



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

**MÉTODOS DIDÁCTICOS PARTICIPATIVOS Y SU INCIDENCIA EN EL  
APRENDIZAJE DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA EN  
LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO EN GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA Y CONTABLE, ESPECIALIZACIÓN CONTABILIDAD Y  
ADMINISTRACIÓN DEL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JACINTO JIJÓN Y  
CAAMAÑO, AÑO LECTIVO 2012-2013**

Informe final del Proyecto de Grado previo a la obtención del título de Licenciatura en Ciencias de  
la Educación mención Comercio y Administración

**Autora:** Rodríguez Rodríguez María Cecilia

**C.C.** 1717123226

**Tutora:** MSc. Karlita Elizabeth Muñoz Correa

Quito, 28 de Septiembre de 2013

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo se lo dedico con mucho cariño a las personas más importantes en mi vida: a mis dos queridos hijos: Daniel y Rodolfo, quienes constituyeron el motivo principal del esfuerzo que realicé en estos últimos meses para llevar a cabo la investigación. A mi esposo por el aliento que me brindó día a día y a mis padres que siempre han estado pendientes de mi persona con su apoyo incondicional.

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por guiar mis pasos hacia el camino correcto y permitirme alcanzar este objetivo.

A mis padres y esposo por su ayuda, debido a que su apoyo aportó de manera sustancial para el logro de este anhelo propuesto.

A mi apreciada MSc. Karlita Muñoz por su paciencia y sabiduría en el desarrollo de la investigación.

Al Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño por la colaboración que me brindaron para culminar con éxito el presente informe.

A todos ustedes, infinitas gracias por su ayuda.

## **AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL**

Yo, María Cecilia Rodríguez Rodríguez, en calidad de autora del trabajo de investigación realizada sobre **“MÉTODOS DIDÁCTICOS PARTICIPATIVOS Y SU INCIDENCIA EN EL APRENDIZAJE DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE, ESPECIALIZACIÓN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JACINTO JIJÓN Y CAAMAÑO, AÑO LECTIVO 2012-2013”**, por la presente autorizo a la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen o de parte de los que contienen esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación.

Los derechos que como autora me corresponden, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a mi favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 6, 8; 19 y demás pertinentes de la Ley de Propiedad Intelectual y su Reglamento.

Quito, 28 de Septiembre de 2013

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Cecilia Rodríguez Rodríguez', is written over a horizontal dashed line.

**María Cecilia Rodríguez Rodríguez**

**C.C. 171712322-6**



## CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE LA TUTORA

En mi calidad tutor/a del Informe de la investigación del Proyecto presentado por RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ MARÍA CECILIA para optar por el Grado de Licenciatura en Ciencias de la Educación, mención Comercio y Administración; cuyo Título es: **MÉTODOS DIDÁCTICOS PARTICIPATIVOS Y SU INCIDENCIA EN EL APRENDIZAJE DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE, ESPECIALIZACIÓN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JACINTO JIJÓN Y CAAMAÑO, AÑO LECTIVO 2012-2013.**, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Quito a los 28 días del mes de Septiembre del 2013



**FIRMA DE LA TUTORA**

**MSc. Karlita Elizabeth Muñoz Correa**

**C.I. 171629678-3**

COLEGIO NACIONAL TÉCNICO

**“JACINTO JIJÓN Y CAAMAÑO”**

Dirección: Av. Juan de Salinas S/N Selva Alegre

Tfno: 2331-619

Sangolqui, 04 de noviembre del 2013

**CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

MSc. Mary Vizuite.- Vicerrectora Encargada Del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño, de la ciudad de Sangolquí, CERTIFICO, que la Srita. **MARÍA CECILIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, con cédula de ciudadanía N° 171712322-6, Egresada de la Universidad Central del Ecuador, Facultad de filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, Carrera de Comercio y Administración, realizó el trabajo de investigación y aplico el respectivo instrumento de recolección de datos del tema: **MÉTODOS DIDÁCTICOS PARTICIPATIVOS Y SU INCIDENCIA EN EL APRENDIZAJE DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE, ESPECIALIZACIÓN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JACINTO JIJÓN Y CAAMAÑO, AÑO LECTIVO 2012-2013.**

Es todo cuanto puedo certificar.

Atentamente,

  
Msc. Mary Vizuite  
VICERRECTORA ( E )  


## ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARÁTULA .....	i
DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL.....	iv
CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE LA TUTORA .....	v
CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.....	vi
ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	vii
ÍNDICE DE ANEXOS .....	xv
ÍNDICE DE TABLAS .....	xvi
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	xviii
RESUMEN.....	xxi
ABSTRACT.....	xxii
INTRODUCCIÓN .....	1
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>4</b>
<b>EL PROBLEMA .....</b>	<b>4</b>
1.1.    PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	4
1.2.    FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	5
1.3.    PREGUNTAS DIRECTRICES .....	5
1.4.    OBJETIVOS .....	6
1.4.1. <i>General</i> .....	6
1.4.2. <i>Específicos</i> .....	6
1.5.    JUSTIFICACIÓN.....	6
1.6.    LIMITACIONES .....	7
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>8</b>
<b>MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>8</b>
2.1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA .....	8
2.2. CARACTERIZACIÓN DE VARIABLES.....	9
2.3. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	10

2.3.1. PEDAGOGÍA .....	13
2.3.1.1. Definición de Pedagogía.....	13
2.3.1.2. Importancia.....	13
2.3.1.3. Objetivos.....	14
2.3.1. DIDÁCTICA.....	14
2.3.2.1. Definición.....	14
2.3.2.2. Elementos de la didáctica .....	15
2.3.3. MÉTODOS DIDÁCTICOS PARTICIPATIVOS .....	20
2.3.3.1. Definición de métodos didácticos participativos .....	20
2.3.3.2. Clasificación del método didáctico participativo.....	22
2.3.3.2.1. Métodos didácticos participativos que propician la asimilación de contenidos..	23
2.3.3.2.2. Métodos didácticos participativos que contribuyen a favorecer el trabajo en grupo.	24
2.3.4. TÉCNICAS DE ENSEÑANZA PARTICIPATIVAS .....	24
2.3.4.1. Lección Magistral Participativa .....	25
2.3.4.2. Técnica de las preguntas.....	26
2.3.4.3. Visualización educativa.....	28
2.3.4.4. Organizadores gráficos.....	28
2.3.4.5. Dinámicas de grupo .....	34
2.3.4.6. Resolución de Problemas .....	35
2.3.4.7. Taller educativo.....	36
2.3.4.8. Juegos Educativos .....	37
2.3.4.9. Tutorías .....	38
2.3.5. EDUCACIÓN PARTICIPATIVA.....	39
2.3.5.1. Definición.....	39
2.3.5.1. Construcción del conocimiento.....	40
2.3.5.2. Trabajo Cooperativo .....	40
2.3.5.3. Trabajo Colaborativo.....	40
2.3.6. APRENDIZAJE .....	41
2.3.6.1. Definición de aprendizaje .....	41
2.3.6.2. Ciclo de aprendizaje ERCA.....	41
2.3.6.3. Estilos de Aprendizaje .....	42
2.3.6.4. Tipos de aprendizaje .....	43
2.3.6.4.1. Aprendizaje Significativo .....	43
2.3.6.4.2. Aprendizaje Cooperativo.....	44
2.3.6.4.3. Aprendizaje Colaborativo .....	45

2.3.6.4.4.	<i>Aprendizaje Participativo</i> .....	45
2.3.6.4.5.	<i>Aprendizaje basado en Problemas</i> .....	45
2.3.7.	<i>TEORÍAS DEL APRENDIZAJE</i> .....	46
2.3.7.1.	<i>Teoría del desarrollo cognitivo de Jean Piaget</i> .....	46
2.3.7.2.	<i>Teoría Sociocultural de Lev Vygotsky</i> .....	48
2.3.7.3.	<i>Teoría del aprendizaje significativo de David Ausubel</i> .....	50
2.3.8.	<i>MOTIVACIÓN</i> .....	50
2.3.8.1.	<i>Motivación Intrínseca</i> .....	51
2.3.8.2.	<i>Motivación Extrínseca</i> .....	51
2.3.9.	<i>MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA</i> .....	52
2.3.9.1.	<i>Contabilidad</i> .....	52
2.3.9.2.	<i>Tesorería</i> .....	56
2.4.	<i>DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS</i> .....	58
2.5.	<i>FUNDAMENTACIÓN LEGAL</i> .....	60
<b>CAPÍTULO III</b> .....		<b>63</b>
<b>METODOLOGÍA</b> .....		<b>63</b>
3.1.	<i>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN</i> .....	63
3.2.	<i>POBLACIÓN Y MUESTRA</i> .....	64
3.3.	<i>OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES</i> .....	65
3.4.	<i>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS</i> .....	67
3.5.	<i>VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS</i> .....	68
3.6.	<i>TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS</i> .....	68
3.7.	<i>ESQUEMA DE LA PROPUESTA</i> .....	69
<b>CAPÍTULO IV</b> .....		<b>70</b>
<b>RESULTADOS</b> .....		<b>70</b>
4.1.	<i>PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</i> .....	70
4.2.	<i>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS</i> .....	73
4.3.	<i>DISCUSIÓN DE RESULTADOS</i> .....	104
<b>CAPÍTULO V</b> .....		<b>106</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....		<b>106</b>
5.1.	<i>CONCLUSIONES</i> .....	106
5.2.	<i>RECOMENDACIONES</i> .....	107

<b>CAPÍTULO VI .....</b>	<b>109</b>
<b>PROPUESTA.....</b>	<b>109</b>
6.1. DATOS INFORMATIVOS.....	110
6.2. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA.....	110
6.3. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA .....	111
6.4. OBJETIVOS .....	112
6.4.1. Objetivo general.....	112
6.4.2. Objetivos específicos .....	112
6.5. ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD .....	112
6.6. FUNDAMENTACIÓN.....	113
6.7. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA .....	113
6.8. ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO.....	118
6.9. RECOMENDACIONES DE USO .....	118
6.10. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS.....	119
6.11. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	120
6.11.1. Contrato de aprendizaje.....	121
<b>6.11.2. TÉCNICAS PARTICIPATIVAS.....</b>	<b>122</b>
<b>6.11.2.1. TÉCNICAS PARTICIPATIVAS DE PRESENTACIÓN Y ANIMACIÓN.....</b>	<b>122</b>
6.11.2.1.1. <i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Entrevista en tres pasos.....</i>	<i>122</i>
6.11.2.1.2. <i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Palabras con las mismas iniciales .....</i>	<i>123</i>
6.11.2.1.3. <i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Cóctel de presentación .....</i>	<i>124</i>
6.11.2.2.1. <i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Sumar y restar .....</i>	<i>125</i>
6.11.2.2.2. <i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Dominó.....</i>	<i>126</i>
6.11.2.2.3. <i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Quina de multiplicación .....</i>	<i>127</i>
<b>6.11.3. UNIDAD DE TRABAJO I.....</b>	<b>128</b>
<b>INTRODUCCIÓN AL MÓDULO.....</b>	<b>128</b>
<b>6.11.3.1. TÉCNICA PARTICIPATIVA PARA FORTALCER LA AUTOESTIMA .....</b>	<b>130</b>
6.11.3.1.1. <i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: LAS TARJETAS.....</i>	<i>130</i>
<b>6.11.3.2. TÉCNICA PARA INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>131</b>
6.11.3.2.1. <i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Iconografía aplicada a la Unidad I.....</i>	<i>131</i>
6.11.3.3. TEMA 1: EJERCICIO DE LA PROFESIÓN CONTABLE .....	132
6.11.3.4. TEMA 2: NORMATIVA QUE REGULA LA PRÁCTICA DOCENTE.....	132
6.11.4.3.1. <i>Subtema: Las Normas Internacionales de Información Financiera .....</i>	<i>133</i>

6.11.3.4.2.	<i>Subtema: Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)</i> .....	136
6.11.3.4.2.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: EL CIEGO Y EL LAZARILLO.</i> .....	138
6.11.3.5.	TEMA 3: PRINCIPIOS CONTABLES DE GENERAL ACEPTACIÓN (PCGA) .....	139
6.11.3.6.	TÉCNICAS PARA ASIMILACIÓN DE CONTENIDOS .....	142
6.11.3.6.2.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Piensa, forma una pareja y comenta aplicada al Tema Uno y Dos</i> .....	142
6.11.3.6.3.	<i>NOMBRE DE LA CUENTA: Foto central aplicada al Tema Tres</i> .....	143
6.11.3.6.4.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: La revista aplicada al Temas Tres</i> .....	145
<b>6.11.4.</b>	<b>UNIDAD DE TRABAJO II</b> .....	<b>147</b>
	<b>EL CONCEPTO ECONÓMICO DE LA EMPRESA. ESTUDIO DEL PATRIMONIO</b> .....	<b>147</b>
6.11.4.4.	TÉCNICAS PARA ACTIVAR CONOCIMIENTOS PREVIOS .....	149
6.11.4.4.2.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: El cofre aplicado a la Unidad I</i> .....	149
6.11.4.5.	TEMA 1: LAS NECESIDADES Y LOS BIENES .....	150
6.11.4.5.2.	<i>Subtema: Clasificación de los bienes</i> .....	150
6.11.4.6.	TEMA: ACTIVIDAD ECONÓMICA .....	152
6.11.4.7.	TEMA 3: EMPRESA .....	152
6.11.4.7.2.	<i>Subtema: Clasificación de las empresas</i> .....	153
6.11.4.7.3.	<i>Subtema: Actividad empresarial</i> .....	154
6.11.4.7.4.	<i>Subtema: Fuentes de Financiación</i> .....	154
6.11.4.8.	TÉCNICAS PARA ACTIVAR CONOCIMIENTOS PREVIOS .....	155
6.11.4.8.2.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Carta de presentación</i> .....	155
6.11.4.9.	TEMA 4: PATRIMONIO EMPRESARIAL .....	156
6.11.4.9.2.	<i>Subtema: Ecuación Contable</i> .....	157
6.11.4.10.	TEMA 5: MASAS PATRIMONIALES .....	159
6.11.4.10.2.	<i>Subtema: Activo</i> .....	159
6.11.4.10.3.	<i>Subtema: Pasivo</i> .....	160
6.11.4.11.	TÉCNICAS PARA ASIMILACIÓN DE CONTENIDOS .....	161
6.11.4.11.2.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Sol didáctico aplicada al Tema Uno y Dos</i> .....	161
6.11.4.11.3.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Los curiosos aplicados al Tema Tres</i> .....	163
6.11.4.11.4.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: CORAZONES APLICADA AL TEMA CUATRO</i> .....	164
6.11.4.11.5.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: ¿QUIÉN SOBREVIVE EN EL TÚNEL? APLICADA AL TEMA CINCO</i>	165
6.11.4.12.	TÉCNICA PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS .....	166
6.11.4.12.2.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Río de pirañas</i> .....	166

6.11.4.13.	TÉCNICA PARA LA APLICACIÓN DE CONTENIDOS.....	167
6.11.4.13.2.	NOMBRE DE LA TÉCNICA: <i>Ficha de ejercicios aplicada a la Unidad II.....</i>	167
<b>6.11.5.</b>	<b>UNIDAD DE TRABAJO III.....</b>	<b>170</b>
<b>LA CONTABILIDAD. LAS CUENTAS. EL SISTEMA DE PARTIDA DOBLE .....</b>	<b>170</b>	
6.11.5.4.	TÉCNICAS PARA ACTIVAR CONOCIMIENTOS PREVIOS .....	172
6.11.5.4.2.	NOMBRE DE LA TÉCNICA: <i>RESPUESTA RÁPIDA APLICADA A LA UNIDAD II.....</i>	172
6.11.5.4.3.	NOMBRE DE LA TÉCNICA: <i>ORACIONES INCOMPLETAS.....</i>	173
6.11.5.5.	TEMA 1: CONTABILIDAD.....	174
6.11.5.5.2.	Subtema: <i>Finalidad de la Contabilidad.....</i>	174
6.11.5.5.3.	Subtema: <i>Clasificación de la Contabilidad.....</i>	175
6.11.5.6.	TEMA 2: SISTEMA CONTABLE .....	175
6.11.5.7.	TEMA 3: CUENTA CONTABLE.....	177
6.11.5.7.1.	Subtema: <i>Tipos de cuentas.....</i>	178
6.11.5.7.2.	Subtema: <i>Clasificación de las cuentas.....</i>	179
6.11.5.7.3.	Subtema: <i>Reconocimiento de cuentas.....</i>	179
6.11.5.7.4.	Subtema: <i>Sistema de partida doble.....</i>	181
6.11.5.8.	TÉCNICA PARTICIPATIVA PARA CAMBIAR DE AMBIENTE DE TRABAJO EN EL AULA.....	182
6.11.5.8.1.	NOMBRE DE LA TÉCNICA: <i>NAUFRAGIO.....</i>	182
6.11.5.9.	TEMA 4: EL PROCESO CONTABLE.....	183
6.11.5.6.1.	Subtema: <i>Primer Paso: Reconocimiento de operaciones.....</i>	184
6.11.5.6.2.	Subtema: <i>Comprobantes de Venta.....</i>	187
6.11.5.6.3.	Subtema: <i>Segundo Paso: Jornalización.....</i>	191
6.11.5.6.4.	Subtema: <i>Tercer paso: Mayorización.....</i>	195
6.11.5.6.5.	Subtema: <i>Cuarto paso: Comprobación.....</i>	197
6.11.5.6.6.	Subtema: <i>Ajustes Contables.....</i>	198
6.11.5.6.7.	Subtema: <i>Quinto Paso: Estados Financieros.....</i>	199
6.11.5.7.	TÉCNICA PARA FORTALECER LA AUTOESTIMA.....	204
6.11.5.7.1.	NOMBRE DE LA TÉCNICA: <i>El foco-el sol.....</i>	204
6.11.5.8.	TÉCNICAS PARA ASIMILACIÓN DE CONTENIDOS .....	205
6.11.5.8.1.	NOMBRE DE LA TÉCNICA: <i>El acróstico aplicado al Tema Uno.....</i>	205
6.11.5.8.2.	NOMBRE DE LA TÉCNICA: <i>Bingo de preguntas aplicado al Tema Dos.....</i>	206
6.11.5.8.3.	NOMBRE DE LA TÉCNICA: <i>SOPA DE LETRAS APLICADA AL TEMA TRES.....</i>	207
6.11.5.8.4.	NOMBRE DE LA TÉCNICA: <i>Collage aplicado al Tema Cuatro.....</i>	208
6.11.5.8.5.	NOMBRE DE LA TÉCNICA: <i>Arma tu historia aplicada al Tema Cuatro.....</i>	209



6.11.5.9.	TÉCNICA PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS .....	212
6.11.5.9.1.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Orden de las edades .....</i>	<i>212</i>
6.11.5.10.	TÉCNICA PARA LA APLICACIÓN DE CONTENIDOS.....	212
6.11.5.10.1.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: FICHA DE EJERCICIOS APLICADA A LA UNIDAD III.....</i>	<i>212</i>
<b>6.11.6.</b>	<b>UNIDAD DE TRABAJO IV.....</b>	<b>215</b>
<b>LOS LIBROS CONTABLES .....</b>	<b>215</b>	
6.11.6.1.	TÉCNICAS PARA ACTIVAR CONOCIMIENTOS PREVIOS .....	217
6.11.6.1.1.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: LA PECERA APLICADA A LA UNIDAD III.....</i>	<i>217</i>
6.11.6.1.2.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: EL ARBOLGRAMA APLICADA A LA UNIDAD III. ....</i>	<i>218</i>
6.11.6.2.	TEMA 1: LIBROS CONTABLES .....	219
6.11.6.2.1.	<i>Subtema: Finalidad e importancia.....</i>	<i>219</i>
6.11.6.2.2.	<i>Subtema: Legalización .....</i>	<i>219</i>
6.11.6.2.3.	<i>Subtema: Prohibiciones .....</i>	<i>219</i>
6.11.6.2.4.	<i>Subtema: Clasificación de los libros contables .....</i>	<i>220</i>
6.11.6.3.	TÉCNICA PARA FORTALECER LA AUTOESTIMA.....	221
6.11.6.3.1.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: SOCIOGRAMA DE GRUPO. ....</i>	<i>221</i>
6.11.6.4.	TEMA 2: LIBROS CONTABLES PRINCIPALES .....	222
6.11.6.4.1.	<i>Subtema: Libro Diario .....</i>	<i>222</i>
6.11.6.4.2.	<i>Subtema: Libro Mayor .....</i>	<i>223</i>
6.11.6.4.3.	<i>Subtema: Libro de Inventarios y Cuentas Anuales .....</i>	<i>226</i>
6.11.6.4.4.	<i>Subtema: Libro de Caja .....</i>	<i>226</i>
6.11.6.4.5.	<i>Subtema: Libro de Bancos .....</i>	<i>227</i>
6.11.6.5.	TEMA 3: LIBROS CONTABLES AUXILIARES .....	229
6.11.6.5.1.	<i>Subtema: Libro de Ventas .....</i>	<i>229</i>
6.11.6.5.2.	<i>Subtema: Libro de Compras .....</i>	<i>229</i>
6.11.6.5.3.	<i>Subtema: Libro de Clientes.....</i>	<i>230</i>
6.11.6.5.4.	<i>Subtema: Libro de Proveedores.....</i>	<i>230</i>
6.11.6.5.5.	<i>Subtema: Libro de Activos Fijos .....</i>	<i>231</i>
6.11.6.6.	TÉCNICAS PARA ASIMILACIÓN DE CONTENIDOS .....	232
6.11.6.1.1.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Palabra clave aplicada al Tema Dos .....</i>	<i>232</i>
6.11.6.1.2.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: CUADROS SINÓPTICOS APLICADA AL TEMA TRES .....</i>	<i>233</i>
6.11.6.6.	TÉCNICA PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS .....	233
6.11.6.6.1.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Orden en el Banco.....</i>	<i>233</i>
6.11.6.7.	TÉCNICA PARA LA APLICACIÓN DE CONTENIDOS.....	234
6.11.6.8.1.	<i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: FICHA DE EJERCICIOS APLICADA A LA UNIDAD IV .....</i>	<i>234</i>

<b>6.11.7. UNIDAD DE TRABAJO V .....</b>	<b>236</b>
<b>EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD.....</b>	<b>237</b>
6.11.7.1. TÉCNICAS PARA ACTIVAR CONOCIMIENTOS PREVIOS .....	239
6.11.7.1.1. <i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Respuesta correcta aplicada a la Unidad IV.....</i>	239
6.11.7.2. TEMA 1: PLAN GENERAL DE CUENTAS .....	241
6.11.7.2.1. <i>Subtema: Características .....</i>	241
6.11.7.2.2. <i>Subtema: Estructura.....</i>	241
6.11.7.2.3. <i>Subtema: Agrupación de Cuentas .....</i>	242
6.11.7.2.4. <i>Subtema: Niveles de un Plan de Cuentas.....</i>	249
6.11.7.3. TÉCNICA PARTICIPATIVA PARA CAMBIAR DE AMBIENTE DE TRABAJO EN EL AULA.....	256
6.11.7.3.1. <i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: El Espejo.....</i>	256
6.11.7.4. TEMA 1: CUENTAS ANUALES .....	256
6.11.7.5. TEMA 2: CRITERIOS DE VALORACIÓN .....	257
6.11.7.6. TÉCNICAS PARA ASIMILACIÓN DE CONTENIDOS .....	260
6.11.7.6.1. <i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: RELEVO DE MEMORIA APLICADA AL TEMA UNO.....</i>	260
6.11.7.6.2. <i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: La escalera aplicado al Tema Uno.....</i>	261
6.11.7.7. TÉCNICA PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS .....	263
6.11.7.7.1. <i>NOMBRE DE LA TÉCNICA: Sillas cooperativas .....</i>	263
6.11.7.7. TÉCNICA PARA LA APLICACIÓN DE CONTENIDOS.....	264
7. BIBLIOGRAFÍA.....	266
8. WEBGRAFÍA .....	276

## ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO 1: VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO.....	277
ANEXO 2: DISEÑO CURRICULAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE .....	291
ANEXO 3: FOTOGRAFÍAS DE LA INSTITUCIÓN OBJETO DE ESTUDIO.....	299

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N° 1: OBJETIVOS DE LA PEDAGOGÍA. ....	14
TABLA N° 2: CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE LOS CONTENIDOS. ....	18
TABLA N° 3: CLASIFICACIÓN DEL MÉTODO DIDÁCTICO PARTICIPATIVO .....	23
TABLA N° 4: LECCIÓN MAGISTRAL: VENTAJAS Y DESVENTAJAS EN LA ENSEÑANZA.....	25
TABLA N° 5: CLASIFICACIÓN DE LAS PREGUNTAS .....	27
TABLA N° 6: CUADRO C-Q-A SOBRE EL TEMA: CONTABILIDAD.....	31
TABLA N° 7: CLASIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS GRUPALES .....	34
TABLA N° 8: MOMENTOS DEL CICLO DE APRENDIZAJE .....	42
TABLA N° 9: RELACIÓN ENTRE LOS COMPONENTES DEL APRENDIZAJE Y LOS ESTILOS DE APRENDIZAJE SEGÚN VERMUT. ....	43
TABLA N° 10: ETAPAS DEL DESARROLLO COGNITIVO DE JEAN PIAGET.....	47
TABLA N° 11: MASAS PATRIMONIALES .....	54
TABLA N° 12: NIVELES DEL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD .....	55
TABLA N° 13: FIP: CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN .....	62
TABLA N° 14: POBLACIÓN OBJETO DE ESTUDIO .....	64
TABLA N° 15: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE INDEPENDIENTE.....	65
TABLA N° 16: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE DEPENDIENTE .....	66
TABLA N° 17: GÉNERO DE ESTUDIANTES .....	71
TABLA N° 18: ESTUDIANTES POR PARALELO .....	71
TABLA N° 19: GÉNERO DE DOCENTES .....	72
TABLA N° 20: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 1 .....	73
TABLA N° 21: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 2 .....	74
TABLA N° 22: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 3 .....	75
TABLA N° 23: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 4 .....	76
TABLA N° 24: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 5 .....	77
TABLA N° 25: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 6 .....	78
TABLA N° 26: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 7 .....	79
TABLA N° 27: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 8 .....	80
TABLA N° 28: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 9 .....	81
TABLA N° 29: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 10 .....	82
TABLA N° 30: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 11 .....	83
TABLA N° 31: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 12 .....	84
TABLA N° 32: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 13 .....	85
TABLA N° 33: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 14 .....	86

TABLA N° 34: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 15 .....	87
TABLA N° 35: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 16 .....	88
TABLA N° 36: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 17 .....	89
TABLA N° 37: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 18 .....	90
TABLA N° 38: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 19 .....	91
TABLA N° 39: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 20 .....	92
TABLA N° 40: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 21 .....	93
TABLA N° 41: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 1 .....	94
TABLA N° 42: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 2 .....	95
TABLA N° 43: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 3 .....	96
TABLA N° 44: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 4 .....	97
TABLA N° 45: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 5 .....	98
TABLA N° 46: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 6 .....	99
TABLA N° 47: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 7 .....	100
TABLA N° 48: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 8 .....	101
TABLA N° 49: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 9 .....	102
TABLA N° 50: TABULACIÓN DE RESULTADOS ÍTEM 10 .....	103

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO N° 1: ELEMENTOS DE LA DIDÁCTICA .....	15
GRÁFICO N° 2: JERARQUIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS.....	17
GRÁFICO N° 3: TIPOS DE EVALUACIÓN.....	19
GRÁFICO N° 4: PRINCIPIOS DEL MÉTODO DIDÁCTICO.....	21
GRÁFICO N° 5: BENEFICIOS DE LOS ORGANIZADORES GRÁFICOS EN EL PROCESO EDUCATIVO. ....	29
GRÁFICO N° 6: MAPA MENTAL SOBRE LIBROS CONTABLES. ....	30
GRÁFICO N° 7: MAPA CONCEPTUAL DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS .....	31
GRÁFICO N° 8: CUADRO SINÓPTICO EN FORMA DE LLAVES DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS.....	32
GRÁFICO N° 9: DIAGRAMA DE ÁRBOL DE LOS GRUPOS QUE COMPOEN EL BALANCE GENERAL .....	32
GRÁFICO N° 10: CIRCULO DE CONCEPTOS DE LOS GRUPOS DEL PLAN DE CUENTAS .....	33
GRÁFICO N° 11: EJEMPLO DE DIAGRAMA DE FLUJO. ....	33
GRÁFICO N° 12: CARACTERÍSTICAS DEL JUEGO EDUCATIVO. ....	37
GRÁFICO N° 13: ZDP EN LA ENSEÑANZA DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA ..	49
GRÁFICO N° 14: PRECEPTOS QUE RIGEN EL SISTEMA DE PARTIDO DOBLE. ....	53
GRÁFICO N° 15: GÉNERO DE LOS ESTUDIANTES.....	71
GRÁFICO N° 16: DIVISIÓN DE ESTUDIANTES POR PARALELOS.....	72
GRÁFICO N° 17: GÉNERO DE DOCENTES.....	72
GRÁFICO N° 18: ÍTEM 1. EL DOCENTE PERMITE PARTICIPAR E INTERCAMBIAR IDEAS A LOS ESTUDIANTES PARA UNA MEJOR COMPRESIÓN DE LOS TEMAS. ....	73
GRÁFICO N° 19: ÍTEM 2. EL DOCENTE INCITA A QUE LOS ESTUDIANTES REALICEN PREGUNTAS SOBRE LOS TEMAS QUE SE ESTÁN DESARROLLANDO. ....	74
GRÁFICO N° 20: ÍTEM 5. EL DOCENTE EFECTÚA DINÁMICAS GRUPALES DURANTE SUS HORAS DE CLASE. ....	77
GRÁFICO N° 21: ÍTEM 6. EL DOCENTE PLANTEA EJERCICIOS PRÁCTICOS CONTABLES EN BASE A SITUACIONES REALES DE LA CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA.....	78
GRÁFICO N° 22: ÍTEM 7. LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS ADQUIRIDOS EN LAS HORAS DE CLASE DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA LE PERMITEN RESOLVER CON FACILIDAD LOS EJERCICIOS PRÁCTICOS CONTABLES.....	79
GRÁFICO N° 23: ÍTEM 8. EL DOCENTE DURANTE LAS HORAS DE CLASE DESARROLLA JUEGOS EDUCATIVOS PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y CAMBIAR DE AMBIENTE DE TRABAJO.....	80
GRÁFICO N° 24: ÍTEM 9. EL DOCENTE FORMA GRUPOS PEQUEÑOS PARA ANALIZAR, PREGUNTAR, DISCUTIR SOBRE LAS SOLUCIONES A UN DETERMINADO TEMA DURANTE LAS HORAS DE CLASE. ....	81

GRÁFICO N° 25: CONSIDERA USTED QUE UNA GUÍA DE TÉCNICAS DE ENSEÑANZA PARTICIPATIVAS CONTRIBUIRÁ A FACILITAR EL APRENDIZAJE MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA. ..	82
GRÁFICO N° 26: ÍTEM 11. EL MATERIAL PRESENTADO POR EL DOCENTE EN SUS CLASES PERMITE QUE USTED ENTIENDA LOS TEMAS CON CLARIDAD.....	83
GRÁFICO N° 27: ÍTEM 12. EL DOCENTE AL FACILITAR SUS CLASES RELACIONA LOS TEMAS ANTERIORES CON LOS NUEVOS TEMAS.....	84
GRÁFICO N° 28: ÍTEM 13. LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DOCENTE EN LAS HORAS DE CLASE DESPIERTAN SU INTERÉS POR APRENDER.....	85
GRÁFICO N° 29: ÍTEM 14. EL DOCENTE FOMENTA SU INICIATIVA EN LAS TAREAS REALIZADAS DENTRO Y FUERA DE CLASES.....	86
GRÁFICO N° 30: ÍTEM 15. CUANDO USTED REALIZA ACTIVIDADES EN GRUPO, TODOS LOS INTEGRANTES APORTAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA. ....	87
GRÁFICO N° 31: ÍTEM 16. CUANDO USTED PARTICIPA EN TAREAS GRUPALES COMPARTE IDEAS U OPINIONES CON SUS COMPAÑEROS DE ACUERDO AL TEMA. ....	88
GRÁFICO N° 32: ÍTEM 17. EL DOCENTE PLANTEA CON CLARIDAD LOS PROBLEMAS PRÁCTICOS DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA.....	89
GRÁFICO N° 33: ÍTEM 18. CUANDO USTED RESUELVE PROBLEMAS PRÁCTICOS DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA ANALIZA LAS CAUSAS Y EFECTOS DE TALES PROBLEMAS.....	90
GRÁFICO N° 34: ÍTEM 19. CUANDO USTED RESUELVE PROBLEMAS PRÁCTICOS DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA PLANTEA SOLUCIONES PARA LA TOMA DE DECISIONES. ....	91
GRÁFICO N° 35: ÍTEM 20. USTED PARTICIPA CON ENTUSIASMO EN LAS CLASES DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA.....	92
GRÁFICO N° 36: ÍTEM 21. LE MOTIVAN SUS PADRES EN LA REALIZACIÓN DE SUS TAREAS DE FORMA FRECUENTE.....	93
GRÁFICO N° 37: ÍTEM 1. USTED PERMITE PARTICIPAR E INTERCAMBIAR IDEAS ENTRE ESTUDIANTES PARA UNA MEJOR COMPRENSIÓN DE LOS TEMAS. ....	94
GRÁFICO N° 38: ÍTEM 2. LOS ESTUDIANTES REALIZAN PREGUNTAS SOBRE LOS TEMAS QUE SE ESTÁN DESARROLLANDO.....	95
GRÁFICO N° 39: ÍTEM 4. USTED ELABORA ORGANIZADORES GRÁFICOS PARA DESARROLLAR LOS TEMAS EN SUS CLASES.....	97
GRÁFICO N° 40: ÍTEM 5. COMO GESTOR DEL CONOCIMIENTO USTED EFECTÚA DINÁMICAS GRUPALES DURANTE SUS HORAS DE CLASE. ....	98
GRÁFICO N° 41: ÍTEM 6. USTED PLANTEA LOS EJERCICIOS PRÁCTICOS CONTABLES EN BASE A SITUACIONES REALES DE LA CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA.....	99

GRÁFICO N° 42: ÍTEM 7. LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS ADQUIRIDOS EN LAS HORAS DE CLASE DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA LES PERMITEN A LOS ESTUDIANTES RESOLVER CON FACILIDAD LOS EJERCICIOS PRÁCTICOS CONTABLES. ....	100
GRÁFICO N° 43: ÍTEM 8. PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y CAMBIAR DE AMBIENTE DE TRABAJO USTED DESARROLLA JUEGOS EDUCATIVOS EN SUS CLASES. ....	101
GRÁFICO N° 44: ÍTEM 9. USTED FORMA GRUPOS PEQUEÑOS PARA ANALIZAR, PREGUNTAR, DISCUTIR SOBRE LAS SOLUCIONES A UN DETERMINADO TEMA DURANTE LAS HORAS DE CLASE. ....	102
GRÁFICO N° 45: ÍTEM 10. CONSIDERA USTED QUE UNA GUÍA DE TÉCNICAS DE ENSEÑANZA PARTICIPATIVAS CONTRIBUIRÁ A FACILITAR EL APRENDIZAJE MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA.....	104



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**

**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

**MÉTODOS DIDÁCTICOS PARTICIPATIVOS Y SU INCIDENCIA EN EL APRENDIZAJE DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE, ESPECIALIZACIÓN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JACINTO JIJÓN Y CAAMAÑO, AÑO LECTIVO 2012-2013**

Autora: Rodríguez Rodríguez Maria Cecilia

Tutora: MSc. Karlita Muñoz.

Quito, Septiembre 2013.

**RESUMEN**

En la investigación realizada a las autoridades, docentes y estudiantes del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño sobre los métodos didácticos participativos y su incidencia en el aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería en los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración; se determinó el uso de una metodología tradicional y la escasa utilización de técnicas participativas por parte del educador. Los resultados obtenidos se resumen en seis capítulos; se inició con la formulación y planteamiento del problema, donde se describió por qué se eligió el tema y se determinó los objetivos generales, específicos y las respectivas preguntas directrices. Para fundamentar esta investigación se expuso los antecedentes del tema indagado y la fundamentación teórica se estructuró en base al Modelo Pedagógico Constructivista, Aprendizaje Significativo y Participativo para fomentar la colaboración y cooperación durante el proceso educativo. Además se presentó términos básicos y la fundamentación legal en base a la normativa para el Bachillerato Técnico. La metodología que se aplicó en este trabajo se basó en la investigación de campo, descriptiva y documental, se estableció una población, sin cálculo de muestra por el tamaño del universo investigado, se diseñó la Matriz de Operacionalización de las variables, misma que sirvió de ayuda para la elaboración, validez y confiabilidad de los instrumentos. La exposición de resultados se realizó en cuadros estadísticos y representaciones gráficas. Con los datos obtenidos se determinó las conclusiones y recomendaciones. Finalmente, se elaboró la Guía de técnicas de enseñanza participativas dividida en cinco Unidades de Trabajo. Al final consta la bibliografía utilizada y los anexos.

**PALABRAS CLAVES:** CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA, APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, APRENDIZAJE PARTICIPATIVO, MODELO PEDAGÓGICO CONSTRUCTIVISTA, TÉCNICAS DE ENSEÑANZA COOPERATIVA, TÉCNICAS DE ENSEÑANZA COLABORATIVA.

**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**

**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

**PARTICIPATIVE DIDACTIC METHODS AND THEIR INCIDENCE ON THE LEARNING IN  
THE GENERAL ACCOUNTING AND TREASURY MODULE IN STUDENTS OF THE FIRST  
YEAR OF TECHNICIAN BACHELORSHIP IN ADMINISTRATIVE AND COUNTABLE ,  
MAJOR IN ACCOUNTANCY AND ADMINISTRATION OF AND NATIONAL TECHNICAL  
COLLEGE JACINTO JIJON Y CAAMANO, SCHOOL YEAR 2012-2013**

Author: Rodríguez Rodríguez Maria Cecilia

Tutor: MSc. Karlita Munoz

Quito, September 2013

### **ABSTRACT**

In the investigation the authorities, teachers and students of the National Technical School Jacinto Jijón and Caamaño , on the participatory teaching methods and their effects on learning General Accounting and Treasury in students first year of Administrative technical school and Accounting, Accounting and Management Specialization; was determined using a traditional methodology and a limited use of participatory techniques from the teacher. The results obtained are summarized in chapters six that began with the formulation and approach to the problem, which in part described why they chose the topic and found the overall objectives, specific questions and respective guidelines. In support of this research the subject background of the investigation and the theoretical foundation was structured based on Constructivist Teaching Model, Significant and Participatory Learning to foster collaboration and cooperation during the educational process. Also presented were the basic terms and legal foundation based on the rules for the Technical Baccalaureate. The methodology applied in this study was based on field research, a descriptive and documentary population sample that was established without calculating the size of the universe investigated and an operational matrix of variables which was designed to support the construction, validity and reliability of the instruments. The presentation of results was organized into a series of statistical tables and graphs. The data obtained was used to determine the conclusions and recommendations. Finally, the guide that was developed for participatory learning techniques was divided into five work units. The bibliography and appendices can be found at the end.

**KEY WORDS:** GENERAL ACCOUNTING AND TREASURY, MEANINGFUL LEARNING, PARTICIPATORY LEARNING, CONSTRUCTIVIST TEACHING MODEL, COOPERATIVE LEARNING TECHNIQUES, COLLABORATIVE TEACHING TECHNIQUES.

**Translated by Ernesto Eli Andino Garcia**

**C.C.1703852317**

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación se realizó en el Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño, cantón Quito, provincia Pichincha, parroquia Sangolquí; con los docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería y los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración, en el año lectivo 2012-2013.

Esta investigación se fundamentó en el Modelo Pedagógico Constructivista que considera al estudiante como protagonista del aprendizaje con la capacidad de crear sus propios conocimientos y analizar y reflexionar sobre la información recibida para incorporarla en sus estructuras cognitivas, para en lo posterior plantear alternativas de solución y tomar decisiones, durante este proceso el docente se convierte en orientador de la asimilación del conocimiento, y su labor es lograr que el estudiante capte los saberes recibidos y los incorpore a los que ya posee de manera significativa, con la utilización de técnicas de enseñanza participativas que promuevan la colaboración y cooperación de los estudiantes de forma individual y grupal durante el proceso educativo con la finalidad de conseguir en los mismos aprendizajes a largo plazo.

Esta investigación contribuye a analizar los métodos de enseñanza utilizados por los docentes para facilitar el módulo, y la aplicación de técnicas participativas durante el desarrollo del proceso de educativo el cual permite activar los conocimientos previos de los estudiantes y generar expectativas sobre el tema a aprender, que posibiliten integrar y organizar la información recibida mediante el uso de organizadores gráficos, que genere interés en los estudiantes, fomenten la reflexión, el análisis, el trabajo en grupo y la creatividad; factores que contribuyen a un aprendizaje dinámico, que permita elevar el nivel de aprendizaje y desempeño académico de los estudiantes; y, aportar en su desarrollo social y a futuro en su desempeño profesional.

La investigación se desarrolla en seis capítulos:

**CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.** Trata sobre el planteamiento del problema, con la descripción y diagnóstico de la realidad donde se presentó el problema, que en este caso representa el Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño y los métodos de enseñanza utilizados por el docente que facilita el Módulo y los estudiantes objeto de la investigación, se continuó con la formulación del problema y sus respectivas preguntas directrices que permitieron desagregar las

variables planteadas. También se estableció el objetivo general que constituye el resultado que se busca alcanzar al finalizar la investigación y como elementos parciales para lograr este propósito general se trazaron los objetivos específicos; por último se presentó la justificación donde se manifestó los motivos y argumentos de esta investigación.

**CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.** Refiere a los antecedentes del problema, donde se presentó investigaciones realizadas relacionadas con el presente tema a nivel de Ecuador. Información que sustentó la fundamentación teórica, donde se incluyó la conceptualización de algunos autores y se desarrolló los temas en relación a las variables propuestas: métodos didácticos participativos y aprendizaje. Se definió términos básicos que se empleó en la fundamentación teórica con su respectivo significado. Se fundamentó con disposiciones de carácter legal, tales como: Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) y su Reglamento; y el Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica. Por último se identificó las variables y su caracterización.

**CAPÍTULO III: METODOLOGÍA.** Se parte con un enfoque crítico reflexivo, de carácter cuali-cuantitativo y descriptivo, de tipo socio educativo, desarrollando una investigación de campo y documental. Se seleccionó una población de 121 estudiantes del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño y 3 docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería, por el tamaño del universo no efectuó al cálculo de la muestra. Se elaboró la Matriz de Operacionalización de las variables para el diseño del instrumento y la recolección de datos. Se aplicó a docentes y estudiantes la técnica de la encuesta, cuyo instrumento se sometió a validación para determinar la confiabilidad de las preguntas planteadas y en lo posterior de los resultados obtenidos.

**CAPÍTULO IV: RESULTADOS.** La tabulación de los ítems de la encuesta aplicada a los estudiantes y docentes, y el análisis e interpretación de los resultados se ilustró en cuadros y gráficos estadísticos. Con la información anterior se procedió a confrontar los datos con el empleo de la técnica de la triangulación con lo que se obtuvo deducciones confiables para la discusión de resultados.

**CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.** Se dedujo en base a los resultados obtenidos de la encuesta, el análisis realizado a los cuadros estadísticos y

representaciones gráficas, la discusión de resultados; y en relación a los objetivos planteados para la investigación.

CAPÍTULO VI: PROPUESTA. Como solución al problema de investigación, se elaboró una Guía de técnicas de enseñanza participativas para la enseñanza del Módulo de Contabilidad General y Tesorería en los estudiantes de Primer Año de Bachillerato en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño.

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **1.1. Planteamiento del Problema**

La educación constituye un factor primordial para el desarrollo de un país y el proceso idóneo para potenciar las capacidades y habilidades de los estudiantes, con la finalidad de perfeccionar en los mismos competencias para su desempeño académico y profesional a futuro, ello es posible con la orientación del docente, con la aplicación de una metodología de enseñanza que involucre de forma activa la participación de los discentes y el conocimiento transmitido perdure en el tiempo, según la (UNESCO, 2004) determina que:

“la implementación de los objetivos de un currículo basados en las competencias para la vida no es compatible con las técnicas del aprendizaje mecánico basado en la memorización por repetición. Las competencias deben ser desarrolladas a partir de actividades productivas, trabajo social, voluntariado, la inclusión en la comunidad y el aprendizaje por proyectos. Esto implica la renovación completa de los métodos de enseñanza, lo que también tiene repercusiones importantes en la formación de los profesores. Un abordaje desde las competencias para la vida requiere docentes y educadores muy competentes.” (p.111)

Por lo tanto, el rol del docente en el siglo XXI es transcendental y se ha convertido en el centro de interés social, debido a los cambios educativos que se han generado producto de la globalización y la sociedad del conocimiento donde la comunicación y la tecnología han tenido acelerados avances a nivel mundial. En este sentido el docente debe actualizar sus conocimientos y los métodos de enseñanza de manera continua para formar jóvenes con pensamiento crítico y con la capacidad de construir sus conocimientos de manera autónoma, para enfrentarse a las exigencias competitivas a nivel académico y profesional.

En el Ecuador el actual bachillerato está basado en la construcción de destrezas con criterios de desempeño para desarrollar en los estudiantes habilidades cognitivas, mismas que el discente pueda aplicar para dar solución a los diferentes problemas que se presenten, sea en el ámbito académico o profesional, según la LOEI (2011), Capítulo Quinto, Art.43, Inciso b:

“El Bachillerato General Unificado Ecuatoriano tiene como propósito brindar a las personas una formación general y una preparación interdisciplinaria que las guíe para la elaboración de proyectos de vida y para integrarse a la sociedad como seres humanos responsables, críticos y solidarios. Desarrolla en los y las estudiantes capacidades permanentes de aprendizaje y competencias ciudadanas, y los prepara para el trabajo, el emprendimiento, y para el acceso a la educación superior.” (p.23)

El inciso anterior promueve la construcción activa de conocimientos por parte del estudiante con la orientación del docente, a través de la participación individual y grupal dentro del proceso educativo, para fomentar las relaciones sociales dentro del aula y obtener las competencias esperadas del discente en relación al saber y saber hacer, mismas que le servirán a lo largo de su vida. Para dar cumplimiento al inciso anterior el Ministerio de Educación, como Autoridad Educativa Nacional ha establecido el documento que contiene los Estándares de Calidad para el desempeño profesional docente, mismos que miden las actividades realizadas por el profesor para conseguir los aprendizajes fijados en el Currículo Nacional para el Bachillerato. Dentro de los lineamientos establecidos el educador debe “utilizar varias estrategias que ofrecen a los estudiantes caminos de aprendizaje colaborativo e individual.”<sup>1</sup>. Por tal motivo, el educador debe considerar estos aspectos debido a que a que los estudiantes del Bachillerato Técnico reciben la malla curricular y tronco común del Bachillerato General Unificado pero adicionalmente desarrollan competencias propias de la figura profesional, en este sentido el docente debe emplear métodos y técnicas de enseñanza cooperativas y participativas, donde el estudiante construya sus conocimientos a base de la iniciativa, colaboración, participación, interacción, y mediación dentro de un grupo con el propósito que el saber de uno será el saber de otros y por consiguiente el aprendizaje sea significativo, lo que conlleva a formar jóvenes con las destrezas y habilidades necesarias para desenvolverse en el ámbito académico, laboral y social.

En el Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño las docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería utilizan métodos y técnicas de enseñanza que incentivan de forma escasa la participación de los estudiantes, tales como: métodos inductivo-deductivo y lógico, y las técnicas magistral, demostrativa, expositivas y de trabajo en grupo, metodología que posee relevancia pero al ser aplicados para la enseñanza de este módulo en las actuales momentos donde la educación enfrenta cambios significativos, los resultados que se obtienen en cuanto a un aprendizaje activo y significativo son insuficientes en relación a las exigencias del actual diseño curricular para el bachillerato.

---

<sup>1</sup> Estándares de Calidad Educativa (2012). Ministerio de Educación. Obtenido de [http://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/03/estandares\\_2012.pdf](http://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/03/estandares_2012.pdf)

La institución objeto de estudio para la enseñanza del Módulo de Contabilidad General y Tesorería se fundamenta en el Modelo pedagógico Constructivista, mismo que impulsa la intervención del estudiante de manera activa sea esta de forma individual o grupal durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, los docentes que facilitan este módulo utilizan aún de forma rezagada una metodología tradicional, (López F. , 2007) manifiesta:

“la metodología tradicional exige sólo al docente, antes de una sesión, la preparación de los contenidos y la elaboración de algún soporte didáctico de apoyo (transparencias, diapositivas, presentación en power point, etc.), que no suele ser habitual. De igual forma la velocidad en la presentación de los contenidos en el aula es muy considerable, tan solo ralentizada por dudas de los alumnos, que no suelen explicar, o por las en muchas ocasiones, escasas aclaraciones del docente.” (pág. 97)

La educación tradicional forma estudiantes receptores de conocimientos, que acumulan información por repetición en la memoria pero a corto plazo, de tal forma que la conexión entre lo previo y lo nuevo resulta difícil, razón por la cual esta investigación fortaleció el método de enseñanza empleado por los docente; con la aplicación de técnicas participativas que fomentan el trabajo en equipo, la cooperación y la colaboración y permiten contribuir al logro de los objetivos propuestos en cada Unidad de Trabajo y constituir un aporte para obtener aprendizajes duraderos.

## **1.2. Formulación del Problema**

¿Cómo incide los métodos didácticos participativos en el aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería en los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable Especialización Contabilidad y Administración en el Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño, Año lectivo 2012-2013?

## **1.3. Preguntas Directrices**

1. ¿Qué métodos y técnicas utiliza el docente en la actualidad para la enseñanza del Módulo de Contabilidad General y Tesorería?
2. ¿De qué manera se podría elevar el nivel de aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería?
3. ¿El docente fomenta la participación activa y trabajo en equipo durante el proceso de enseñanza-aprendizaje?



4. ¿El diseño de una Guía de técnicas de enseñanza participativas contribuirá a optimizar el aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería?

## **1.4. Objetivos**

### **1.4.1. General**

Establecer la incidencia de los métodos didácticos participativos mediante una investigación profunda de las actividades desarrolladas por los docentes y estudiantes en el proceso educativo con la finalidad de lograr aprendizajes significados individuales y colectivos en el Módulo de Contabilidad General y Tesorería en el Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable Especialización Contabilidad y Administración en el Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño, Año lectivo 2012-2013.

### **1.4.2. Específicos**

- Diagnosticar la situación actual de la aplicación de los métodos didácticos participativos identificando las técnicas idóneas para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería.
- Evaluar el nivel de aprendizaje y participación de los estudiantes en actividades individuales y colectivas con el fin alcanzar los aprendizajes esperados en el Módulo de Contabilidad General y Tesorería.
- Diseñar una Guía de enseñanza participativa del Módulo de Contabilidad General y Tesorería mediante técnicas cooperativas y colaborativas, con la finalidad de obtener aprendizajes significativos en los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable Especialización Contabilidad y Administración en el Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño y oriente las acciones educativas del docente.

## **1.5. Justificación**

La enseñanza y aprendizaje están estrechamente vinculados, debido a que constituyen parte de un proceso que busca la formación del estudiante; surgen a través del intercambio e interacción de información entre docente-estudiantes con la finalidad de lograr los objetivos

educativos propuestos, en este proceso el docente desempeña una labor notable, mismo que logra resultados óptimos si posee un vasto conocimiento sobre la asignatura, sabe cuándo y cómo enseñar y cuenta con los recursos didácticos para el desarrollo de los contenidos de los módulos.

El presente proyecto surge ante la necesidad de innovar el método de enseñanza aplicado por el docente que facilita el Módulo de Contabilidad General y Tesorería y en consecuencia elevar el nivel de aprendizaje de los estudiantes de Primer Año Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable Especialización Contabilidad y Administración del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño, razón por la cual esta investigación evaluó un elemento de la metodología de enseñanza, referente al método de enseñanza (¿cómo enseñar?), que utiliza el docente; las técnicas empleadas por el mismo para conseguir los aprendizajes esperados durante proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las docentes que facilitan el módulo utilizan de forma escasa técnicas de enseñanza participativas para el aprendizaje activo del mismo, además aplican de manera reducida actividades innovadoras que motiven a los estudiantes, desarrollen su creatividad y los incentiven a aprender, por tal motivo los objetivos propuestos relacionados con la adquisición de conocimientos, el desarrollo de las competencias, capacidades y habilidades de los discentes durante el proceso de educativo no se logran cumplir en su totalidad.

La metodología a utilizarse en este proyecto se basó en la Investigación de Campo y Documental; la primera porque se mantiene relación directa con el lugar donde ocurren los hechos o fenómenos, o a su vez donde se encuentran el objeto de la investigación, que en este caso constituyen la comunidad educativa del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño y la segunda debido a que se consideró fuentes de consulta tanto bibliográficas como virtuales para el desarrollo del proyecto de investigación.

La técnica que se utilizó para la recolección de información constituye la encuesta con la aplicación de un cuestionario al universo investigado.

## **1.6. Limitaciones**

La presente investigación presentó limitaciones en lo referente al tiempo de aplicación de los instrumentos, debido al cronograma de finalización de las actividades escolares para los estudiantes de Primer Año Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable Especialización Contabilidad y Administración del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. Antecedentes del problema**

Con respecto a la investigación se indagó en varios repositorios digitales, donde se evidenció trabajos relacionados con métodos didácticos participativos y su incidencia en el aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería en el Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración, los mismos que se indican a continuación:

En la tesis para obtener el grado de Licenciatura de la Universidad Estatal Milagro consta el título denominado “Metodología participativa en el desarrollo de destrezas de la Contabilidad” 8º año de Educación Básica” realizada por GENOVEVA A. QUINTERO CASTILLO. En este estudio se determina que:

“en el proceso de enseñanza aprendizaje de la Contabilidad se debe estimular el empleo de procedimientos que le permitan a los alumnos el logro de un aprendizaje que propicie la asimilación productiva de los conocimientos contables y financieros, para lo cual es necesario utilizar técnicas que contribuyan a la solución de situaciones problemáticas contables y además crear las condiciones necesarias que promuevan e intensifiquen la motivación en el uso de técnicas y procedimientos metodológicos mediante una mayor implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que permita la creación de significados en ellos.” (p. 42)

Este trabajo fortalece la investigación debido a que deduce que para la enseñanza de Contabilidad es necesario que los docentes utilicen métodos y técnicas participativas que permitan la intervención activa del estudiante durante el proceso educativo y de esta manera lograr que los construyan sus propios saberes y los mismos sean significativos.

En el trabajo realizado para obtener el grado de Licenciatura en la Universidad Central del Ecuador por BÉLGICA E. URBANO BENAVIDES cuyo tema es “La metodología tradicional en el aprendizaje significativo de la Contabilidad General en el Bachillerato, Modalidad Contabilidad del Colegio “24 de Julio” de la parroquia de Pacto, Año 2012”, la autora manifiesta:

“en las clases de Contabilidad se mantiene una metodología con prácticas tradicionales, ejercicios contables realizados de forma repetitiva, escasa motivación e innovación en los métodos y técnicas de enseñanza provocando que los estudiantes no desarrollen sus capacidades y el aprendizaje sea poco duradero.” (p.85)

Es necesario para la investigación considerar que aún existen docentes que enseñan de forma tradicional la Contabilidad, aspecto que afecta el nivel de aprendizaje de los estudiantes, por lo tanto es relevante la indagación de métodos didácticos participativos que permitan cumplir con los objetivos propuestos y lograr las competencias requeridas en los diseños curriculares.

En la tesis del maestrante FABIÁN STALYN MOLINA VILLACÍS con el título denominado “El proceso metodológico y su incidencia en la formación académica de los estudiantes del Primer semestre de la modalidad presencial de la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato”, cuyas conclusiones más relevantes son:

“la aplicación de una metodología tradicional por parte de los docentes repercute en la formación académica de los estudiantes, haciendo que estos últimos no sean reflexivos, creativos, participativos y valorativos en el convivir humano. Además el docente desconoce sobre aspectos pedagógicos y didácticos que inducen a un aprendizaje significativo de los estudiantes” (p.82)

Este estudio sirve de base para la investigación realizada, debido a que los docentes poseen una escasa actualización en lo referente a la metodología didáctica con un enfoque participativo, el reducido uso de la motivación en el aprendizaje conlleva a obtener aprendizajes a corto plazo y a un desempeño académico limitado.

## **2.2. Caracterización de variables**

### **Variable Independiente:**

**MÉTODOS DIDÁCTICOS PARTICIPATIVOS:** Es la forma de organizar las actividades en clase con la aplicación de técnicas de enseñanza que involucren la participación activa del estudiante con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos.

### **Variable Dependiente:**

**APRENDIZAJE DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA:** Actitud mental por medio de la cual se adquieren conocimientos, habilidades, destrezas que son retenidas, modificadas y utilizadas por estudiante, cambiando su conducta en relación a los contenidos de Contabilidad General y Tesorería.

## **2.3. Fundamentación Teórica**

### **Variable Independiente: MÉTODOS DIDÁCTICOS PARTICIPATIVOS**

#### **2.3.1. PEDAGOGIA**

##### **2.3.1.1. Definición**

##### **2.3.1.2. Importancia**

##### **2.3.1.3. Objetivos**

#### **2.3.2. DIDÁCTICA**

##### **2.3.2.1. Definición de la didáctica**

##### **2.3.2.2. Elementos de la didáctica**

#### **2.3.3. MÉTODOS DIDÁCTICOS PARTICIPATIVOS**

##### **2.3.3.1. Definición del método didáctico participativo**

##### **2.3.3.2. Clasificación**

##### **2.3.3.2.1. Métodos didácticos participativos que propician la asimilación de contenidos.**

##### **2.3.3.2.2. Métodos didácticos participativos que contribuyen a favorecer el trabajo en grupo.**

#### **2.3.4. TÉCNICAS DE ENSEÑANZA PARTICIPATIVAS**

##### **2.3.4.1. Lección magistral participativa**

##### **2.3.4.2. Técnica de las preguntas**

##### **2.3.4.3. Visualización educativa**

##### **2.3.4.4. Organizadores gráficos**

##### **2.3.4.5. Dinámicas de grupo**

##### **2.3.4.6. Resolución de problemas**

##### **2.3.4.7. Taller educativo**

##### **2.3.4.8. Juegos educativos**

2.3.4.9. Tutorías

## 2.3.5 EDUCACIÓN PARTICIPATIVA

2.3.5.1. Definición

2.3.5.2. Construcción del conocimiento

2.3.5.3. Trabajo Cooperativo

2.3.5.4. Trabajo Colaborativo

### **Variable Dependiente:**

## 2.3.6. APRENDIZAJE

2.3.6.1. Definición de aprendizaje

2.3.6.2. Ciclo de aprendizaje ERCA

2.3.6.3. Estilos de Aprendizaje

2.3.6.4. Tipos de Aprendizaje

2.3.6.4.1. Aprendizaje Significativo

2.3.6.4.2. Aprendizaje Cooperativo

2.3.6.4.3. Aprendizaje Colaborativo

2.3.6.4.4. Aprendizaje Participativo

2.3.6.4.5. Aprendizaje basado en problemas

## 2.3.7. TEORÍAS DEL APRENDIZAJE

2.3.7.1. Teoría del desarrollo cognitivo de Jean Piaget

2.3.7.2. Teoría Sociocultural de Lev Vygotsky

2.3.7.3. Teoría del aprendizaje significativo de David Ausubel

## 2.3.8. MOTIVACIÓN

2.3.8.1. Motivación Intrínseca

2.3.8.2. Motivación Extrínseca

## 2.3.9. MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA

### 2.3.9.1. Contabilidad

2.3.9.1.1. Definiciones de Contabilidad

2.3.9.1.2. Cuentas

2.3.9.1.3. Sistema de partida doble

2.3.9.1.4. Patrimonio empresarial

2.3.9.1.5. Masas patrimoniales

2.3.9.1.6. Libros contables

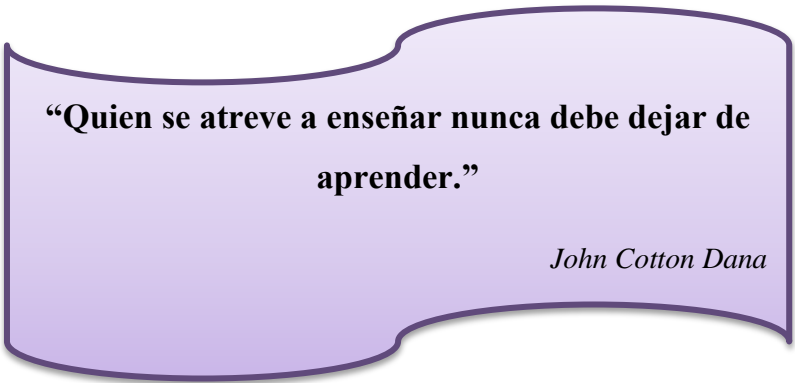
2.3.9.1.7. Plan General de Contabilidad

### 2.3.9.2. Tesorería

2.3.9.2.1. Definiciones de tesorería

2.3.9.2.2. Gestión de la tesorería.

2.3.9.2.3. Funciones de la tesorería



**“Quien se atreve a enseñar nunca debe dejar de aprender.”**

*John Cotton Dana*

### **2.3.1. PEDAGOGÍA**

#### **2.3.1.1. Definición de Pedagogía**

La pedagogía proporciona información relacionada a la práctica docente y la construcción de saberes, considerando a la educación como un proceso para el desarrollo del ser humano. En este sentido la educación y la pedagogía están estrechamente vinculadas, debido a que la primera plantea los lineamientos que del quehacer docente y la segunda constituye el resultado de esta labor, misma que es medida en relación al nivel de aprendizaje y conocimientos adquiridos por el estudiante.

“Pedagogía es considerada como un constructo teórico esencial en todos los niveles y modalidades del sector educativo. Como saber pedagógico, es un saber elaborado y operacionalizado desde la praxis a través de los métodos de enseñanza, es decir, desde una posición heroestructural.” (Cargua, 2010) (pág. 28)

Desde este punto de vista el docente, debe cumplir con una serie de actividades dirigidas al cumplimiento de los objetivos planteados, para ello es necesario que el educador efectué un análisis de los métodos y técnicas a emplear, para desarrollar capacidades y habilidades en los estudiantes enfocadas a la resolución de problemas, donde los estudiantes construyan sus conocimientos y pueden aplicarlos en situaciones nuevas de aprendizaje, de esta manera el discente podrá mantener un desempeño académico óptimo y a futuro en ámbito laboral podrá ser un profesional eficiente.

#### **2.3.1.2. Importancia**

La pedagogía como una ciencia de la educación que brinda aportes sustanciales al desempeño del profesional docente, debido a que indica los parámetros bajo los cuales el educador debe orientar los contenidos a transmitir, su secuenciación y la metodología de enseñanza, aspectos que deben estar dirigidos a alcanzar niveles de aprendizajes sobresalientes.

Además esta ciencia se nutre de otras, tales como: Psicología, Sociología, Filosofía, Antropología, entre otras. Su uso en conjunto permite que el docente realice de manera eficaz planificaciones curriculares de acuerdo a los ritmos de aprendizaje de los estudiantes, por consiguiente escoja los métodos de enseñanza y recursos didácticos idóneos para trabajar con su grupo e involucre la participación activa del educando, mediante la motivación y la innovación.



### 2.3.1.3. Objetivos

Tabla N° 1: Objetivos de la Pedagogía.	
•	Orientar la labor del profesional docente, mediante pautas que dirijan su accionar en el ámbito educativo.
•	Enseñar los docentes en base al pensamiento crítico y reflexivo, de las actividades que se desarrollen en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
•	Involucrar al docente con los avances en el campo pedagógico y didáctico, para su buen desempeño.
•	Contribuir al desarrollo educativo, social y cultural de un país a través de la formación educativa del estudiante.
Elaborado por: La investigadora	

### 2.3.1. DIDÁCTICA

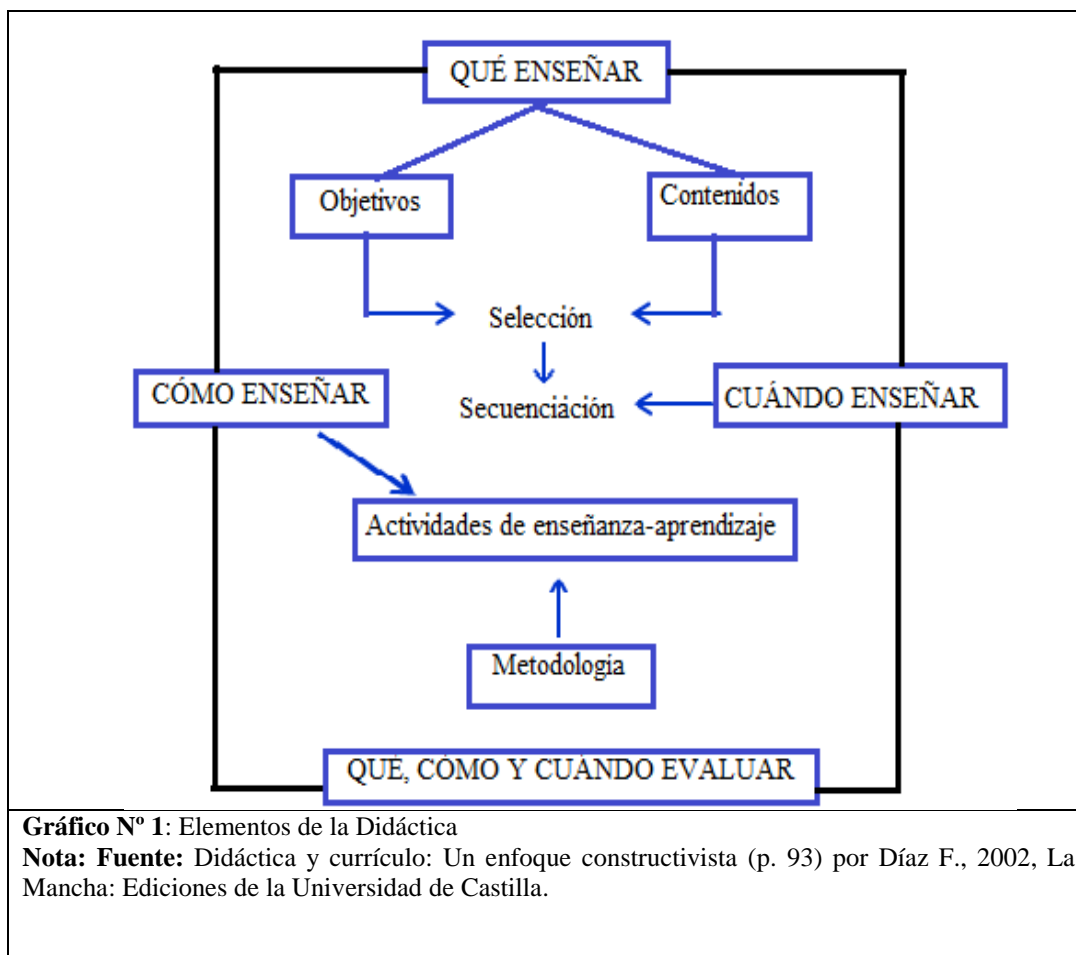
#### 2.3.2.1. Definición

La didáctica trata de dar respuesta a las siguientes interrogantes: ¿cómo enseñar? y ¿cómo aprender?, considerando a la enseñanza como una cuestión práctica donde el docente pondrá de manifiesto sus habilidades para transmitir mediante un lenguaje común el conocimiento. De ahí que (Díaz, 2002) manifiesta “La Didáctica es una ciencia y un arte de actuaciones que llevan a cabo los formadores para desarrollar las capacidades de participación social, cultural y transformación de la realidad en la que actúan los discentes.” (p. 35).

En relación a lo anterior, la Didáctica estudia la interrelación existente entre docente-estudiante dentro del proceso educativo, donde el educador para obtener aprendizajes significativos debe emplear técnicas de enseñanza que contribuyan a un entendimiento claro y profundo de los saberes por parte del discente y le permitan al mismo construir y compartir sus conocimientos de manera activa mediante actividades o trabajos individuales o grupales realizadas en el aula de clase y de esta manera buscar el desarrollo de las competencias relacionadas al saber y saber hacer.

### 2.3.2.2. Elementos de la didáctica

El docente para lograr que los conocimientos que transmite se incorporen de forma significativa en las estructuras cognitivas de los estudiantes, necesita planificar con anterioridad las actividades a ejecutar durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, mismas que deben responder a las siguientes cuestiones:



#### 2.3.2.2.1 Objetivos

Para (Díaz, 2002) “el objetivo educativo puede definirse como el comportamiento esperado en los alumnos como consecuencia de un conjunto de procesos interactivos” (p. 94). En consecuencia los objetivos son enunciados que nos permiten saber para que se hace y que resultados se espera lograr en los estudiantes mediante la enseñanza. Los objetivos deben enfocarse a potencializar las capacidades humanas del estudiantes, tales como cognitivas o intelectuales, de equilibrio personal o afectivas, motrices, de relación interpersonal, y de actuación e inserción social. Debido a que el educando durante el proceso educativo debe

adquirir capacidades relacionados al campo de especialización y al desarrollo de su personalidad.

Los objetivos tienen una influencia directa sobre los contenidos, debido a que según su elaboración y planteamiento se escogen los contenidos que permiten el logro de los mismos, en función al contexto educativo. Además orientan las actividades de enseñanza, la selección de los recursos didácticos y la determinación de los criterios de evaluación.

#### **2.3.2.2.2. Contenidos**

Según (Medina, 2002) los contenidos constituyen “el conjunto de informaciones (datos, sucesos, conceptos, procedimientos, normas, etc.) que se enseñan y se aprenden a lo largo del proceso educativo” (p. 108). En tal sentido son herramientas o instrumentos para el logro de capacidades o competencias que se espera alcanzar con el cumplimiento de los objetivos planteados.

**Contenidos de hechos o conceptos:** Es relevante resaltar la diferencia entre el aprendizaje de hechos y conceptos; los hechos representa información sobre algo o alguien que las personas asimilan por repetición, por ejemplo el número celular de un mejor amigo. Por el contrario los conceptos requieren de la comprensión de los datos, es decir la conexión de los saberes previos con los nuevos para interpretarlo con criterio propio y en base a la realidad. Razón por la cual el docente debe planificar de forma adecuada el material a utilizar para la enseñanza de contenidos conceptuales.

**Contenidos de procedimientos:** Antes de conceptualizar estos contenidos, se define procedimiento como el conjunto de actividades ordenadas, que se realizan con la finalidad de lograr una determinada tarea o propósito, considerando ello, se menciona que este tipo de contenidos son los conocimientos prácticos de una determinada materia o asignatura enfocados a desarrollar las competencias que se pretende alcanzar en los estudiantes a lo largo del proceso educativo.

**Contenidos actitudinales:** Constituyen los valores, conducta, las actitudes de los estudiantes hacia el ámbito social, la manera de responsabilizarse por su aprendizaje, entre otros. Todos estos aspectos se espera forjar de forma positiva durante en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para cual es transcendental que el docente fije normas de comportamiento para lograr un equilibrio entre el respeto y el aprecio que pueda brindar el educador a los discentes. Las actividades de grupo pueden colaborar para fomentar estos contenidos.

### 2.3.2.2.3. Secuenciación

#### Secuenciación de los objetivos

Los objetivos se organizan y seleccionan en base a los niveles de concreción que se espera alcanzar en cada jerarquía del sistema educativo. Por lo tanto se formulan de lo general a lo concreto, como se presenta en el siguiente gráfico:



**Gráfico N° 2:** Jerarquización de los objetivos

**Elaborado por:** La investigadora

El docente al realizar sus planificaciones curriculares por Unidades de Trabajo y diseñar los objetivos didácticos requiere señalar las actividades de enseñanza-aprendizaje que se desarrollarán durante el proceso educativo para conseguir los resultados deseados. Además el educador debe plantear objetivos en relación al desarrollo de conductas concretas medibles mediante competencias.

#### Secuenciación de los contenidos

Antes de proceder a secuenciar los contenidos es necesario seleccionarlos, de tal forma que su adecuada organización y seguimiento faciliten el aprendizaje de una determinada materia. Para ello es importante considerar los criterios que se indican a continuación:

<b>Tabla N° 2: Criterios para la selección de los contenidos.</b>	
<b>De orden científico</b>	Validez, coherencia y significatividad de los contenidos de aprendizaje.
<b>De orden psicológico</b>	Adecuación y significatividad para disponer hacia el aprendizaje.
<b>De orden social</b>	Funcionalidad y contextualización.
<b>Nota: Fuente:</b> Didáctica General (p. 140-141) por Medina A., y Salvador F., 2002, Madrid: Pearson Education	

Es necesario mencionar que los objetivos que se muestran en el cuadro anterior son de orden general, para los diferentes tipos de contenidos, tales como: conceptuales, procedimentales y actitudinales es indispensable seleccionar criterios específicos.

Con los contenidos resultantes de la selección y organización se procede a establecer una secuencia y por consecuencia a su respectiva temporalización, es decir la distribución del tiempo a cada tipo de contenido.

#### **2.3.2.2.4. Metodología**

Constituye el cómo enseñar y refiere a todas las actividades de enseñanza y aprendizaje relacionadas con los contenidos de la materia y las competencias y capacidades que se desea lograr en los estudiantes. La metodología está representada por los métodos, técnicas y estrategias didácticas que el docente emplea para guiar y ejecutar estas acciones didácticas conforme a los contenidos a aprender, con la finalidad de permitir una integración y transferencia óptima de conocimientos durante el aprendizaje y de esta forma fomentar en el educando la autonomía, pensamiento crítico, creatividad, cooperación y colaboración.

#### **2.3.2.2.5. Recursos Didácticos**

El material didáctico según (Picado, 2006) comprende “un medio para el desarrollo de estrategias o actividades que le permiten al estudiante entrar en un diálogo con el contenido curricular, de modo que puedan interpretarlo y expresarlo con sus propias palabras.” (p. 133). Por lo tanto constituyen un elemento primordial dentro del proceso educativo, debido a que representan materiales que sirven de apoyo para el desarrollo de los objetivos, contenidos y metodología,. Los recursos didácticos deben poseer significatividad para su selección y cumplir las siguientes cuestiones:

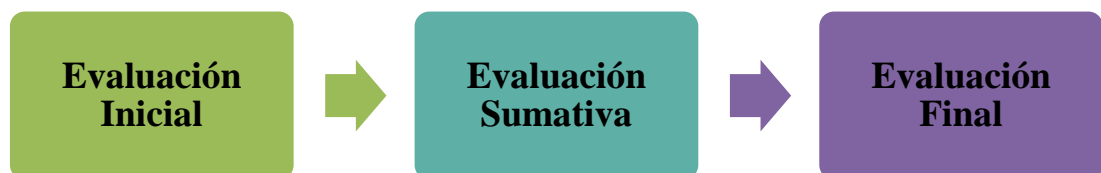
- Ser atractivos y generar la atención del estudiante.
- Poseer una relación con la realidad de acuerdo al tema objeto de estudio.

- Crear experiencias de aprendizaje mediante la realización de tareas relacionadas con el material.
- Propiciar en el estudiante aprendizajes significativos a través de representaciones mentales.

Todos estos aspectos, deben ser considerados por los docentes para la elaboración de materiales didácticos que con una estructura y presentación adecuada aportan de manera considerable al aprendizaje del estudiante en relación con las exposiciones magistrales, que captan poco o nada la atención de los educandos. Por otro lado, es relevante que los jóvenes diseñen sus propios recursos didácticos, de esta forma analizan e investigan sobre el tema y la comprensión de mismo se dará con mayor facilidad.

#### **2.3.2.2.6. Evaluación**

La evaluación constituye un elemento secuencial y continuo encaminado a valorar los cambios o resultados producidos en los estudiantes durante el proceso educativo y los resultados obtenidos de la enseñanza del tema, unidad o modulo. La evaluación desde el enfoque constructivista es un componente para la transformación cuyo fin esencial es ayudar a desarrollar competencias, y potencializar el aprendizaje y determinar las técnicas que debe utilizar el docente. Por ello, es necesario según (Cargua, 2010) “realizar al inicio de cada fase de aprendizaje, para detectar las capacidades y conocimientos previos del estudiante la evaluación inicial; al término de cada fase de aprendizaje la evaluación sumativa, y, a lo largo del proceso de aprendizaje la evaluación formativa”. (p.28-31). Estos procedimientos permiten evidenciar los conocimientos adquiridos y dificultades que presentan los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje, información que ayuda a tomar las medidas que se considere conveniente para solucionar una situación determinada.



**Gráfico N° 3:** Tipos de evaluación

**Elaborado por:** La investigadora

#### **2.3.2.2.6.1. Evaluación Inicial (Diagnóstica)**

Se realiza al principio de cada módulo, temario o unidad didáctica, con el propósito de diagnosticar los conocimientos previos que poseen los estudiantes antes de desarrollar los nuevos contenidos y conocer en qué grado los estudiantes ha alcanzado los objetivos propuestos.

#### **2.3.2.2.6.2. Evaluación Continua (Formativa)**

La finalidad de este tipo de evaluación es ayudar al docente a conocer el nivel de dominio de un aprendizaje y definir qué aspectos o contenidos aún no se han dominado, debido a que se aplica durante el proceso educativo, y a su vez brinda la posibilidad de perfeccionar las actividades o acciones que no permiten el logro del aprendizaje.

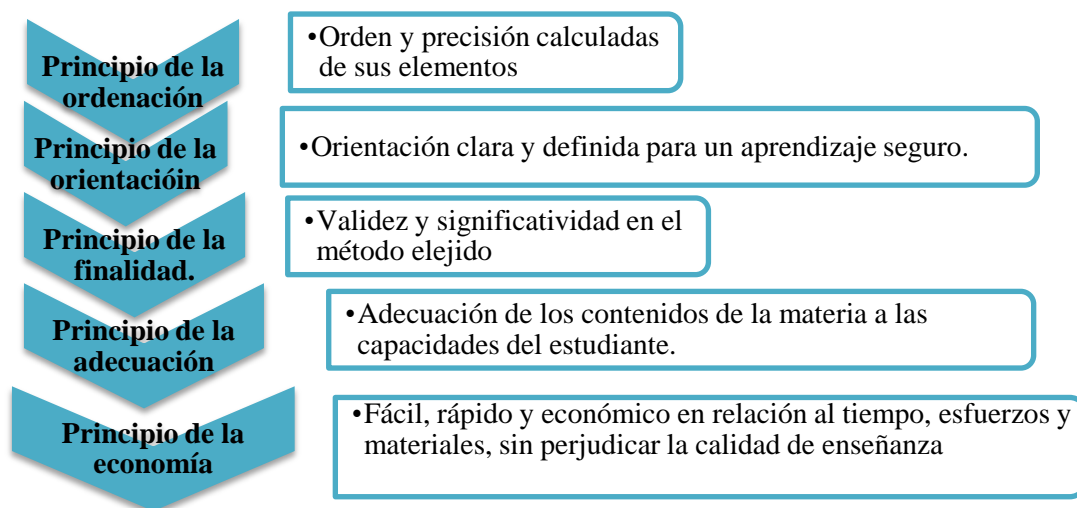
#### **2.3.2.2.6.3. Evaluación Final (Sumativa)**

Para la evaluación final se valora los contenidos de hechos/conceptos, procedimientos y actitudes de forma integral. Los instrumentos evaluativos permiten determinar el logro de las capacidades terminales establecidas, mediante las calificaciones obtenidas durante el desarrollo del módulo.

### **2.3.3. MÉTODOS DIDÁCTICOS PARTICIPATIVOS**

#### **2.3.3.1. Definición de métodos didácticos participativos**

Dentro de la metodología de enseñanza se encuentra la selección del método para el cumplimiento de los objetivos fijados. Según (Carrasco, 2004) “el método didáctico se define como la organización racional y práctica de los medios, técnicas y procedimientos de enseñanza para dirigir el aprendizaje de los alumnos hacia los resultados deseados.” (p.84). En consideración a lo anterior el docente debe seleccionar los métodos de acuerdo a los objetivos establecidos en los diseños curriculares de cada asignatura, los materiales didácticos que se utilice, las técnicas y estrategias idóneas de acuerdo al tipo de contenido y el tiempo para su ejecución para los logros de los aprendizajes esperados. Además es primordial que se rijan de acuerdo a los siguientes principios:



**Gráfico N° 4:** Principios del método didáctico.

**Nota: Fuente:** Adaptado de Una didáctica para hoy (p.85) por Carrasco B., 2004, Madrid: Ediciones Rialp.

Con la conceptualización de método didáctico y señalamiento de parámetros que orientan su elección, se define al método didáctico participativo como los medios y técnicas de enseñanza que consideran al aprendizaje como un proceso activo, donde el estudiante es considerado como al actor principal de dicho proceso, capaz de construir y reconstruir el conocimiento mediante el intercambio y discusión de ideas dentro de actividades y tareas realizadas en función de lograr la interacción de saberes entre estudiantes, considerando el trabajo en equipo como un aspecto significativo para la asimilación de contenidos, desarrollo del pensamiento crítico, de habilidades, actitudes y valores.

Para lograr aprendizajes significativos con el empleo de métodos didácticos participativos el docente debe considerar las características de los mismos para obtener los resultados deseados. Estas se indican a continuación:

- La enseñanza se considera como un medio para la solución de problemas.
- Fomenta el trabajo reflexivo, analítico de los problemas y de indagación.
- Promueve el conocimiento individual dirigido a un aprendizaje colectivo.
- El estudiante desempeña un rol activo en el proceso educativo y el docente constituye un orientador del mismo.
- Fortalece las relaciones interpersonales de los educandos y aporta a la construcción de saberes mutuos.



En consideración a los aspectos anteriores la participación del estudiante durante el proceso educativo desempeña un factor relevante para un aprendizaje eficaz y la adquisición de competencias que contribuyan al desenvolvimiento idóneo del educando en el ámbito académico, profesional y social.

### **2.3.3.2. Clasificación del método didáctico participativo**

Del método didáctico se desprenden los diferentes métodos que el docente puede hacer uso para la enseñanza de una asignatura, materia o módulo, Las clasificaciones que existen son diversas de acuerdo a diferentes aspectos, pero en esta investigación se consideran los criterios de acuerdo a (Amat, 2010) que se presentan a continuación:

- 1. Según la forma de razonamiento:**
  - a. Métodos inductivos
  - b. Métodos deductivos
  - c. Métodos analógicos
- 2. Según la actividad de los estudiante**
  - a. Métodos pasivos
  - b. Métodos activos
- 3. En cuanto al trabajo del estudiante**
  - a. Trabajo individual
  - b. Trabajo colectivo
  - c. Trabajo mixto.

Del listado anterior, al método didáctico participativo se ubica en relación a la actividad del estudiante como un método activo y en cuanto al trabajo del estudiante de trabajo mixto; debido a que el estudiante como sujeto principal del proceso educativo debe involucrarse activamente en la construcción de los saberes mediante actividades de enseñanza-aprendizaje desarrolladas de forma individual y grupal.

A su vez el método didáctico participativo tiene su propia clasificación, como se indican en el siguiente cuadro:

<b>Tabla N° 3: Clasificación del método didáctico participativo</b>	
	<b>Técnicas</b>
<b>1. Asimilación de contenidos.</b>	Lección magistral participativa
	Técnica de las preguntas
	Visualización educativa
	Organizadores gráficos
<b>2. Trabajo en grupo.</b>	Dinámicas de grupo
	Resolución de problemas
	Taller educativo
	Juegos educativos
	Tutorías
<b>Elaborado por:</b> La investigadora	

#### **2.3.3.2.1. Métodos didácticos participativos que propician la asimilación de contenidos.**

Dentro de este grupo se encuentran aquellos métodos que permiten una adquisición de contenidos eficaz, una participación del estudiante de forma activa y a través de la indagación e intercambio de ideas la obtención de saberes de forma dinámica y mediante la creatividad y reflexión el logro de aprendizajes duraderos. Dentro de este tipo de métodos se encuentran los siguientes:

- **Método por descubrimiento:** Es aquel método desarrollado por David Ausubel, que propone dirigir a los estudiantes a la construcción de saberes mediante el descubrimiento del conocimiento. Con la aplicación de este método el docente estimula el interés por aprender del educando y su pensamiento cooperativo.
- **Método experiencial:** Este método se basa en la experiencia para conducir el aprendizaje. Considera que el educando adquiere más conocimiento cuando realiza ejercicios, simulaciones, entre otros, es decir mediante la práctica.

En este tipo de métodos están las siguientes técnicas: lección magistral participativa, técnica de preguntas, visualización educativa, entre otras.

#### **2.3.3.2.2. Métodos didácticos participativos que contribuyen a favorecer el trabajo en grupo.**

En este tipo de métodos se encuentran aquellos que fomentan el desarrollo del trabajo grupal en el aula, como actividades de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje. Además fomentan la interacción entre estudiantes-docente y permite el intercambio de diferentes puntos de vista impulsando el diálogo, la comunicación, el compromiso, sentido de pertenencia y responsabilidad por la ejecución de tareas dentro del grupo, aspectos que favorecen habilidades sociales en los educandos e impulsan valores como el respeto, colaboración y cooperación.

Dentro de este tipo de métodos se encuentran:

- Método socializado: Este método fomenta la comunicación entre docente y estudiantes y contribuye a fortalecer la cooperación dentro del aula.
- Método lúdico: Es aquel método que canaliza la actividad lúdica del joven hacia el juego, dirigidas a lograr aprendizajes significativos mientras disfruta y aprende. La labor del docente será elegir juegos y dinámicas formativas que incluyan los contenidos a tratar.

Con este tipo de métodos se pretende romper esquemas y modificar actividades de enseñanza habituales con la aplicación de técnicas de enseñanza participativa innovadoras que contribuyen a fomentar el desarrollo del pensamiento crítico, habilidades y competencias para la adquisición de conocimientos de forma autónoma por parte del estudiante. Dentro de estas técnicas están: dinámicas, talleres, juegos educativos, tutorías, resolución de problemas, entre otras.

#### **2.3.4. TÉCNICAS DE ENSEÑANZA PARTICIPATIVAS**

Las técnicas de enseñanza participativa constituyen los instrumentos de los métodos activos y participativos para el logro de los objetivos propuestos. Además las mismas impulsan diferentes aspectos tales como:

- ✓ Da un valor agregado a la participación de los estudiantes en el proceso educativo.
- ✓ Estimula el desarrollo cognitivo y socio afectivo.

- ✓ Potencializa las competencias referentes al saber, saber hacer y ser con el fin de lograr que los estudiantes alcancen la zona de desarrollo potencial.
- ✓ Fomenta el intercambio de experiencias individuales en procura de obtener aprendizajes colectivos.

A continuación se describe las técnicas de enseñanza participativas que de acuerdo a las variables de la investigación contribuyen a facilitar la enseñanza del Módulo de Contabilidad General y Tesorería.

#### **2.3.4.1. Lección Magistral Participativa**

Para (Gómez R. , 2002) con la aplicación de esta técnica “el alumno debe construir personal y socialmente el conocimiento, a través de la asimilación y reconstrucción de la información que le llega de diferente fuentes.” (p. 274). En relación a lo anterior esta técnica expositiva se confronta a la habitual lección magistral que ha perdurado hasta la actualidad, incluso existen docentes que aun emplean una metodología tradicional y la aplican de forma permanente para la enseñanza, siendo simples transmisores de contenidos estructurados previamente, donde el estudiante desempeña un rol pasivo y memorístico.

La lección magistral participativa al igual que muchas otras presenta sus ventajas y desventajas, tales como:

<b>Tabla N° 4: Lección magistral: ventajas y desventajas en la enseñanza</b>	
<b>Ventajas</b>	<b>Desventajas</b>
Dar una visión general sobre unidades o bloques de aprendizaje.	Desinterés por los estudiantes por la cantidad de información recibida.
Trasmisión de contenidos conceptuales en cortos espacios de tiempo.	Ejercita la memorización por sin reflexión y conexión entre saberes previos y nuevos, la información asimilada es reducida.
Contribuye a aclarar dudas que impiden la asimilación de saberes.	Escasa atención del educando, debido que asume un papel pasivo en el proceso educativo.
Facilita al docente el uso de actividades de motivación.	Limitación del pensamiento crítico y creativo para la construcción del conocimiento
<b>Elaborado por:</b> La investigadora	

En consideración a los aportes del empleo de la lección magistral en el proceso de enseñanza-aprendizaje y en procura de optimizar sus beneficios y reducir los inconvenientes surgidos la aplicación de la misma se innova esta técnica, dejando de lado la simple exposición de contenidos por una participación activa del estudiante en la construcción de saberes. Donde se impulsa el aprendizaje significativo y cooperativo en procura de lograr el dominio de conocimientos, destrezas y actitudes. A esta innovación se le denominada “Lección magistral participativa”, misma que será efectiva a medida que el docente utilice recursos didácticos pre elaborado, planificaciones curriculares realizadas con anterioridad y tome en cuentas características propias de esta técnica, tales como:

- ✓ Impulsa la adquisición de conocimientos por comprensión.
- ✓ Establece la necesidad de continuar aprendiendo.
- ✓ Genera un entorno de aprendizaje individual y colaborativo entre estudiantes.
- ✓ Da el papel protagónico al estudiante de manera responsable.

Para el desarrollo de lecciones magistrales participativas se debe seguir los siguientes pasos:

- Definir los objetivos, contenidos y actividades de enseñanza de forma previa.
- Organización de las ideas principales y secundarias del contenido y resúmenes parciales efectuados por el docente.
- Estructuración de los contenidos de manera lógica y secuencial.
- Preparar de forma previa la introducción al tema y sus respectivas conclusiones.
- Determinar los recursos didácticos y preguntas a realizar y el momento para su aplicación.
- Ensayar la clase para garantizar su efectividad y tomar correctivos a tiempo.

#### **2.3.4.2. Técnica de las preguntas**

La técnica de las preguntas contribuye a mejorar el aprendizaje por el intercambio de respuestas. (Ballenato, 2005) considera “las preguntas permiten explorar los problemas y abrir nuevas perspectivas, generar muchas ideas y obtener gran diversidad de enfoques, usos y posibilidades” (p. 93). La aplicación de esta técnica permite descubrir información sobre las

competencias que han desarrollado los estudiantes y los saberes obtenidos de forma significativa.

Además el correcto empleo por parte del docente contribuye suscitar el interés por los contenidos de clase, diagnostica puntos fuertes y débiles en relación a los conocimientos adquiridos, controla el desarrollo de actividades grupales y fomenta un ambiente agradable de trabajo, debido a que, motiva y genera la atención de los estudiantes. Un aspecto relevante de la técnica de preguntas es incentivar la reflexión e imaginación para dar respuestas correctas a las cuestiones planteadas.

Las preguntas se estructuran en concordancia a los contenidos a tratar y al momento del aprendizaje, para lo cual se considera la siguiente clasificación:

<b>Tabla N° 5: Clasificación de las preguntas</b>		
<b>Limitadas</b>	Memoria Cognoscitiva	Definición de un término u objeto.
	Convergentes	Explicación y respuesta a hechos.
<b>Amplias</b>	Divergentes	Fomenta la imaginación y creatividad.
	Evaluativas	Sostenimiento de la respuesta por parte del estudiante mediante evidencias.
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de <a href="http://www.bvsst.org.ve/documentos/pnf/tecnica_de_la_pregunta.pdf">http://www.bvsst.org.ve/documentos/pnf/tecnica_de_la_pregunta.pdf</a> .		

Para el uso adecuado de esta técnica el docente debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Elegir de forma correcta el contenido sobre el que se plantea la pregunta.
- Formular preguntas que animen al educando a responder.
- Efectuar las preguntas en el momento idóneo, a fin de aportar en el logro del aprendizaje esperado de acuerdo al tema de clase.
- Esperar que el estudiante responda de forma voluntaria para incentivar su participación.
- Dar el tiempo necesario al estudiante para la contestación de la pregunta.
- Elogiar las respuestas excelentes y buenas con frases expresivas.

#### **2.3.4.3. Visualización educativa**

La visualización educativa potencia el aprendizaje mediante representaciones gráficas. Según (Ferreiro, 2009) esta técnica “implica desarrollar la imaginación, es decir la habilidad de crear, o repasar una idea o imagen mental al dedicarse un tiempo especialmente a esto y con la finalidad educativa determinada.” (p. 121). En este sentido esta técnica permite representar los aspectos relevantes de un contenido a través de imágenes, por lo tanto constituye un medio para profundizar en los temas mediante gráficos que estimulen la mente y establezcan conexiones con el cuerpo. Para ello puede hacer uso de la infografía, que dentro de la pedagogía se considera como un recurso educativo innovador que asocia los elementos visuales con la creación de información.

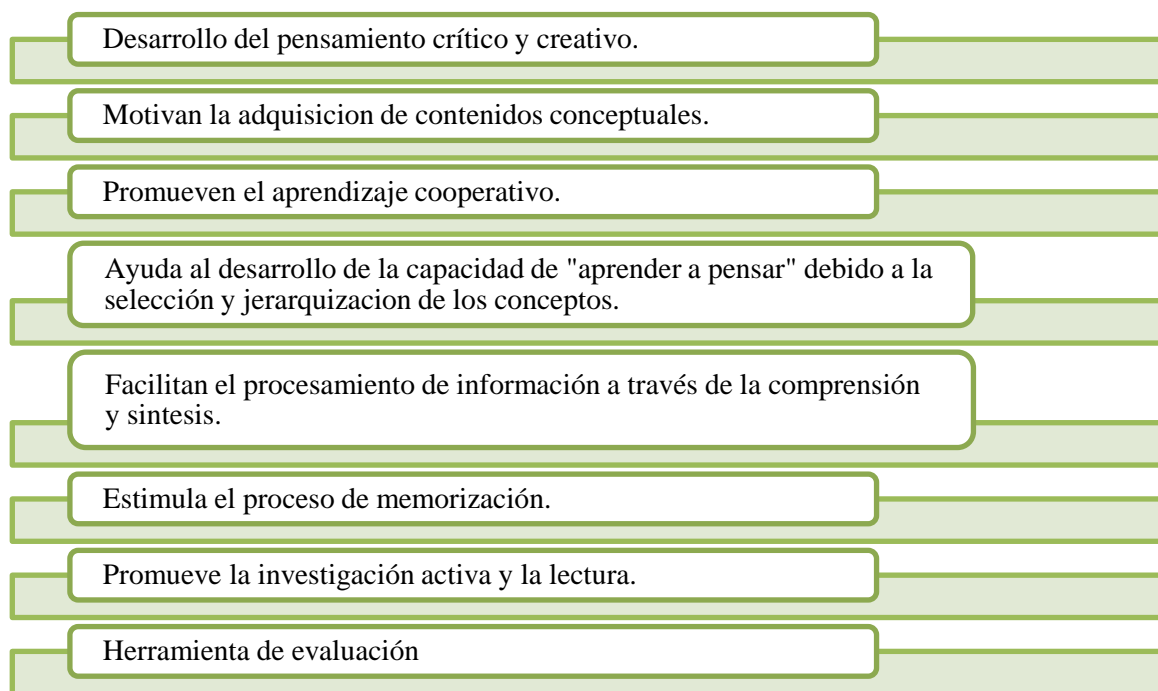
Para obtener los resultados deseados con el empleo de esta técnica, se requiere:

- La necesidad por parte del docente de crear nuevas formas de transmisión de conocimientos.
- Destinar un tiempo al análisis de los gráficos efectuados por el docente, con el fin de fomentar su pensamiento crítico.
- Las representaciones gráficas deben ser elaboradas con claridad y de ser necesario incorporar la mayor cantidad de rasgos posibles.
- Con los avances de la tecnología y la inclusión del internet al proceso educativo, con el uso de la web 2.0 y las plataformas se puede elaborar representaciones visuales animadas; y, también buscar y compartir las mismas dentro del aula de clase.

#### **2.3.4.4. Organizadores gráficos**

Los organizadores gráficos promueven el aprendizaje significativo mediante esquemas estructurados según (Campos, 2005) “es una representación visual del conocimiento estableciendo relaciones ente las unidades de información o contenido” (p.30). De lo anterior constituyen herramientas que establecen conexiones entre los conocimientos previos y los nuevos debido a que a través de imágenes la asociación de saberes puede ser más rápida.

Esta técnica aporta beneficios considerables, como se indica en el siguiente gráfico:



**Gráfico N° 5: Beneficios de los organizadores gráficos en el proceso educativo.**

**Nota: Fuente:** Adaptado de Utilización de Organizadores Gráficos para desarrollar el aprendizaje significativo en el área de Ciencias Naturales en las estudiantes del Décimo Año de Educación Básica del Colegio de ciclo básico popular “Evelina Herrera de Reinoso” de la ciudad de Latacunga en el año lectivo 2010-2011. (p. 35) por Chisaguano C., y Salvador B., (Tesis de Licenciatura), 2011, Latacunga.

Para estructurar un organizador gráfico es necesario considerar los siguientes pasos:

- Efectuar una lectura comprensiva al contenido o tema objeto de estudio.
- Subrayar las ideas principales y secundarias.
- Elaborar una lista de los conceptos seleccionados de acuerdo a la importancia.
- Agrupar los conceptos que se relacionan entre sí.
- Estructurar el organizador gráfico estableciendo relaciones de inclusión y subordinación.

Existe una extensa variedad de organizadores gráficos que puede utilizar el docente durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, la elección depende del contenido a transmitir y los objetivos propuestos. A continuación se presentan aquellos que se utilizan de forma frecuente:



#### 2.3.4.4.1. Mapas mentales

Los mapas mentales son diagramas que representan de forma gráfica ideas, palabras o conceptos en base a una idea central. Según (Campos, 2005) “es una expresión del pensamiento irradiante, y por tanto, una función natural de la mente humana” (p. 59). Su elaboración es sencilla y permite desarrollar habilidades y destrezas de forma creativa, debido a que el cerebro y el exterior se conectan y reproducen información útil para asimilar conocimientos o resolver actividades.

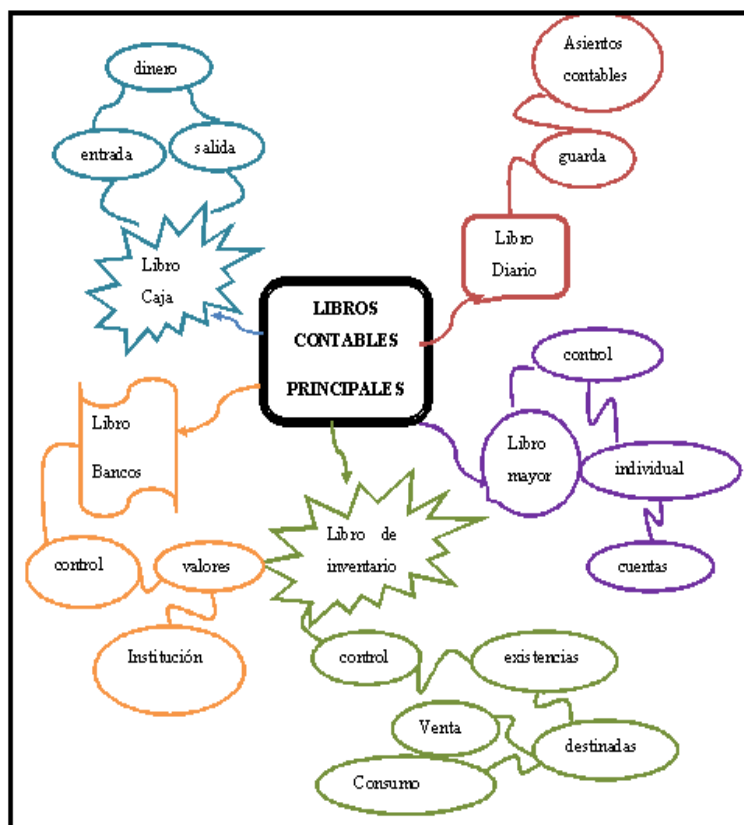
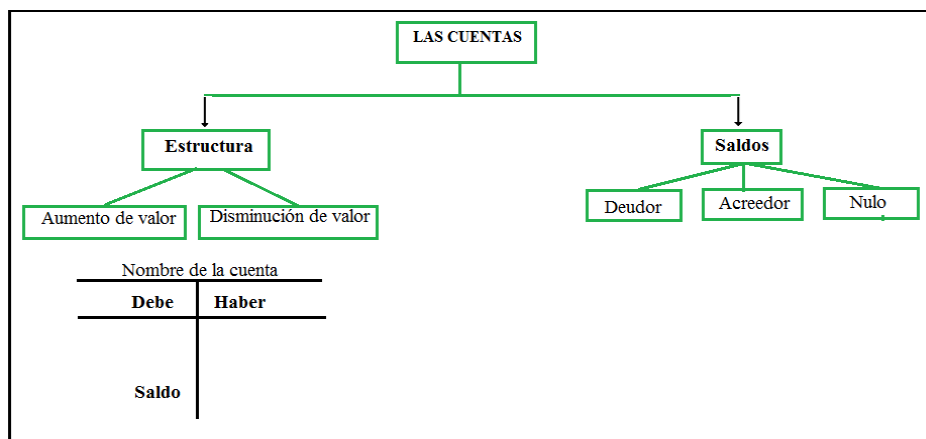


Gráfico N° 6: Mapa mental sobre libros contables.

Elaborador por: La investigadora

#### 2.3.4.4.2. Mapas conceptuales

Para (Hernández, 2007) “el mapa conceptual es un instrumento mental; los instrumentos cognitivos son dispositivos, tanto mentales como informáticos, destinados al sostén, al estímulo, a la orientación, al análisis y a la extensión de las capacidades analíticas y de pensamiento de los estudiantes.” (p. 52). De lo anterior constituyen un medio para visualizar la información, a través de esquemas que permiten representar ideas o conceptos. Facilitan el aprendizaje y organización de los contenidos.



**Gráfico N° 7:** Mapa conceptual de la clasificación de las cuentas

**Elaborador por:** La investigadora

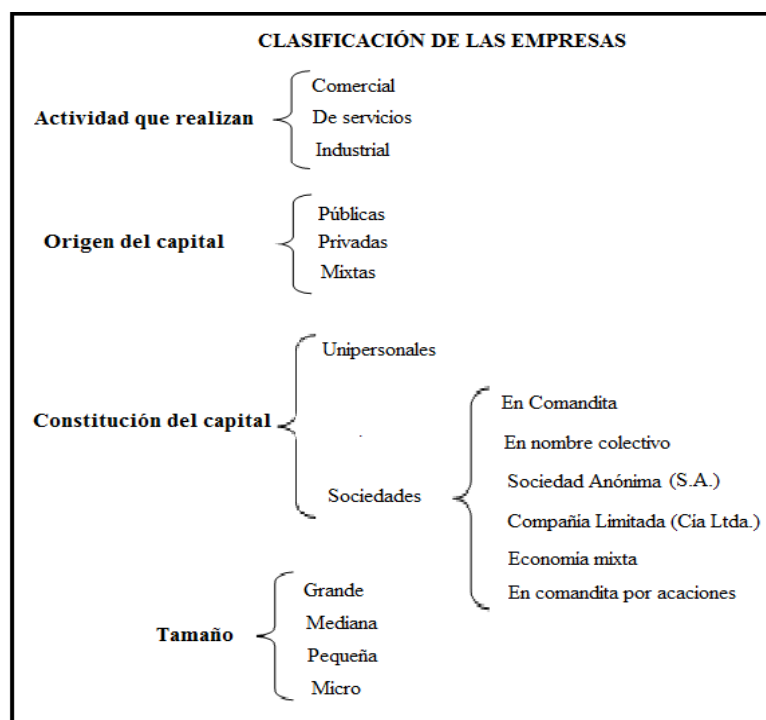
#### 2.3.4.4.3. Cuadros C-Q-A

Este tipo de organizador gráfico busca representar lo que ya conoce el estudiante (C), lo que quiere conocer (Q) y lo que se ha aprendido (A), con el uso se espera lograr una actividad reflexiva en los estudiantes.

Tabla N° 6: Cuadro C-Q-A sobre el tema: Contabilidad		
C (lo que se conoce)	Q (lo que se quiere conocer/aprender)	A (lo que se ha aprendido)
Definición e importancia de la contabilidad	Clasificación: Contabilidad y las cuentas.  Debe y Haber  Reconocimiento de cuentas.  Sistema de partida doble.	Identificar los fines de la contabilidad.  Definir los tipos de contabilidad y cuentas.  Obtener y analizar saldos.
Elaborador por: La investigadora.		

#### 2.3.4.4.4. Cuadros sinópticos

De acuerdo a (Frida Diaz, 2010) “los cuadros sinópticos proporcionan una estructura coherente global de una temática y sus múltiples relaciones” (p. 146). En este sentido permiten resumir en forma esquemática uno o varios temas centrales dentro de una unidad o materia. Además facilitan la percepción y retención de las ideas. Estos pueden graficarse por medio de llaves, diagramas o pueden estar compuestos por filas y columnas a manera de tablas

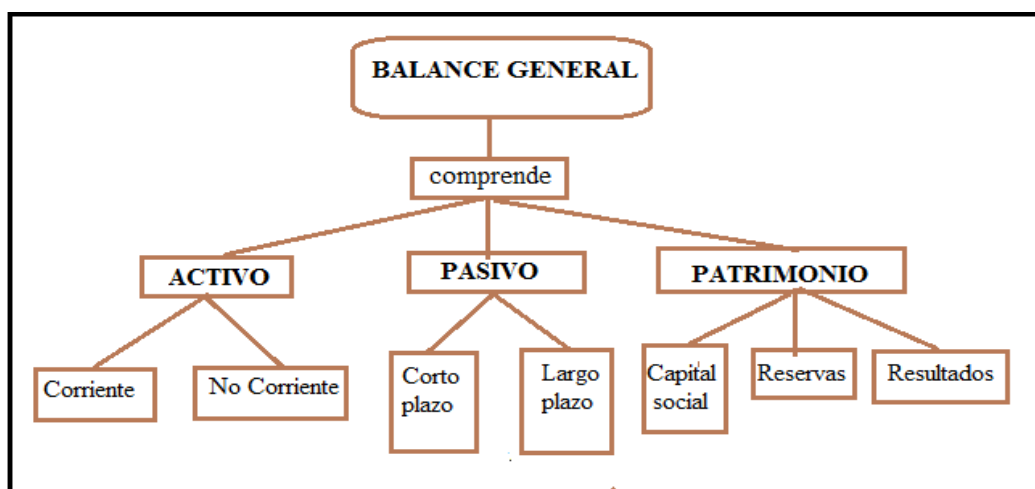


**Gráfico N° 8:** Cuadro sinóptico en forma de llaves de la clasificación de las empresas.

**Nota: Fuente:** Introducción a la *Contabilidad* y Documentos mercantiles (p. 18-21) por Zapata P., Y Zapata M., 20032007, Quito: Editorial Holos.

#### 2.3.4.4.5. Diagramas de árbol

Según (Campos, 2005) constituye una representación gráfica de información, que parte de un concepto o enunciado general. Éste se desagrega a través de un número determinado de atributos lo que, a su vez, se siguen desagregando hasta llegar a lo más simple o al límite deseado.” (p.147). Este organizador gráfico permite el desarrollo intelectual del pensamiento debido a que el estudiante debe analizar y reflexionar sobre una determinada situación para crear soluciones

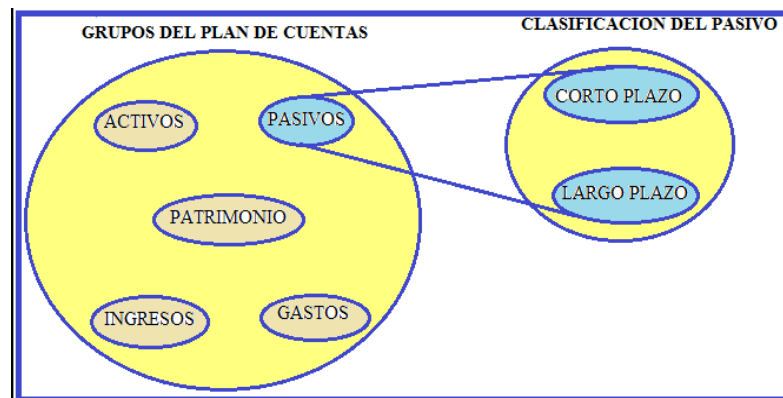


**Gráfico N° 9:** Diagrama de árbol de los grupos que componen el Balance General

**Elaborador por:** La investigadora.

#### 2.3.4.4.6. Círculo de conceptos

El círculo de conceptos se utiliza para representar una estructura lógica del material educativo.

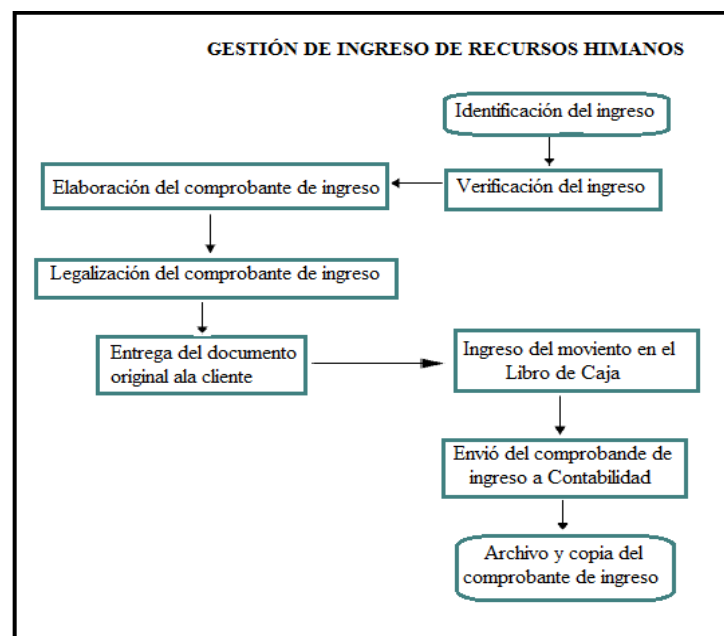


**Gráfico N° 10:** Círculo de conceptos de los grupos del Plan de Cuentas

**Elaborador por:** La investigadora.

#### 2.3.4.4.7. Diagramas de flujo

En la obra de (Frida Diaz, 2010) estos organizadores “se destinan especialmente a representar conocimiento procedimental de forma gráfica (Trowbridge y Wandersee, 1997)” (p. 151). En consideración a lo manifestado por los autores los procedimientos constituyen una secuencia de actividades ordenadas para lograr un un propósito determinado.



**Gráfico N° 11:** Ejemplo de Diagrama de Flujo.

**Nota: Fuente:** Módulo de Contabilidad General y Tesorería (p. 121) por Borja A., 2011, Quito: Editorial Servilibros.

### 2.3.4.5. Dinámicas de grupo

El trabajo en grupo contribuye al intercambio de conocimientos, experiencias, actitudes que dirigidas de forma adecuada favorecen la adquisición de saberes y competencias en los estudiantes. En la obra de (José González, 1999) indica:

“Olmsted dice que un grupo es un número reducido de miembros que interaccionan cara a cara y forman lo que se conoce como grupo primario. El grupo primario es aquel en los que las relaciones interpersonales se llevan a cabo directamente y con gran frecuencia, suelen realizarse un plano más íntimo y existe mayor cohesión entre sus miembros” (p. 14).

Por lo tanto, este tipo de actividades dentro del aula favorece aspectos, tales como: comunicación, cooperación, integración, socialización, reflexión, análisis, entre otros. Lo mencionado puede permitir crear un ambiente agradable de trabajo y con el establecimiento de reglas y normas permitir elevar el nivel de aprendizaje de los estudiantes.

Dinámica de grupos “es la forma o medio de cómo se predisponen los alumnos para aumentar su motivación estado de ánimo, con la finalidad de obtener el máximo rendimiento en el proceso de la enseñanza aprendizaje.”<sup>2</sup>. En tal sentido este tipo de actividades estimulan y predisponen al estudiante a la realización de las tareas encomendadas de forma eficaz con una actitud positiva.

Las dinámicas grupales se agrupan de la siguiente manera:

Tabla N° 7: Clasificación de las dinámicas grupales	
<b>Dinámicas de presentación.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer el primer contacto con los estudiantes.</li><li>• Permitir a los integrantes del grupo conocerse y entablar relaciones interpersonales.</li></ul>
<b>Dinámicas de relajación.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuyen disminuir el nivel de ansiedad.</li><li>• Cambiar de ambiente de trabajo.</li><li>• Ejemplos: Relajar el cuello, rellenar un círculo.</li></ul>
<b>Dinámicas de autoestima</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aportan a acentuar los aspectos positivos de una persona.</li><li>• Elevan el nivel de confianza en sí mismo y en los demás.</li></ul>

<sup>2</sup> <http://www.definicion.org/dinamica-de-grupo>

Clasificación de las dinámicas grupales	
<b>Dinámicas de animación y concentración</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayudan aliviar momentos de tensión y cansancio.</li> <li>• Pretenden dar ánimo y armonizar el ambiente de trabajo.</li> </ul>
<b>Dinámicas para trabajar contenidos conceptuales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar las capacidades de análisis, síntesis y abstracción.</li> <li>• Fomentar la comunicación a través de la discusión y reflexión.</li> <li>• Representar hechos u acontecimientos a través de dramatizaciones.</li> </ul>
<b>Elaborador por:</b> La investigadora.	

#### 2.3.4.6. Resolución de Problemas

La técnica de resolución de problemas involucra un aprendizaje activo y cooperativo centrado en el estudiante, con la respectiva motivación por parte del docente. De acuerdo a (Centro de Investigación y Documentación Educativa, 1987) el objetivo de la técnica de resolución de problemas:

“pretende que los alumnos asimilen unas informaciones/conceptos y principios y que sean capaces de transferirlos para solucionar los problemas que la vida les plantee. Ambos procesos cognitivos la asimilación y la transferencia, a su vez, están implícitos en la resolución de problemas, pues los alumnos tienen en primer lugar que entender los conceptos y principios que figuran en sus enunciados para poder posteriormente resolverlos.” (p. 152).

En este sentido esta técnica mediante el análisis de las causas y efectos de determinado problema permite que el estudiante transmita los conocimientos adquiridos, mismos que son compartidos de forma óptima si son asimilados de forma significativa, permitiendo la toma de decisiones idóneas para solucionar el asunto en cuestión y cumplir con las metas deseadas.

Para emplear la técnica de resolución de problemas es necesario seguir el siguiente proceso:

- ✓ Selección del tema y determinación del objetivo.
- ✓ Asimilación y organización de la información encontrada respecto al tema
- ✓ Indagación de las causas mediante un análisis profundo.
- ✓ Enlistar los hallazgos obtenidos.
- ✓ Plantear soluciones.

- ✓ Tomar las decisiones adecuados después de una discusión reflexiva.
- ✓ Asignar responsabilidades a cada miembro del grupo.
- ✓ Verificar el cumplimiento de las decisiones tomadas.

#### **2.3.4.7. Taller educativo**

En la obra de (Maya A. , 1996) educadores definen a taller como “unidades productivas de conocimiento, a partir de una realidad concreta para ser transferidos a esa realidad a fin de transformarla, donde los estudiantes trabajan haciendo converger teoría y práctica.” (p. 12). En este sentido la aplicación de esta técnica permite valorar los conocimientos teóricos a través de la práctica. Donde el docente dejar de ser un supervisor de las actividades que desarrollan los estudiantes y se integra al trabajo realizado por los mismos, intercambiando experiencias, ideas u opiniones en base a los saberes aprendidos para dar solución a una tarea estructurada para la resolución de situaciones prácticas.

El taller educativo promueve las capacidades de hacer y ser, mediante la interacción activa estudiantes-docente, impulsando la creatividad, diálogo y participación dirigidos a la obtención de conocimientos colectivos. Razones por las cuales el educador dentro del proceso educativo debe considerar el desarrollo de este tipo de actividades en busca de lograr aprendizajes significativos.

La realización de un taller educativo requiere del siguiente proceso:

- Determinación de los objetivos que se espera alcanzar.
- Generar un ambiente de trabajo agradable.
- Entrega de las actividades o tareas propuestas.
- Indicaciones de resolución y presentación.
- Participación activa del estudiante en el desarrollo del taller.
- Despeje dudas que se presenten.
- Revisión de la tarea y retroalimentación.

#### 2.3.4.8. Juegos Educativos

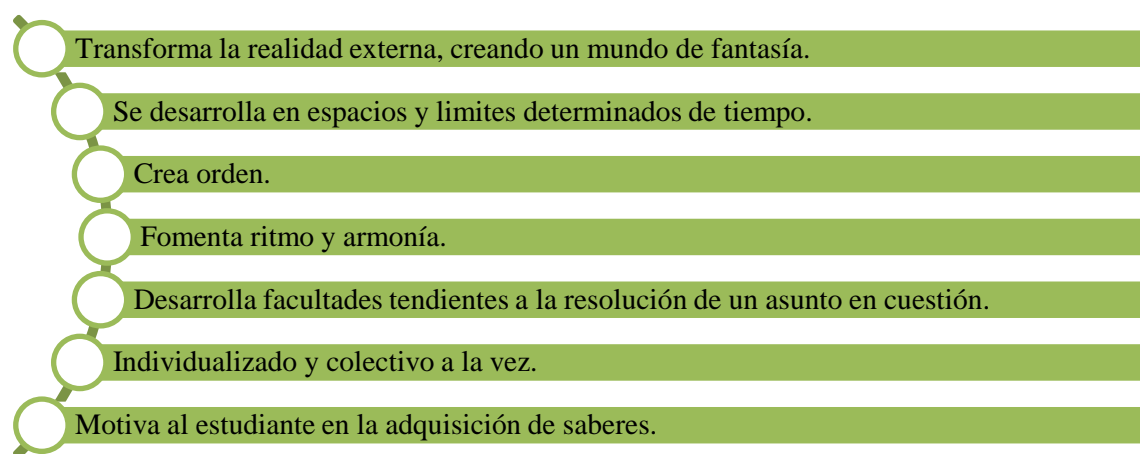
El juego constituye un aspecto innato de los niños, mismo que se potencia a medida que los docentes de educación inicial, básica, secundaria lo involucren dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Para (Pablo Casanova, 2012) :

“es una actividad necesaria para los seres humanos teniendo suma importancia en la esfera social, puesto que permite ensayar ciertas conductas sociales; siendo, a su vez, una herramienta útil para adquirir y desarrollar capacidades intelectuales, motoras y afectivas. Todo ello se debe realizar de forma gustosa y placentera, sin sentir obligación de ningún tipo y con el tiempo y el espacio necesarios.” (p. 53)

Es preciso que el docente dentro de las planificaciones curriculares incluya actividades lúdicas que contribuyan al desarrollo integral del estudiante, mismas que deben ser controladas y supervisadas con el establecimiento de normas y reglas fijadas con anterioridad evita indisciplina e inconvenientes.

##### 2.3.4.8.1. Características

El juego educativo dentro del proceso educativo posee las características que se indican a continuación:



**Gráfico N° 12:** Características del juego educativo.

**Nota: Fuente:** Educar Jugando (p. 247) por Calero Pérez, 2007, s.f., Perú: Editorial San Marcos.

Los juegos educativos logran transformar a un sujeto pasivo en activo debido a que un individuo mientras juega demuestra euforia por las acciones realizadas y disfruta de las mismas, por lo tanto se atreve a pensar, hablar, actuar de manera distinta, aspectos que el docente puede aprovechar para transformar la fantasía que se produce mientras se juega en realidad. De esta manera el estudiante disfruta mientras aprende y los conocimientos adquiridos se convierten en significativos.



Los juegos educativos se clasifican de acuerdo a diferentes aspectos y según el criterio de cada autor, para esta investigación se considera la efectuada en la obra de (Calero, 1998) donde Calzetti los divide en tres clases:

1. Juegos de Experimentación:

1.1. Juegos sensoriales: Relacionados con los sentidos del ser humano.

1.2. Juegos de motricidad: Movimientos del cuerpo con la utilización de objetos.

2. Psíquicos:

2.1. Intelectuales: Reflexión, razonamiento, imaginación.

2.2. Afectivos: Relacionados a emociones o sentimientos.

2.3. Volitivos: Atención voluntaria.

3. Juegos sociales:

De lo anterior, se debe considerar que deberán ser aplicados de acuerdo a la edad, capacidades o destrezas que se pretenda desarrollar o valorar, el espacio asignado, número de participantes, el momento en que se aplique, entre otros, los aspectos anteriores permitirán el éxito o fracaso de la aplicación de esta importante herramienta.

Para la realización de un juego didáctico es importante tomar en cuenta los siguientes pasos:

- De acuerdo al objetivo que se espera alcanzar con el desarrollo del juego, buscar o adecuar uno.
- Seleccionado el juego efectuar un esbozo. Considerando tiempo, contenidos a tratar, recursos, espacio y participantes.
- Determinar reglas y normas; claras y precisas para el desarrollo del mismo.
- Aplicar el juego registrando los detalles para hacer las correcciones necesarias de ser el caso.
- Valorar los saberes logrados de acuerdo al objetivo planteado.

#### **2.3.4.9. Tutorías**

El grupo de tutorías va dirigido a un aprendizaje cooperativo y a la construcción de conocimientos colectivos. Para (Moust Jos, 2007) se define como “el conjunto o grupo de personas que se encuentra, intercambia ideas e información y trabaja conjuntamente

compartiendo un objetivo o tarea en común.” (p. 23). La aplicación de esta técnica en el proceso educativo permite recordar conocimientos previos y de manera crítica resolver pequeños problemas que con anterioridad se dividieron entre los integrantes y que al final a través de la discusión de las soluciones planteadas y con el aporte de cada estudiante se elige la mejor(es) alternativa(s).

Para desarrollar el grupo de tutorías es necesario asignar responsables de ciertas actividades y las funciones competentes, para lograr las metas previstas, tales como:

### **1. Moderador de la discusión.**

Lo constituye un miembro del grupo, quien deberá guiar que el intercambio de ideas se realice conforme al tema planteado, de tal forma que el trabajo avance y cada estudiante cumpla con las tareas encomendadas

### **2. Secretario**

Es el responsable de llevar un registro de las notas sobre ideas, discusiones o aspectos importantes durante el desarrollo de la actividad.

### **3. Tutor**

Está representado por el docente, mismo que motiva y despeja dudas en el proceso de aprendizaje. Además es el encargado de preguntar y profundizar en ciertos aspectos que los estudiantes deben dominar en cuanto a saberes y estimularlos para que participen en forma conjunta sin la exclusión de ningún integrante.

## **2.3.5. EDUCACIÓN PARTICIPATIVA**

### **2.3.5.1. Definición**

“Participar es en suma un sistema de acciones interrelacionadas que permite mediante la actividad y la comunicación conocer, comprender y transformar, es decir, hacer, de manera creativa y crítica, y en sucesivas aproximaciones algo que permita resolver un problema plantear alternativas y proyectos”<sup>3</sup>

La educación participativa fundamenta su postura en el método grupal y el conocimiento socio intercultural, es aquella que pretende formas seres humanos activos, cuya participación dentro del proceso educativo sea predominante en relación a la del docente y le permita al educando construir conocimientos significativos dentro actividades grupales donde el

---

<sup>3</sup> [http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/lecturas\\_BB/nuevos\\_ambientes.pdf](http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/lecturas_BB/nuevos_ambientes.pdf)

educando comparta sus saberes, experiencias, ideas, valores, cultura y aporta a su propio aprendizaje y el de los demás.

#### **2.3.5.1. Construcción del conocimiento**

Dentro del aula de forma continua y permanente se construyen conocimientos, unos sin relevancia y otros de trascendencia, mediante el intercambio de ideas e interacción con los recursos didácticos que se disponga, por esta razón la educación es un proceso dinámico relacionado con las experiencias, ideas, valores y culturas de otras personas. Para la educación participativa el estudiante construye su conocimiento dentro de la realidad y el entorno donde se desarrolla, en este sentido la construcción de saberes es social, es decir escolar y extraescolar.

#### **2.3.5.2. Trabajo Cooperativo**

El trabajo cooperativo según (Escarbajal, 2010) será eficiente cuando “los alumnos trabajan junto para lograr metas comunes y sólo se consigue la meta de cada uno si todos los demás también han conseguido las suyas. (Cooper, 1996)” (p.99). En este sentido el estudiante deber mantener un compromiso y responsabilidad con el grupo para obtener los resultados esperados que lo beneficien de forma personal y al grupo. Además la cooperación como un medio para el desarrollo de las actividades escolares dentro del aula contribuye a elevar el desempeño académico y a consolidar su personalidad elevando su autoestima y la motivación intrínseca, fomentando relaciones solidarias y aportando a la retención de conocimientos a largo plazo.

#### **2.3.5.3. Trabajo Colaborativo**

Por su parte el trabajo colaborativo según (Elizabeth F, 2007) “se produce cuando los alumnos y los profesores trabajan juntos para crear el saber...Es una pedagogía que parte de la base de que las personas crean significados juntas y que el proceso las enriquece y las hace crecer. (Matthews, 1996)” (p. 19). A diferencia del trabajo cooperativo este trabajo lo hace en forma conjunta con el docente, siendo un integrante más del proceso y no un simple supervisor de las actividades como lo es en el trabajo cooperativo. Por esta razón el estudiante para desarrollar el proceso realiza una actuación más reflexiva, autónoma y expresiva.

Tanto la cooperación y colaboración siguen la línea del trabajo grupal desde un punto de vista distinto, pero con aportes importantes cada una para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La labor del docente podrá ser integrar estos dos tipos de trabajo con la finalidad de elevar el nivel de aprendizaje de los estudiantes y la adquisición de saberes sea significativa.

### **2.3.6. APRENDIZAJE**

#### **2.3.6.1. Definición de aprendizaje**

En el proceso de aprendizaje se adquiere conocimientos, los cuales perduran en el tiempo y se relaciona con experiencias o saberes anteriores. En este proceso intervienen las actividades mentales que generan interés o curiosidad hacia el conocimiento de las cosas. Para (Domjan, 2010) “el aprendizaje es un cambio duradero en los mecanismos de la conducta que involucra estímulos y/o respuestas específicas y que es resultado de la experiencia previa con esos estímulos y respuestas o con otros similares.” (p.17). Por lo tanto, el docente debe innovar en las actividades de enseñanza y aprendizaje realizadas en el aula para evitar desinterés y despreocupación de los estudiantes en la construcción de saberes.

#### **2.3.6.2. Ciclo de aprendizaje ERCA**

“El Ciclo de Aprendizaje es una metodología para planificar las clases de ciencias que está basada en la teoría de Piaget y el modelo de aprendizaje propuesto por David Kolb (1984). Piaget postuló que los niños y niñas necesitan aprender a través de experiencias concretas, en concordancia a su estadio de desarrollo cognitivo. La transición hacia estadios formales del pensamiento resulta de la modificación de estructuras mentales que se generan en las interacciones con el mundo físico y social.”<sup>4</sup>

De lo anterior el Ciclo de Aprendizaje constituye una secuencia de actividades, que inicia con la valoración de los conocimientos previos del estudiante, luego con una acción reflexiva sobre el tema abordado y mediante el uso de recursos la conceptualización de los conceptos y su aplicación para su posterior evaluación.

Para lograr aprendizajes significativos con la aplicación de esta herramienta se deben considerar los elementos que plantea (Kolb, 1984) en el modelo de Experiencias del Aprendizaje, que se indican en el presente cuadro:

---

<sup>4</sup> [http://www.rmm.cl/index\\_sub.php?id\\_contenido=17107&id\\_seccion=7768&id\\_portal=1506](http://www.rmm.cl/index_sub.php?id_contenido=17107&id_seccion=7768&id_portal=1506)

<b>Tabla N° 8: Momentos del Ciclo de Aprendizaje</b>	
1. Experiencia	Conectar los conocimientos previos con el nuevo tema.
2. Reflexión	Actividad de reflexión sobre el tema.
3. Conceptualización	Visualización sistemática mediante esquemas de lo reflexionado.
4. Aplicación	Demostración de los saberes adquiridos mediante la práctica.
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de <a href="http://www.cibatlaxcala.ipn.mx/contenido/ute/recursoscpv/Instrumentacion_files/11_8%20Momentos.pdf">http://www.cibatlaxcala.ipn.mx/contenido/ute/recursoscpv/Instrumentacion_files/11_8%20Momentos.pdf</a>	

El cumplimiento de cada etapa por parte del docente permite además de lograr los objetivos propuestos, reconocer las necesidades, el desarrollo socio-afectivo y ritmos de aprendizaje de los educandos. El adecuado conocimiento sobre cada momento del ciclo de aprendizaje aporta en la selección correcta de los contenidos y competencias que los estudiantes deben adquirir o fortalecer y contribuye a una formación integral del educando.

### **2.3.6.3. Estilos de Aprendizaje**

Para (Troch, 2011) estilo de aprendizaje representa “un conjunto coherente de habilidades cognitivas, metacognitivas y afectivas que desarrollan los estudiantes de acuerdo a sus aspiraciones y motivación,” (p.87). En este sentido cada persona aprende de diferente forma y velocidad, ello depende de la edad, aspiraciones, entorno social y cultural, preferencias en cuanto a la adquisición de saberes: visual, auditiva y kinestésica, entre otros.

Existen múltiples clasificaciones de los estilos de aprendizaje, para esta investigación se consideraran dos: la primera de acuerdo a la obra de (Troch, 2011) quien cita a Vermut y la segunda de acuerdo a la percepción de los estudiantes en cuanto a la información recibida.

En la primera se determina estilos de aprendizaje relacionados a los componentes de aprendizaje, como se indica en el siguiente cuadro:

**Tabla N° 9: Relación entre los componentes del aprendizaje y los estilos de aprendizaje según Vermut.**

Componentes del estilo de aprendizaje	Estilos de aprendizaje			
	Dirigido	Orientado a la repetición	Orientado al significado	Orientado a la aplicación
<b>Procesamiento de la materia</b>	Dirigido	Metódico (paso por paso)	Tiende a profundizar	Concreto
<b>Regulación de su propio aprendizaje</b>	Sin auto control	Control externo	Autocontrol	Autocontrol como control externo
<b>Perspectivas del estudio</b> ¿Qué significa aprender para el estudiante?	Aprender por/con el otro	Memorizar el conocimiento	Componer, transformar el conocimiento	Aplicar el conocimiento
<b>Motivación por el estudio</b>	Ambivalente	Orientado al certificado	Interés personal	Orientado a la profesión.
<b>Nota: Fuente:</b> Aprender a enseñar: Introducción a una didáctica general (p.89) por Standaert R., y Troch F., 2011, Madrid: Asociación Flamenca de Cooperación al Desarrollo y Asistencia Técnica Wob.				

En la segunda, los estudiantes pueden seleccionar la información en relación a diversos factores tales como:

- **Visual:** Capacidad de abstracción de imágenes, fotografías. Posee una visión detallada.
- **Auditiva:** Aprende lo que oye a través de sonidos.
- **Kinestésica:** La información se percibe mediante movimientos musculares. Los estudiantes que poseen este estilo de aprendizaje aprenden cuando hacen las cosas.

El docente para realizar una planificación curricular donde las actividades de enseñanza-aprendizaje vinculen a todos los estudiantes es relevante considerar los ritmos de aprendizaje y es transcendental que se aplique un test al inicio del año escolar para determinar estos aspectos en el estudiante y de esta manera llegar con el conocimiento a todos los estudiantes.

#### **2.3.6.4. Tipos de aprendizaje**

##### **2.3.6.4.1. Aprendizaje Significativo**

El aprendizaje significativo es el resultado de la interacción de los conocimientos previos con la nueva información, mediante la experiencia y en relación con el medio social.

(Victor Niño, 2005) cita a David Ausubel (1976) quien señala:

“el aprendizaje significativo se produce cuando el nuevo conocimiento se vincula, de manera clara y explícita, con los conocimientos y saberes previos, es decir, aquellos que disponía ya el individuo en el momento de abordar el proceso pedagógico que se pretende desarrollar.” (p.48)

Esta forma de aprendizaje es importante en la educación y se debe aplicar en todos los niveles de educación: básica, media y superior, debido a que los conocimientos permanecen en las estructuras cognitivas del estudiante a largo plazo. Para que este aprendizaje perdure, es necesario estimular el interés y motivar a los estudiantes, antes de impartir un tema o contenido, esto facilita la conexión entre la información previa y la nueva.

Desde una concepción constructivista, el aprendizaje significativo se organiza en torno al estudiante, la actividad mental y el docente; el primero es quien construye y reconstruye los saberes de su grupo cultural; la actividad mental es la que le permite al estudiante descubrir o inventar su conocimiento escolar; el docente interviene en los procesos de construcción del conocimiento y del saber colectivo.

Debido a ello, el estudiante construye su conocimiento modificando sus esquemas mentales al relacionar los saberes nuevos con los conocimientos anteriores. El nivel de aprendizaje del estudiante depende del grado de desarrollo cognitivo que posea. Por lo que es importante que el docente en los contenidos que imparte, aplique técnicas didácticas que involucren la participación activa del estudiante y estimulen sus habilidades intelectuales, con la finalidad de crear educandos reflexivos y analíticos y no simple receptores de información.

#### **2.3.6.4.2. Aprendizaje Cooperativo**

“en el aprendizaje cooperativo cada miembro del grupo tiene una tarea y responsabilidad específica en la solución de una parte del problema o situación planteada. Hay división de tareas frente a la situación que traza el profesor para que en determinado momento se produzca una puesta en común de las soluciones parciales. Mediante procedimientos didácticos que proponga el profesor, la integración beneficiará a todos en el aprendizaje del objeto, tema, o caso problematizado” (Batista, 2007) (p. 99)

En este sentido en el aprendizaje cooperativo los estudiantes trabajan de forma conjunta, cada quien con una responsabilidad asignada, para al final unir los resultados parciales e integrarlos para cumplir con el propósito o meta. La interacción entre los miembros del grupo estimula relaciones solidarias y compartidas entre los integrantes. Además fomenta aspectos como la ayuda mutua, integración, autoestima, identidad, amistad, entre otros. La aplicación adecuada este tipo de aprendizaje por parte del docente permite elevar el nivel de aprendizaje y desempeño académico de los educandos.

#### **2.3.6.4.3. Aprendizaje Colaborativo**

De acuerdo a (Kenneth Delgado, 2004) “el aprendizaje colaborativo traslada la responsabilidad del aprendizaje hacia los estudiantes, haciendo que los profesores compartan el aprendizaje de los aprendientes como si fuera uno más de ellos y, entonces, compartan la autoridad y el control del aprendizaje”(p. 118)

De lo anterior, en el aprendizaje colaborativo los estudiantes para la realización de una tarea trabajan juntos, con la finalidad que todos entiendan y comprendan. Para ello es necesario establecer grupos con integrantes afines con respecto a conocimientos, predisposición por el cumplimiento de una acción e integración dentro de una comunidad de aprendizaje. Estos factores permitirán resolver las dificultades que se presente en el desarrollo de la actividad, donde todos no tendrán los mismos conocimientos y destrezas pero los que sobresalgan ayudan a los demás.

#### **2.3.6.4.4. Aprendizaje Participativo**

(Juan Catañeda, 2007) manifiesta que “el aprendizaje participativo es aquel en el que la persona que aprende juega un papel activo al intervenir positivamente en la planeación, realización y evaluación del proceso de aprendizaje” (p. 35). En este sentido el estudiante debe ser capaz de decidir, elegir, actuar y buscar la información para su propio aprendizaje, mismo que está relacionado a casos de la vida cotidiana en vinculación con el tema abordado.

En este aprendizaje el educando debe tener la capacidad de tomar decisiones propias y responsabilizarse por ellas. Todos los aspectos mencionados provocan que este aprendizaje presente dificultades para su aplicación, debido a que los estudiantes aún no logran vencer la barrera de participar y opinar sin temores, factores que impiden el desarrollo de este aprendizaje. Sin embargo el aprendizaje participativo posee significatividad dentro del proceso educativo y más aún si se trabaja con destrezas con criterios de desempeño donde el estudiante adquiere competencias que le sirven para su desempeño académico y profesional.

#### **2.3.6.4.5. Aprendizaje basado en Problemas**

“El aprendizaje basado en problemas se basa en el hecho de que las personas aprenden en grupo analizando problemas reales con la ayuda de un tutor. A lo largo del proceso de resolución de problemas el aprendiz, además de aprender los conocimientos asociados a la solución, aprende a aprender en entornos diferentes,



ante situaciones heterogéneas; a identificar cuáles son sus necesidades formativas; y a trabajar colaborativamente con otras personas” (López J. , 2005) (p. 307)

De lo anterior, el estudiante en este aprendizaje desarrolla competencias y habilidades encaminadas a la resolución de problemas y a trabajar en equipo, donde se fortalecen la metacognición, autoconfianza, autocontrol, la capacidad de aprender a aprender y les permite descubrir necesidades en cuánto a su aprendizaje debido a la puesta en práctica de sus conocimientos en situaciones reales. Para lo cual, es indispensable que el docente planifique correctamente el proceso de aprendizaje basado en problemas que requiere de los siguientes pasos:

- ✓ Planteamiento del problema de forma significativa en relacionan a las competencias a desarrollar respecto al tema.
- ✓ Desarrollo del aprendizaje: Se efectuará en momentos:
  1. Identificación del problema.
  2. Análisis del problema mediante la indagación en diferentes fuentes.
  3. Con los resultados de la investigación y la ayuda del docente los estudiantes manifiestan las soluciones encontradas. En este paso los estudiantes pondrán de manifiesto sus conocimientos previos.
  4. El docente valora las soluciones encontradas y determina la correcta. Además analiza el proceso realizado por los estudiantes y expone los saberes alcanzados.
- ✓ Conclusión. El docente evalúa el proceso en cuánto a contenidos y aprendizajes logrados.

El cumplimiento de estos pasos facilita el desempeño del estudiante en la resolución de problemas, además del desarrollo el pensamiento crítico y reflexivo. Convirtiéndose el proceso educativo en un entorno de aprendizaje agradable y dinámico. Donde la participación del estudiante será activa dependiendo sólo de la guía del docente, para despejar dudas e inquietudes y más no de su intervención total en la adquisición de saberes.

## **2.3.7. TEORÍAS DEL APRENDIZAJE**

### **2.3.7.1. Teoría del desarrollo cognitivo de Jean Piaget**

Según Jean Piaget “el desarrollo intelectual es un proceso de cambios de estructuras desde las más simples a las más complejas, las estructuras de conocimiento

son construcciones que se van modificando mediante los procesos de asimilación y acomodación de esquemas.”<sup>5</sup>. De lo anterior esta teoría plantea que el estudiante construye sus propios esquemas mentales a base de la realidad y los adecua a la nueva situación.

Debido a lo mencionado esta teoría propone que lo intelectual se relaciona con lo biológico y las estructuras mentales se transforman en cada etapa del desarrollo cognitivo, desde la niñez hasta la adolescencia. Las etapas del desarrollo cognitivo que identificó Piaget se indican en el presente cuadro:

<b>Tabla N° 10: Etapas del desarrollo cognitivo de Jean Piaget</b>			
<b>Periodo</b>	<b>Edad</b>	<b>Características del periodo</b>	<b>Principales adquisiciones</b>
Sensorio motor	0-2 años	El niño utiliza sus sentidos y las aptitudes motoras para entender el mundo. No hay pensamiento conceptual o reflexivo. Un objeto es “conocido” en términos de lo que el niño puede hacerle.	El niño aprende que un objeto todavía existe cuando no está a la vista (permanencia del objeto) y empieza a pensar utilizando acciones tanto mentales como físicas.
Pre operacional	2-6 años	El niño utiliza el pensamiento simbólico, que incluye el lenguaje. A veces el pensamiento del niño es egocéntrico, que hace que el niño entienda el mundo desde una perspectiva, la suya.	La imaginación florece, y el lenguaje se convierte en un medio importante de autoexpresión y de influencia de los otros. Los niños empiezan gradualmente a descentrarse, es decir, a ser menos, egocéntricos y a entender y coordinar múltiples de puntos de vista
Operaciones Concretas	7-11 años	El niño entiende y aplica operaciones lógicas o principios, para ayudar a interpretar las experiencias objetiva y racionalmente en lugar de intuitivamente	Al aplicar las aptitudes lógicas, los niños aprenden a comprender los conceptos básicos de conservación, el número, la clasificación y otras muchas ideas científicas

<sup>5</sup> <http://constructivismo.webnode.es/autores-importantes/jean-piaget/>

Periodo	Edad	Características del periodo	Principales adquisiciones
Operaciones formales	12 años	El adolescente o el adulto es capaz de pensar sobre las abstracciones y conceptos hipotéticos y es capaz de especular mentalmente sobre lo real y lo posible.	Los temas éticos, políticos y sociales y morales se hacen más interesantes e involucran más al adolescente a medida que se hace capaz de desarrollar un enfoque más amplio y teórico sobre la experiencia
<b>Fuente:</b> <a href="http://www.slideshare.net/adrysilvav/piaget-desarrollo-cognitivo">http://www.slideshare.net/adrysilvav/piaget-desarrollo-cognitivo</a>			

Estas etapas permiten diferenciar el desarrollo humano de un niño, sus cambios de conducta, actitud y físicos y como su inteligencia se modifica de acuerdo a su edad. (Kipp, 2007) indican que según Piaget “el niño no podrá conocer algo sino construye el conocimiento él mismo”(p.244) , para lo cual, es necesario que el sujeto empiece a interactuar con el entorno y los objetos que están a su alrededor y realice acciones relacionadas con la observación y manipulación de los mismos.

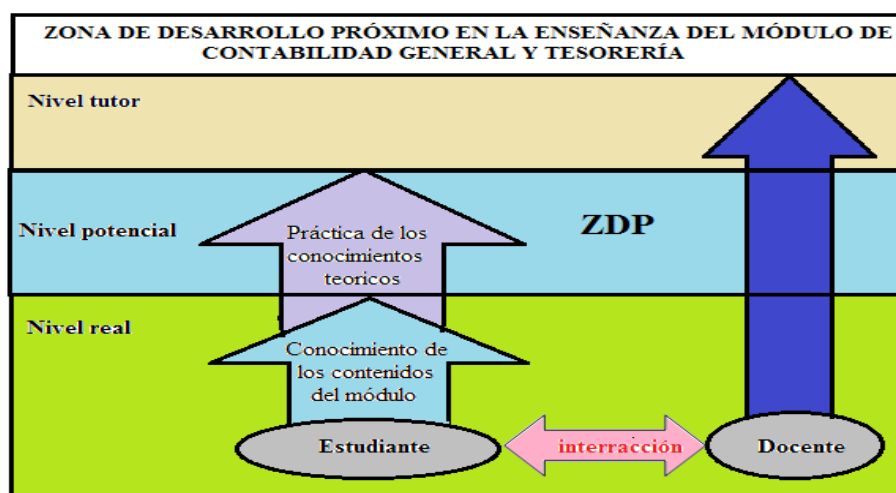
Desde el constructivismo de Piaget, para la enseñanza del Módulo de Contabilidad General y Tesorería, se considera el estadio del desarrollo cognitivo de Operaciones Formales debido a que los estudiantes de Primer Año de Bachillerato, se encuentran entre la edad de 15 y 16 años, sin olvidar que las primeras etapas del desarrollo humano de un niño son primordiales para su desempeño personal y académico a futuro. Los procesos biológicos que plantea este autor, se considera para la enseñanza de este módulo, para ello, el estudiante debe ajustar los conocimiento teóricos y prácticos adquiridos a las experiencias existentes (asimilación), y modificarlos para acomodarlas a sus estructuras cognitivas anteriores, adecuándose al entorno y reacomodando la información adquirida para que produzca el aprendizaje esperado. El estudiante mediante el desarrollo de habilidades intelectuales, razona, calcula, comprueba hipótesis, entre otros.

### **2.3.7.2. Teoría Sociocultural de Lev Vygotsky**

Para (Hernández L. , 2011) “Vygotsky entiende el desarrollo como un proceso compartido entre un sujeto que está aprendiendo y una persona que le puede facilitar este aprendizaje.”(p.68). Para lo cual es necesaria la utilización de mediadores o instrumentos, como el lenguaje y objetos tangibles, las cuales se presentan cuando el sujeto interactúa con el medio social.

Las funciones psicológicas superiores nos distinguen de los animales y aparecen primero a nivel social y después a nivel individual, mismas que el sujeto construye al tener relación con otras personas y el entorno en un plano interpersonal, cuando desarrolla su pensamiento, afectos y voluntad y los perfecciona en el aspecto intrapersonal, consigo mismo. La interacción con otras personas colabora al desarrollo cognitivo y sociocultural de la personalidad de una persona.

Para la enseñanza del Módulo de Contabilidad General y Tesorería, desde el enfoque constructivista de Vygotsky, los conocimientos que se adquieren sobre los contenidos del módulo, se consiguen entre la interacción docente-estudiante y estudiante -los materiales didácticos que emplea el educando como medidor en el proceso de enseñanza-aprendizaje. A continuación se gráfica la zona de desarrollo próximo para la enseñanza del módulo.



**Gráfico N° 13:** ZDP en la enseñanza del Módulo de Contabilidad General y Tesorería

**Elaborador por:** La investigadora.

Para el presente trabajo de investigación se considera al nivel de desarrollo real a los conocimientos que posee el estudiante sobre los contenidos de las Unidades de Trabajo del Módulo de Contabilidad General y Tesorería y el nivel potencial son los conocimientos prácticos que obtenga al realizar operaciones, analizarlas, registrarlas y efectuar ejercicios contables, acciones guiadas por el docente.

Las técnicas de enseñanza según este enfoque, deben “incentivar el aprendizaje colaborativo y considerar el contexto cultural donde se desenvuelve el estudiante”<sup>6</sup>. Esta teoría enfatiza en que el conocimiento se construye con ayuda de otros a lo largo de la vida escolar y

<sup>6</sup> <http://www.slideshare.net/rodroisc/teoria-de-vygotsky-2046398>

fuera del entorno de la institución educativa, sin olvidar que la cultura desempeña un papel importante en el aprendizaje.

### **2.3.7.3. Teoría del aprendizaje significativo de David Ausubel**

En la obra de (Méndez, s.f) manifiesta que David Ausubel considera que:

“el aprendizaje debe necesariamente tener significado para el estudiante, si queremos que represente algo más que palabras o frases que repite de memoria en un examen. Por esto su teoría se llama del aprendizaje significativo, ya que para este autor algo que carece de sentido no se olvidará muy rápidamente, sino que no se puede relacionar con otros datos estudiados previamente, ni aplicarse a la vida de todos los días.” (p.91)

De lo anterior el aprendizaje significativo ocurre cuando la nueva información se integra con las ideas, conceptos o proposiciones anteriores, las cuales deben estar claras y disponibles en los esquemas mentales del estudiante. Para lograr que un aprendizaje sea duradero, el interés o motivación del estudiante, influye de forma notable en el contenido a desarrollar, otro aspecto importante a considerar son los materiales o contenidos, los cuales deben ser potencialmente significativos.

Para que el aprendizaje sea significativo debe de cumplir con ciertas condiciones, que se indican a continuación.

**Estructura lógica:** El material presentado por el docente debe ser potencialmente significativo, es decir mantener una secuencia lógica en los procesos y por ende en las relaciones con los otros componentes de la metodología del docente.

**Estructura psicológica:** Consiste en la relación entre los conocimientos previos y los nuevos; y la actitud que presente el estudiante por aprender. En esta parte, se considera los estilos de aprendizaje.

Las condiciones mencionadas, indican la importancia de que el estudiante posea conocimientos previos, ya que sin estos, el aprendizaje significativo será difícil de lograr, a pesar de que el material o contenidos de aprendizaje estén adecuadamente elaborados.

### **2.3.8. MOTIVACIÓN**

Se considera a la motivación como el interés que impulsa al estudiante a la realización de una acción. Pero puede ser promovido con la ayuda del docente, quien debe fomentar un

entorno de trabajo agradable mostrando entusiasmo en la transmisión de saberes y en las actividades desarrolladas durante el proceso educativo y sin olvidar el establecimiento de reglas y normas de conducta que creen armonía para la ejecución del trabajo en el aula.

“motivar es predisponer al alumno hacia lo que se quiere enseñar; es llevarlo a participar activamente en los trabajos escolares.....consiste en el intento de proporcionar a los alumnos una situación que los introduzca a un esfuerzo intencional, a una actividad orientada hacia determinados resultados queridos y comprendidos”<sup>7</sup>

En este sentido, la motivación estimula el deseo de aprender de los estudiantes y dirigida de una manera adecuada permite encaminar las actividades hacia el logro de los objetivos propuestos. Para lo cual, es relevante la selección idónea de métodos o técnicas de enseñanza que provoquen que el educando realice una acción adicional pero intencional para obtener su propio aprendizaje.

El estudiante para responder frente a estímulos externos primero debe estar animado por motivos internos. En esta instancia se distinguen dos tipos de motivación: intrínseca y extrínseca.

#### **2.3.8.1. Motivación Intrínseca**

La motivación intrínseca según (Basterretche, 2004) se da “cuando la propia satisfacción de llevar a cabo una acción es la que nos mueve a hacerla, sin necesidad de recibir nada del exterior.” (p. 38-39). De lo anterior esta motivación surge cuando el educando desea aprender por el mismo, sea porque le gusta la materia o asignatura o por intereses propios, sin necesidad de recompensas, premios o castigos. Dentro de la motivación intrínseca es necesario resaltar la importancia de la autoestima, aspecto que aporta de forma relevante en el espíritu de superación del educando y en su deseo de adquirir conocimientos.

#### **2.3.8.2. Motivación Extrínseca**

La motivación extrínseca es aquella que satisface una necesidad externa, pero en relación a la motivación intrínseca los conocimientos que se adquieran serán retenidos a corto plazo debido a que se solo se obtuvieron para lograr un fin. De acuerdo a (Mora, 1977) esta motivación “se produce cuando la persona se dedica a una tarea de aprendizaje por razones que se encuentran fuera de ella.” (p.33). También se efectúa por estímulos o recompensas que los

---

<sup>7</sup> [http://biblio3.url.edu.gt/Libros/didactica\\_general/7.pdf](http://biblio3.url.edu.gt/Libros/didactica_general/7.pdf)

estudiantes desean obtener sea de sus padres o dentro del proceso educativo como: obtener una nota, pasar el año, exoneramiento.

## **2.3.9. MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERIA**

### **2.3.9.1. Contabilidad**

#### **2.3.9.1.1. Definiciones de Contabilidad**

Algunos autores definen a la Contabilidad como:

(Zapata P. Z., 2003) manifiesta que la Contabilidad:

”es la ciencia, la técnica y el arte de recolectar, organizar, registrar y analizar en forma cronológica y ordenada cada una de las operaciones económicas y financieras que realiza una empresa durante un periodo determinado, con el fin de conocer los resultados obtenidos y estructurar los estados financieros que servirán de base para la toma de decisiones.”(pág.: 12)

(Martínez, 2009) indica que “la contabilidad identifica, evalúa, registra y produce cuadros-síntesis de información. La contabilidad tiene como principal función proporcionar información adecuada y sistemática del acontecer económico y financiero de las empresas.” (p.9)

En relación a lo anterior, la contabilidad es una ciencia que brinda información sobre los hechos económicos y financieros de una empresa, de forma continua, veraz y ordenada, en relación a sus metas y objetivos planteados, con la finalidad de conocer los resultados y tomar decisiones acertadas.

#### **2.3.9.1.2. Cuentas**

(Rey J. , 2011) define la cuenta contable como “un instrumento de representación y medida de un elemento patrimonial que capta la situación inicial de éste y las variaciones que posteriormente se vaya produciendo en él.” (p.32). En este sentido la cuenta registra los movimientos: aumentos o disminuciones de cada elemento que se apertura en el balance de situación inicial y que sufrirá modificaciones a lo largo del ciclo contable y al término de este proceso se determina su situación final. Sobre ella se aplica el principio de partida doble. Y su representación gráfica se realiza en forma de “T”.

NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	
Debe	Haber
(Saldo)	

#### 2.3.9.1.3. Sistema de partida doble

Es un principio contable donde cada uno de los hechos económicos que acontezcan tiene doble anotación. Por lo tanto intervendrán dos o más cuentas tanto en el Debe como en el Haber. La partida doble se rige por los siguientes preceptos:

En todo hecho contable, hay un deudor y un acreedor por el mismo valor.
El deudor es el elemento patrimonial que recibe y el acreedor el que entrega.
La suma del debe es igual a la suma del haber.

**Gráfico N° 14:** Preceptos que rigen el sistema de partido doble.

**Nota: Fuente:** Adaptado de Contabilidad General y Tesorería (p. 70) por Ventura B., y Delgado S., 2010, Madrid: Ediciones Paraninfo. Copyright 2008 Ediciones Paraninfo.

#### 2.3.9.1.4. Patrimonio empresarial

El patrimonio empresarial está constituido por los bienes, derechos y obligaciones que conforman el capital económico y financiero de una empresa que le permitirán alcanzar los propósitos por los que fue creada.

El patrimonio empresarial se divide en dos grupos: en el primero constan los Activos que ingresan con signo (+) por constituir los derechos y obligaciones de cobro y en el segundo están los Pasivos que poseen signo (-) por integrar las deudas y obligaciones de un ente económico.

#### 2.3.9.1.5. Masas patrimoniales

Los elementos que conforman el patrimonio empresarial: bienes, derechos y obligaciones de acuerdo a características afines se agrupan en masas patrimoniales.

Las masas patrimoniales se agrupan en tres grupos:



Tabla N° 11: Masas patrimoniales		
ACTIVO	Conformado por los bienes y derechos de la empresa.	Activo corriente Aquellos que generaran liquidez a corto plazo.
		Activo inmovilizado Elementos que permanecen en la empresa durante un(os) ejercicios económicos.
Masas patrimoniales		
PASIVO	Representan los derechos y obligaciones de la empresa.	Pasivo Corriente Deudas que vencen en un plazo inferior de un año.
		Pasivo No Corriente Deudas que vencen en un plazo superior de un año.
PATRIMONIO NETO	Constituido por las aportaciones de los socios y por beneficios no distribuidos.	
Nota: Fuente: Adaptado de Contabilidad General y Tesorería (p. 14-16) por Pérez R., 2008. (s.l.): Ediciones Editex.		

#### 2.3.9.1.6. Libros contables

Los libros contables son registros que lleva una empresa para interpretar, medir e informar sobre sus actividades económicas.

De acuerdo al Código de Comercio, el comerciante debe poseer los siguientes registros contables de forma obligatoria.

“Art. 39.- La contabilidad del comerciante por mayor debe llevarse en no menos de cuatro libros encuadernados, forrados y foliados, que son: Diario, Mayor, de Inventarios y de Caja.”<sup>8</sup>

Conforme al artículo anterior, los mismos constituyen libros principales, pero la empresa también maneja libros auxiliares que sirven de soporte a los libros obligatorios. Tales como:

- Libro de Ventas
- Libro de Compras
- Libro de Clientes
- Libro de Proveedores
- Libro de Activos Fijos.

<sup>8</sup> Código de Comercio. Registro Oficial Suplemento 1202 de 20-ago-1960.

### 2.3.9.1.7. Plan General de Contabilidad

El plan general de contabilidad constituye una herramienta que le permite a la empresa llevar de forma ordenada y adecuada las cuentas contables que intervienen en su actividad económica.

Su estructura depende de las necesidades presentes y futuras del ente económico, además debe poseer las siguientes características:

- Ser flexible
- Homogéneo en el agrupación de las cuentas
- Claridad y exactitud en los nombres de las cuentas.

Además el Plan General de Contabilidad está organizado por niveles de la siguiente manera:

Tabla N° 12: Niveles del Plan General de Contabilidad		
Primer Nivel	Segundo Nivel	
<b>Situación Financiera</b>		
<b>Activo</b>	1. Corriente 2. Fijos	3. Diferido 4. Otros Activos
<b>Pasivo</b>	1. Corto plazo 2. Largo plazo	3. Diferido 4. Otros Pasivos
<b>Patrimonio</b>	1. Capital 2. Reservas	3. Superávit de capital 4. Resultados
<b>Situación Económica</b>		
<b>Gastos</b>	1. Operacionales 2. No Operacionales 3. Extraordinarios	
<b>Rentas</b>	1. Operacionales 2. No Operacionales 3. Extraordinarios	
<b>Nota. Fuente:</b> Contabilidad General (p. 29) por Zapata P., 2002, Bogotá: Mc Graw Hill Interamericana. Copyright 2002 por Pedro Zapata Sánchez.		

### **2.3.9.2. Tesorería**

#### **2.3.9.2.1. Definiciones de Tesorería**

A continuación se presenta algunas definiciones de tesorería:

“Conjunto de disponibilidades líquidas con las que cuenta una empresa para hacer frente a sus obligaciones de pago en el corto plazo.”<sup>9</sup>

“Actividad de dirección responsable de la custodia e inversión del dinero, garantía del crédito, cobro de cuentas, suministro de fondos y seguimiento del mercado de valores en una empresa”<sup>10</sup>

Por lo tanto, la Tesorería es el área de una empresa, donde se gestionan las acciones relacionadas con las operaciones de flujos monetarios para cubrir compromisos de pago.

#### **2.3.9.2.2. Gestión de la Tesorería**

Una adecuada gestión de tesorería en una empresa permite efectuar todos los pagos en tiempo y minimizar los fondos no rentabilizados.

“La gestión de tesorería se suele contemplar como la gestión de la liquidez inmediata, la cual queda integrada en la gestión del circulante. Su objetivo es la optimización en la gestión de las fuentes de financiación necesarias en cuantía y coste mínimo, la gestión de cobros y pagos y la gestión de los excedentes monetarios para alcanzar “tesorería cero”. (Pérez J. C., 2004) (p.76)

El Departamento de Tesorería, en una entidad económica se convierte en el primer banco, al que recurre para financiar sus necesidades o invertir los excedentes que genera.

La gestión de Tesorería o cash management comprende las decisiones que deben tomarse en una empresa para:

- “Disponer del dinero necesario para desarrollar las actividades del negocio (pagos a proveedores, al personal, de deudas financieras, de impuestos, etc.).
- Rentabilizar los excedentes dinerarios que se obtienen durante periodos normalmente cortos, a fin de evitar que queden fondos ociosos.

---

<sup>9</sup> <http://www.economia48.com/spa/d/tesoreria/tesoreria.htm>

<sup>10</sup> <http://www.bizzinco.com/tesoreria-ver-definicion-325>

- Racionalizar los costos financieros de la empresa mediante la elección de los productos de financiación más adecuados en cada circunstancia, la negociación de operaciones de refinanciación, la variación de condiciones en los productos contratados, a fin de adaptarlas a la coyuntura del mercado, o la amortización parcial de préstamos y créditos, entre otras decisiones posibles.
- Realizar una gestión adecuada de los posibles riesgos de tipo de cambio y de interés.”<sup>11</sup>

Con la ejecución de estos aspectos se minimiza los costos financieros y maximiza los ingresos financieros y la función de tesorero será controlar en todo momento que los saldos disponibles cubran las necesidades empresariales.

Las principales responsabilidades del tesorero dentro del Departamento de Tesorería comprenden:

- Garantizar la liquidez de la empresa.
- Optimizar el uso de recursos y/o inversiones financieras.

Resguardar el riesgo de interés, que está presente en toda empresa.

- Proteger el riesgo de cambio, naturalmente si existe dentro de las operaciones de la empresa.

Los aspectos mencionados, tanto en la gestión de Tesorería como en las responsabilidades del tesorero son actividades fundamentales para un control correcto del efectivo y generar una mayor rentabilidad para la empresa.

#### **2.3.9.2.3. Funciones de la Tesorería**

Las funciones de la tesorería dentro de una empresa están estrechamente vinculadas con los movimientos de dinero, es especial con los cobros y pagos, y de la forma como estos hechos económicos se registran de manera eficiente.

La gestión de tesorería es la encargada de mantener la disponibilidad y custodia del efectivo. Para ello, según (Estupiñan, 2006) debe desarrollar las actividades que comprende el ciclo regular de tesorería, tales como:

---

<sup>11</sup> [http://www.edufinet.com/index.php?option=com\\_content&task=view&id=1385&Itemid=376](http://www.edufinet.com/index.php?option=com_content&task=view&id=1385&Itemid=376)

- ✓ Administrar el efectivo, inversiones, deudas u obligaciones, acciones y valores mobiliarios.
- ✓ Mantenimiento de relaciones con instituciones financieras y afines, con agentes de valores y accionistas.
- ✓ Custodia del efectivo y demás valores, incluyendo conciliaciones de saldos.
- ✓ Acumulación y pago de intereses y dividendos.

Las funciones de tesorería además de las operaciones relacionadas con el ciclo de tesorería da apertura a otras transacciones que provienen de ciclos de ingreso, adquisición y pago, lo cual provoca entradas y salidas de dinero provenientes de adquisiciones y desembolsos.

#### **2.4. Definición de Términos Básicos**

**Área curricular:** “Forma de organización curricular de un campo de conocimientos caracterizada por la generalidad, a partir de la reunión de un conjunto de disciplinas más específicas.”<sup>12</sup>

**Aprendizaje:** (Bou, 2009) considera como “el conjunto de pasos que da un individuo para adquirir un determinado conocimiento” (p. 75)

**Aprendizaje significativo:** (Konagura, 1994) define “el aprendizaje significativo es el que articula el nuevo conocimiento con las estructuras cognitivas previas: hace participar la comprensión” (p.18)

**Creatividad:** (Gomez, 2011) “es una capacidad personal que surge en relación con el entorno haciendo posible que el individuo de respuestas inusuales a las situaciones que se le plantean.” (p.3)

**Capacidad:** “Conjunto de recursos y aptitudes que tiene un individuo para desempeñar una determinada tarea.”<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup> <http://glosarios.servidor-alicante.com/terminos-educativos/area-curricular>

<sup>13</sup> <http://www.definicionabc.com/general/capacidad.php#ixzz2acuAjZ38>

**Competencia:** (Ortiz, s.f.) quien conceptualiza el término como “las capacidades que posee un individuo para utilizar sus conocimientos, habilidades y comportamientos en su vida cotidiana o en función de ejercer una profesión u oficio según las exigencias del mercado laboral.” (p.17)

**Cooperación:** (Propper, 2007) considera a la “cooperación como la acción que se realiza para aportar ideas, dinero, conocimientos, actividades en pos de lograr un objetivo común, construir un proyecto en conjunto o ayudar a mejorar una situación individual o grupal.”(p.113)

**Destrezas:** (Páez, s.f.) considera el término como “el saber hacer que caracteriza el dominio de la acción...y posibilita movilizar hacia la práctica los contenidos, los procedimientos y la dimensión valorativa-actitudinal.”

**Educación integral:** Es aquella que “contempla, en su debida importancia, la totalidad de las funciones humanas: sensibilidad, efectividad, raciocinio, volición, o sea cuerpo y espíritu: sentidos, inteligencia, corazón y carácter.”<sup>14</sup>

**Estructuras cognitivas:** Está definida como “el conjunto de conceptos e ideas que un individuo posee sobre un determinado campo de conocimientos, así como la forma en la que los tiene organizados.”<sup>15</sup>

**Estrategia de enseñanza:** (Frida Diaz, 2010) conceptualiza a la palabra como “Procedimientos y arreglos que los agentes de enseñanza utilizan de forma flexible y estratégica para promover la mayor cantidad y calidad de aprendizajes significativos.” (p.377)

**Habilidad:** “Es la aptitud innata, talento, destreza o capacidad que ostenta una persona para llevar a cabo y por supuesto con éxito, determinada actividad, trabajo u oficio.”<sup>16</sup>

**Indicadores de evaluación.** (Universidad Cayetano Peruano Heredia, 2001) manifiesta “los indicadores de evaluación son descriptores de los cambios o resultados que evidencia el estudiante como consecuencia del proceso de enseñanza-aprendizaje” (p.12)

**Niveles de Concreción Curricular:** “Representan las fases que se deben observar para ir del currículo nacional a la planificación del currículo institucional y el de aula”<sup>17</sup>

---

<sup>14</sup> <http://manafakaeducativa.blogspot.com/2008/05/qu-es-educacin-integral.html>

<sup>15</sup> <http://williams.blogspot.es/>

<sup>16</sup> <http://www.definicionabc.com/general/habilidad.php#ixzz2acuqaOTy>

<sup>17</sup> [http://gonzaloborjacruz.blogspot.com/2009/07/niveles-de-concrecion-curricular\\_1168.html](http://gonzaloborjacruz.blogspot.com/2009/07/niveles-de-concrecion-curricular_1168.html)

**Meta cognición:** (Hernández F. D., 2010) quien define como “conocimiento consciente sobre los procesos y los productos de nuestro conocimiento” (p.379)

**Método Didáctico:** Carrasco (2004) “organización racional y práctica de los medios, técnicas y procedimientos de enseñanza para dirigir el aprendizaje de los alumnos hacia los resultados esperados” (p.84)

**Proceso enseñanza-aprendizaje:** Contreras (1991) conceptualiza como “el sistema de información intencional que se produce en un marco institucional y en el que se generan estrategias encaminadas a provocar el aprendizaje.”

**Técnicas de enseñanza:** “Es un tipo de acción concreta, planificada por el docente y llevada a cabo por el propio docente y/o sus estudiantes con la finalidad de alcanzar objetivos de aprendizaje concretos.”<sup>18</sup>

## **2.5. Fundamentación Legal**

### **2.5.1. Constitución Política de la República del Ecuador**

**“Art. 26.-** La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

**Art. 27.-**La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

**Art. 343.-** El sistema nacional de educación tendrá como finalidad el desarrollo de capacidades y potencialidades individuales y colectivas de la población, que posibiliten el aprendizaje, y la

---

<sup>18</sup> <http://www.recursosees.uji.es/fichas/fc16.pdf>

generación y utilización de conocimientos, técnicas, saberes, artes y cultura. El sistema tendrá como centro al sujeto que aprende, y funcionará de manera flexible y dinámica, incluyente, eficaz y eficiente.”<sup>19</sup>

### **2.5.2. Ley Orgánica de Educación Intercultural**

**“Art. 43.- Nivel de educación bachillerato.-** El bachillerato general unificado comprende tres años de educación obligatoria a continuación de la educación general básica. Tiene como propósito brindar a las personas una formación general y una preparación interdisciplinaria que las guíe para la elaboración de proyectos de vida y para integrarse a la sociedad como seres humanos responsables, críticos y solidarios. Desarrolla en los y las estudiantes capacidades permanentes de aprendizaje y competencias ciudadanas, y los prepara para el trabajo, el emprendimiento, y para el acceso a la educación superior. Los y los estudiantes de bachillerato cursarán un tronco común de asignaturas generales y podrán optar por una de las siguientes opciones:

**Bachillerato en ciencias:** además de las asignaturas del tronco común, ofrecerá una formación complementaria en áreas científico-humanísticas; y,

**Bachillerato técnico:** además de las asignaturas del tronco común, ofrecerá una formación complementaria en áreas técnicas, artesanales, deportivas o artísticas que permitan a las y los estudiantes ingresar al mercado laboral e iniciar actividades de emprendimiento social o económico. Las instituciones educativas que ofrezcan este tipo de bachillerato podrán constituirse en unidades educativas de producción, donde tanto las y los docentes como las y los estudiantes puedan recibir una bonificación por la actividad productiva de su establecimiento.”<sup>20</sup>

### **2.5.4. Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica**

Este Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica, se instituye mediante el Acuerdo Ministerial N°3425 del 27 de Agosto del 2004. Debido a que “mediante Decreto Ejecutivo 1786, publicado en el Registro Oficial 400, de 29 de agosto del 2004, el doctor Gustavo Noboa Bejarano, Presidente Constitucional de la República, establece un Marco

---

<sup>19</sup> Constitución de la República del Ecuador. (2008) Asamblea Nacional Constituyente. Obtenido de [http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion\\_de\\_bolsillo.pdf](http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo.pdf)

<sup>20</sup> Ley Orgánica de Educación Intercultural (2011). Ministerio de Educación. Recuperado el 01 de Mayo de 2013, de <http://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/08/LOEI.pdf>



Normativo General con lineamientos administrativos curriculares para reformar el Bachillerato en el Ecuador.”<sup>21</sup>

En el Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño se implementa el Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica (PRETEC) desde el Año Lectivo 2010-2011. Documento donde se diseñan nuevos currículos y programas para el Bachillerato Técnico, con un enfoque de competencias con la finalidad que respondan a los cambios y transformaciones, económicas y productivas del país.

Actualmente se ofrecen quince familias profesionales (FIP) de bachilleratos técnicos y veinte y ocho especialidades profesionales. Dentro de las especialidades profesionales se encuentra la de Gestión Administrativa y Contables con la Figura profesional de Contabilidad y Administración.

Para el Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración se establece los módulos formativos que se señala en el siguiente cuadro:

<b>Tabla N° 13: FIP: Contabilidad y Administración</b>			
<b>MÓDULOS FORMATIVOS</b>	<b>1° Año</b>	<b>2° Año</b>	<b>3° Año</b>
Dibujo Técnico Aplicado	1		
Comunicación, Archivo de la Información y Operación de Teclados.	3	3	
Gestión Administrativa de Compra Venta	3	2	
Gestión Administrativa de los Recursos Humanos			5
Contabilidad General y Tesorería	3	5	8
Productos y Servicios Financieros y de Seguros Básicos			4
Aplicaciones Informáticos			6
Formación y Orientación Laborar-FOL			2
Formación de Centros de Trabajo-FCT	(160 horas relej en horario extra)		
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>25</b>
Nota: Fuente: Acuerdo Ministerial N° 3425. (27 de Agosto del 2004). Ministerio de Educación y Cultura. Quito.			

En el presente trabajo de investigación se evalúa el método de enseñanza utilizado por los docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad y Tesorería.

<sup>21</sup> Acuerdo Ministerial N° 3425. (27 de Agosto del 2004). Ministerio de Educación y Cultura. Quito.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **3.1. Diseño de la investigación**

El presente trabajo de investigación se efectuó bajo una perspectiva de carácter cuali-cuantitativo; cualitativo porque describió cada una de las variables en relación a las necesidades de la comunidad educativa y proporcionó información para la resolución de un problema concreto; cuantitativo porque tabuló y presentó resultados a través de datos numéricos y en términos de porcentaje para analizarla e interpretarla con el uso de la investigación cualitativa y con los resultados obtenidos se determinó conclusiones y se propuso posibles recomendaciones.

La modalidad de este trabajo de investigación es socio–educativa debido a que los resultados de la investigación serán en beneficio de la comunidad educativa del Colegios Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño.

Es una Investigación Cualitativa que se enfoca en el diseño de una propuesta de solución a una problemática concreta y de contribución social, en relación a la enseñanza-aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería.

Investigación Descriptiva, se observó al objeto de estudio, que para esta investigación constituyen los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración y el método de enseñanza que utiliza el docente que facilita el Módulo de Contabilidad General y Tesorería y se determinó el interés y la pertinencia de innovar los métodos y técnicas que el docente emplea en la enseñanza de este módulo y contribuir a elevar aprendizaje de los estudiantes.

Investigación Documental, porque consideró fuentes de consulta tanto bibliográficas como virtuales que sirvieron de insumos para el desarrollo del presente trabajo de investigación, según (Ávila, s.f.) esta investigación “es una técnica que consiste en la selección y recopilación de información por medio de lecturas y críticas de documentos y materiales bibliográficos, de bibliotecas, hemerotecas, centros de documentación e información. (Baena 1985)” (p. 49).

La información que se obtuvo en libros, artículos, trabajos de investigación, tesis, monografías, documentos legales sirvió de sustento y fuente de referencia.

La investigación de campo es el estudio que se realiza en el lugar donde ocurren los hechos o fenómenos, o a su vez donde se encuentran el objeto de la investigación, mediante la observación, encuesta y cuestionario se mantuvo contacto de manera directa con los sujetos que son objeto de la investigación.

### 3.2. Población y Muestra

Para este trabajo de investigación la población está constituida por 124 personas, de las cuales 121 corresponde a los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración y 3 docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería.

En el siguiente cuadro se presenta la población de estudiantes objeto de estudio:

<b>Tabla N° 14: Población objeto de estudio</b>			
<b>DOCENTES</b>	<b>N°</b>	<b>ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO</b>	<b>N°</b>
Primer Año “A”	1	Paralelo “A”	40
Primer Año “B”	1	Paralelo “B”	41
Primer Año “C”	1	Paralelo “C”	40
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>TOTAL</b>	<b>121</b>
<b>Nota: Fuente:</b> Inspección de los Primeros Años.			

De acuerdo al tamaño de la población investigada se aplicó los instrumentos de recolección de información al 100%, por tal motivo no se procedió al cálculo de la muestra.

### 3.3. Operacionalización de variables

Tabla N° 15: Matriz de Operacionalización de la variable independiente					
VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS		TÉCNICA
<b>Variable Independiente</b> <b>MÉTODOS DIDÁCTICOS PARTICIPATIVOS</b> Es la forma de organizar las actividades en clase con la aplicación de técnicas de enseñanza que involucren la participación activa del estudiante con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos.	Asimilación de contenidos	Lección magistral participativa	1	1	Encuesta a docentes y estudiantes.
		Técnica de las preguntas	2	2	
		Visualización educativa	3	3	
		Organizadores gráficos	4	4	
	Trabajo en grupo	Dinámicas de grupo	5	5	
		Resolución de problemas	6	6	
		Taller educativo	7	7	
		Juegos educativos	8	8	
		Tutorías	9	9	
		Guía de técnicas de enseñanza participativas.	10	10	

**Elaborado por:** La investigadora

**Tabla N° 16: Matriz de Operacionalización de la variable dependiente**

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS	TÉCNICA
Variable Dependiente				
APRENDIZAJE DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA	Aprendizaje Significativo	Material didáctico significativo	11	Encuesta a estudiantes.
		Conexión del nuevo conocimiento	12	
		Actitud del estudiante frente al aprendizaje	13	
	Aprendizaje Participativo	Iniciativa	14	
		Cooperación	15	
		Interactividad	16	
	Aprendizaje basado en problemas	Problema	17	
		Análisis	18	
		Resolución	19	
	Motivación	Intrínseca	20	
		Extrínseca	21	
Actitud mental por medio de la cual se adquieren conocimientos, habilidades, destrezas que son retenidas, modificadas y utilizadas por el individuo, cambiando su conducta en relación a los contenidos de Contabilidad General y Tesorería.				
Elaborado por: La investigadora				

### 3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

(Colección L.N.S., 1992) “la bibliografía constituye la fuente de información que se utiliza para acumular datos y conformar la teoría” (p. 223). En esta investigación se recopiló información que se obtuvo de diferentes fuentes, tales como: libros impresos y virtuales, revistas, folletos, informe, entre otros, los cuales representarían la bibliografía del presente trabajo.

Con el propósito de recabar información sobre “Métodos didácticos participativos y su incidencia en el aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería en los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable Especialización Contabilidad y Administración en el Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño, Año lectivo 2012-2013, se empleó la técnica de investigación de la encuesta.

“El objetivo de la encuesta es obtener información relativas a las características predominantes de una población mediante la aplicación de procesos de interrogación y registro de datos.” (García, 2004) (p.20)

El instrumento que se utilizó para el diseño de la encuesta constituye el cuestionario que se estructuró con preguntas cerradas y de acuerdo al cuadro de operacionalización de las variables, se construyó los ítems conforme a los indicadores de las variables.

“El cuestionario es un conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios para alcanzar los objetivos del proyecto de investigación.” (Bernal, 2006) (p.217).

Para la elaboración del cuestionario se siguieron los siguientes pasos:

- Revisión y análisis del problema de investigación.
- Revisión del marco teórico.
- Elección de los ítems (preguntas cerradas)
- Construcción de los ítems.
- Determinación de los objetivos del instrumento.
- Construcción de los ítems de manera preliminar.
- Validez del instrumento.
- Construcción definitiva de los ítems

### **3.5. Validez y confiabilidad de los instrumentos**

Para evitar distorsiones en los instrumentos de recolección de información y para asegurar que los resultados sean confiables se sometió los mismos a un proceso de validez. De acuerdo a (Yuny José, 2006) la validez “es la propiedad del instrumento para medir/observar lo que se pretende medir/observar” (p.35) , conforme a ello se determinó la confiabilidad de la información obtenida.

Para establecer la validez de contenido de los cuestionarios que se sometió a validación a través de dos docentes expertos en la materia y en proyectos de investigación, los cuales calificaron de acuerdo a la concordancia entre los siguientes aspectos:

- Objetivo general.
- Objetivos específicos.
- Matriz de Operacionalización de las variables.
- Aspectos de la lista de cotejo y preguntas del cuestionario.

Conforme a las instrucciones para la validación, los docentes establecieron juicios cualitativos y observaciones que contribuyeron a la elaboración de los instrumentos de acuerdo a las necesidades e intereses de esta investigación. Lo que permitió lograr la confiabilidad de los datos obtenidos y de los resultados que se consiguieron de los mismos.

### **3.6. Técnicas para el procesamiento y análisis de resultados**

Para procesar la información obtenida, se realizó una Tabla Estadística en EXCEL donde se ingresó los ítems y las frecuencias de respuesta. Para la presentación de los resultados se utilizó la representación gráfica en pasteles con porcentajes que permiten visualizar con claridad los criterios para el análisis lógico-estadístico para su la interpretación final y posteriormente para la discusión de resultados y elaboración de las conclusiones.

Para asegurar la confiabilidad de la información obtenida de las encuestas se empleó la técnica de la triangulación de resultados donde se procedió a relacionar las respuestas de los instrumentos aplicados, lo que permitió obtener información resumida para la discusión de resultados.

Con la información que se obtuvo de los procedimientos anteriores se presentó afirmaciones científicas de los hallazgos encontrados por la investigadora mediante la exposición de las conclusiones, lo que determinó el diseño de una propuesta de solución al problema investigado con sus respectivas recomendaciones a los sujetos investigados con la finalidad de mejorar el o los aspectos en los cuales hay deficiencias.

### **3.7. Esquema de la Propuesta**

- Introducción
- Objetivos: General y Específicos
- Justificación e Importancia
- Recomendaciones de su uso.
- Principios metodológicos
- Estructura de la Guía de técnicas de enseñanza participativas: La guía estará dividida por unidades de trabajo de la siguiente manera:
  - UT 1: Introducción al Módulo.
  - UT 2: El concepto económico de la empresa. Estudio de patrimonio.
  - UT 3: La contabilidad. Las cuentas. El sistema de partida doble.
  - UT 4: Los libros contables.
  - UT 5: El plan general de contabilidad.

En este instrumento metodológico se expone las competencias que el estudiante debe alcanzar en cada Unidad de Trabajo, con el desarrollo de los contenidos, la aplicación de técnicas participativas y la resolución de tareas y ejercicios para el aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería.



## **CAPÍTULO IV**

### **RESULTADOS**

#### **4.1. Presentación de Resultados**

En el Colegio Jacinto Jijón y Caamaño de la parroquia de Sangolquí, la población objeto de estudio la constituyen 121 estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración y 3 docentes que facilitan el Módulo, donde se evidenció una escasa utilización de técnicas de enseñanza participativa, tales como: dinámicas de grupo y juegos educativos, entre otros.

El presente trabajo de investigación se utilizó la técnica de la encuesta mediante la estructuración de un cuestionario con preguntas cerradas; 20 ítems para estudiantes y 10 para docentes, a través de las cuales se pretende obtener información acerca del método y técnicas de enseñanza que usa el docente para facilitar el Módulo de Contabilidad General y Tesorería, con los datos obtenidos de la aplicación de la encuesta se evidencia que un porcentaje considerable de estudiantes no participan e intercambian ideas con el docente para la construcción de los conocimientos, además el materia presentado por el docente posee poca significatividad en relación al contenido tratado y la relación entre los conocimientos previos y los nuevos lo efectúa de manera regular. Por otra parte el educador emplea de forma escasa dinámicas grupales, visualización educativa, técnica de preguntas, y juegos educativos, por consiguiente un número notable de estudiante presenta poco interés e iniciativa por aprender, por lo que una parte significativa de encuestados se le dificulta el aprendizaje de resolución de problemas y el trabajo colaborativo y cooperativo debido a que presentan inconvenientes cuando realizan actividades grupales en cuanto al cumplimiento de las tareas e interacción de ideas para el desarrollo y puesta en práctica de los contenidos conceptuales a fin de efectuar el trabajo fijado.

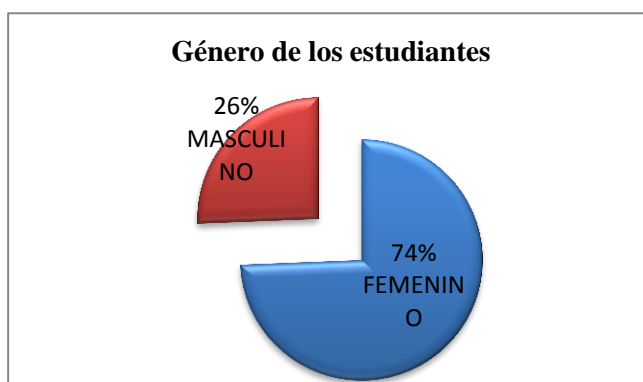
A continuación se muestran ciertas características de la población encuestada:

## ENCUESTA A ESTUDIANTES

### Género

Tabla N° 17: Género de estudiantes		
SEXO	NÚMERO	PORCENTAJE
Femenino	90	74%
Masculino	31	26%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a estudiantes.  
**Elaborado por:** La investigadora.



**Gráfico N° 15:** Género de los estudiantes.

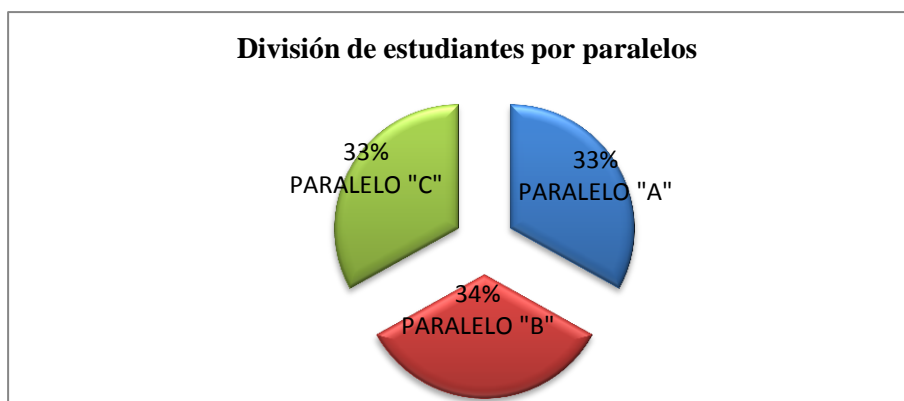
**Nota:** **Fuente:** Encuesta a estudiantes.

Del total de estudiantes encuestados, el 74% está constituido por estudiantes del género femenino y el 26% de estudiantes representan al género masculino. Por lo que se determina que existe una mayor inclinación del género femenino en acceder a la Especialidad de Contabilidad.

### Estudiantes por paralelos.

Tabla N° 18: Estudiantes por paralelo		
ESTUDIANTES	NÚMERO	PORCENTAJE
Paralelo "A"	40	33%
Paralelo "B"	41	34%
Paralelo "C"	40	33%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota:** **Fuente:** Encuesta a estudiantes.  
**Elaborado por:** La investigadora.



**Gráfico N° 16:** División de estudiantes por paralelos.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes.

Con los resultados obtenidos, el 33% de estudiantes pertenecen al paralelo “A”, el 34% al paralelo “B” y el 33% al paralelo “C”. De lo que se concluye que la distribución de estudiantes por paralelos se efectúa de manera homogénea.

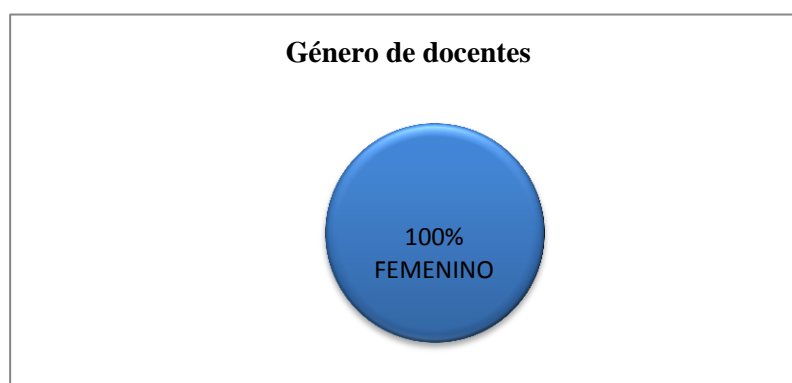
## ENCUESTA A DOCENTES

### Género

Tabla N° 19: Género de docentes		
SEXO	NÚMERO	PORCENTAJE
Femenino	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes.

**Elaborado por:** La investigadora.



**Gráfico N° 17:** Género de docentes.

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes.

De la encuesta efectuada, el 100% de docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería son del género femenino. Lo que permite constatar el acceso de la mujer a diferentes ámbitos y de forma específica al campo educativo. Aspecto que realza la igualdad de género.

## 4.2. Análisis e Interpretación de Resultados

De la información obtenida con la aplicación del instrumento a docentes y estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño se desprende la siguiente información:

### ENCUESTA DIRIGIDA A ESTUDIANTES

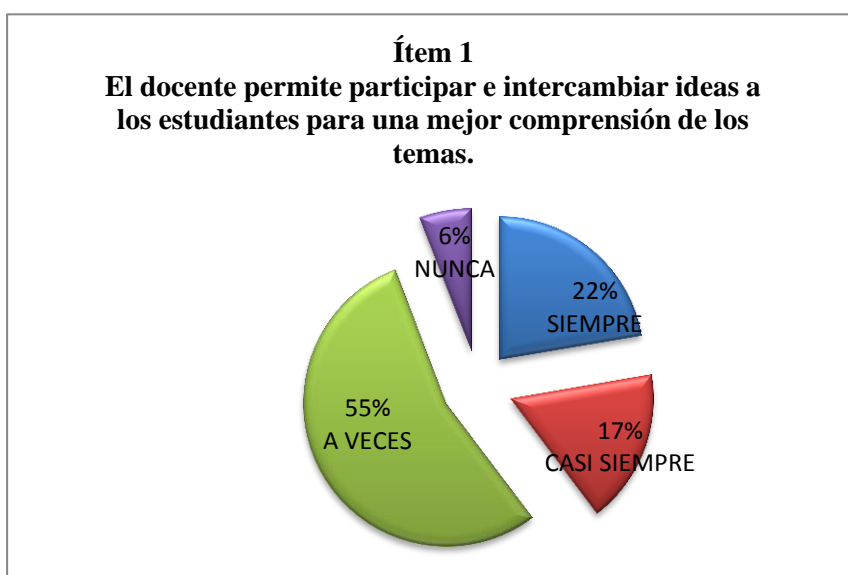
#### ANÁLISIS CUANTITATIVO

1. El docente permite participar e intercambiar ideas a los estudiantes para una mejor comprensión de los temas.

Tabla N° 20: Tabulación de resultados Ítem 1		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	27	22%
Casi Siempre	21	17%
A veces	66	55%
Nunca	7	6%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

Nota: Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaborado por: La investigadora



**Gráfico N° 18:** Ítem 1. El docente permite participar e intercambiar ideas a los estudiantes para una mejor comprensión de los temas.

Nota: Fuente: Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

El 22% de los estudiantes encuestados manifiestan que siempre participan e intercambian ideas para una mejor comprensión de los temas del Módulo de Contabilidad General y Tesorería, un 17% considera que casi siempre participan e intercambian ideas, mientras que el 55% expresan que a veces y un porcentaje del 6% opinan que nunca. De los resultados obtenidos se deduce que un porcentaje del 61% de estudiantes no participa e intercambian ideas para una comprensión óptima de los temas. De lo que se puede determinar que el docente aún efectúa sus clases de manera tradicional, con la mera exposición de contenidos sin innovar esta técnica, hacia una lección magistral participativa, que considera e involucra al estudiante de forma activa en la construcción, organización, evaluación y retroalimentación de sus propios saberes. El empleo de una metodología tradicional impide fortalecer factores como la comunicación y la disposición de dar su opinión o criterio respecto a determinado tema. Con la Guía de técnicas de enseñanza participativas se pretende lograr la actuación del discente en su propio proceso educativo.

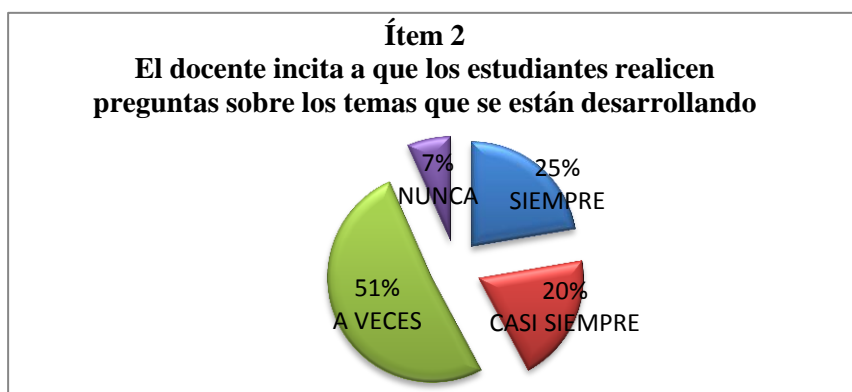
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 2. El docente incita a que los estudiantes realicen preguntas sobre los temas que se están desarrollando.

Tabla N° 21: Tabulación de resultados Ítem 2		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	27	22%
Casi Siempre	24	20%
A veces	62	51%
Nunca	8	7%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes.

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 19:** Ítem 2. El docente incita a que los estudiantes realicen preguntas sobre los temas que se están desarrollando.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

Del total de encuestados el 25% de los estudiantes opinan que el docente incita a que los estudiantes realicen preguntas sobre los temas que se están desarrollando durante las clases del Módulo de Contabilidad General y Tesorería, el 20% manifiesta que casi siempre, el 51% considera que a veces y un 7% expone que nunca. Por lo que se determina que el docente no utiliza la técnica de las preguntas de forma continua para la asimilación de los contenidos por parte del estudiante, además la aplicación de esta técnica de forma correcta contribuye a generar la atención del educando y aporta en el desarrollo efectivo del ciclo de aprendizaje y en especial de la etapa de experiencia y reflexión. La Guía de técnicas de enseñanza participativas pretende motivar a los estudiantes a la indagación para la construcción de saberes significativos.

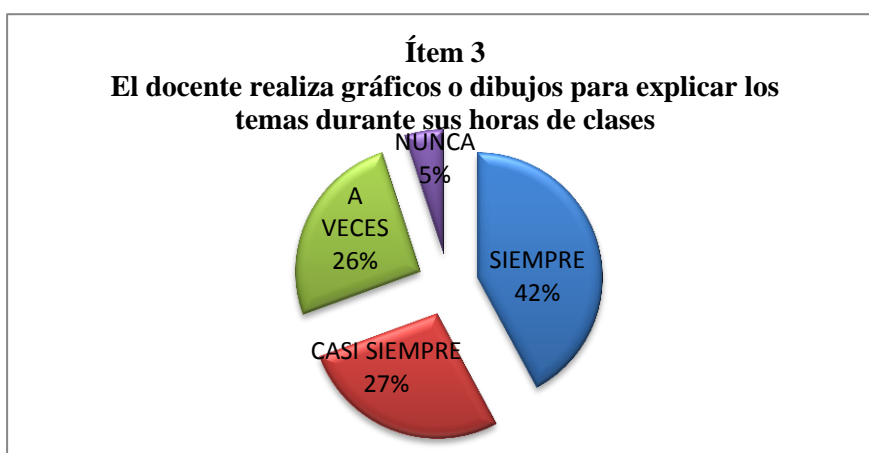
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 3. El docente realiza gráficos o dibujos para explicar los temas durante sus horas de clases.

Tabla N° 22: Tabulación de resultados Ítem 3		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	51	42%
Casi Siempre	33	27%
A veces	31	26%
Nunca	6	5%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes.

**Elaborador por:** La investigadora.



**Gráfico N° 1:** Ítem 3. El docente realiza gráficos o dibujos para explicar los temas durante sus horas de clases.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

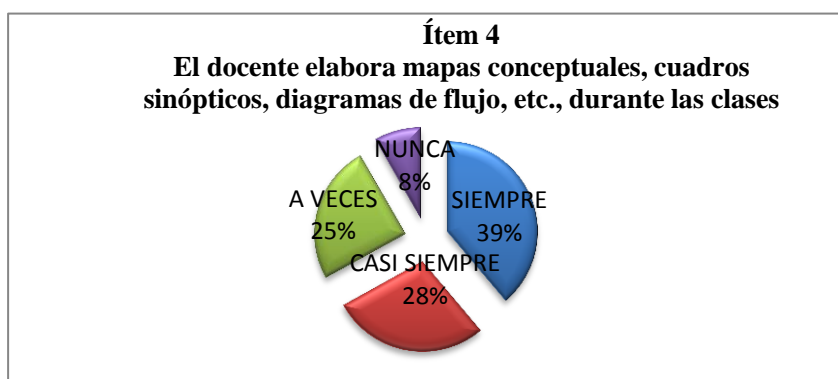
Aplicada la encuesta el 42% de los estudiantes opinan que el docente realiza gráficos o dibujos para explicar los temas durante sus horas de clases., mientras que un 27% considera que casi siempre, un 26% manifiesta que los realiza a veces y un 5% expresa que nunca. Por lo que se deduce que el docente explica los temas con el apoyo de la visualización educativa para renovar los recursos didácticos empleados por el mismo y generar la atención del estudiante a través de imágenes llamativas que aporten a crear un aprendizaje dinámico, que estimule al estudiante a crear otras formas de pensar y comunicarse con los demás. En la actualidad donde las personas estamos rodeados de imágenes es importante la aplicación de la visualización educativa dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, además existen estudiantes que comprenden la información con mayor facilidad a través de imágenes, por lo tanto su aplicación permite evidenciar estos aspectos y de esta manera involucrar a todos los estudiantes en la construcción de conocimientos dirigidos a un aprendizaje significativo.

## ANÁLISIS CUANTITATIVO

4. El docente elabora mapas conceptuales, cuadros sinópticos, diagramas de flujo, etc., durante las clases.

Tabla N° 23: Tabulación de resultados Ítem 4		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	47	39%
Casi Siempre	34	28%
A veces	30	25%
Nunca	10	8%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes  
**Elaborador por:** La investigadora.



**Gráfico N° 2:** Ítem 4. El docente elabora mapas conceptuales, cuadros sinópticos, diagramas de flujo, etc., durante las clases.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

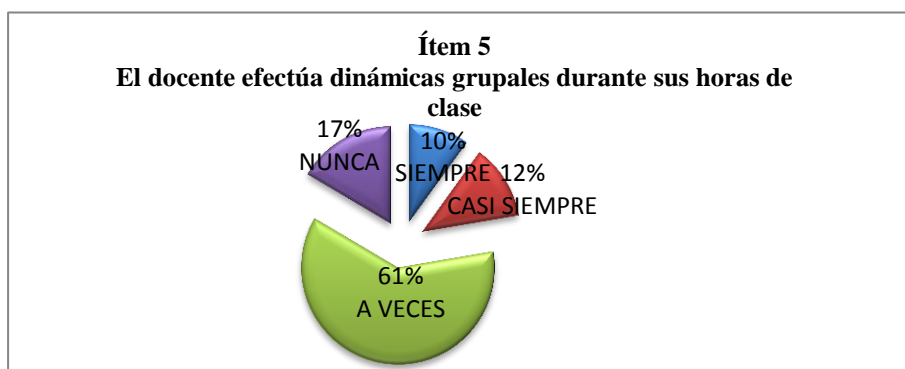
De la encuesta aplicada, el 39% de los estudiantes manifiestan que el docente elabora organizadores gráficos durante las clases del Módulo de Contabilidad General y Tesorería, el 28% opina que casi siempre elabora, el 25% manifiesta que a veces elabora y un 8% considera que nunca elabora. Estos datos permiten establecer que el docente elabora organizadores gráficos durante las clases pero no de forma continua, aspecto que repercute en el logro de aprendizajes significativos en el módulo, debido a que los organizadores gráficos permiten activar los conocimientos previos con los nuevos, su correcta relación favorecerá la reflexión y conceptualización de los contenidos y aplicados de manera adecuada incentivan la creatividad en el educando.

## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 5. El docente efectúa dinámicas grupales durante sus horas de clase.

Tabla N° 24: Tabulación de resultados Ítem 5		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	12	10%
Casi Siempre	15	12%
A veces	74	61%
Nunca	20	17%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes  
Elaborado por: La investigadora



**Gráfico N° 20:** Ítem 5. El docente efectúa dinámicas grupales durante sus horas de clase.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

De los datos obtenidos, el 10% de los estudiantes manifiestan el docente siempre efectúa dinámicas grupales durante sus horas de clase, mientras que un 12% considera que casi siempre las



efectúa, el 61% opina que a veces y el 17% indica que nunca efectúa. Lo que permite determinar que el docente efectúa de forma escasa dinámicas grupales en el proceso de enseñanza-aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería, aspecto que repercute en la predisposición del estudiante a aprender, debido que la interacción con un grupo permite que el discente entable relaciones interpersonales y se desinhiba en las actividades a realizar. Por lo tanto el desarrollo de dinámicas grupales antes y después de la explicación de los temas, estimula y anima al estudiante a la construcción de saberes, debido a que en un lapso de tiempo determinado interrumpe las actividades escolares de forma intencional, provocando un cambio en el ambiente de trabajo y de esta forma generando nuevamente el interés del estudiante. Este aspecto se pretende fortalecer en la Guía de técnicas de enseñanza participativas donde se propondrá dinámicas grupales acorde a la edad de los estudiantes y contenidos a abordar, con el fin de crear aprendizajes participativos.

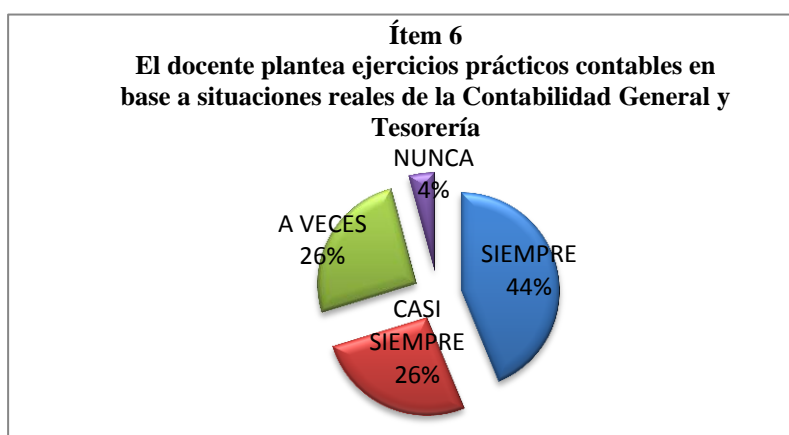
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 6. El docente plantea ejercicios prácticos contables en base a situaciones reales de la Contabilidad General y Tesorería.

Tabla N° 25: Tabulación de resultados Ítem 6		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	53	44%
Casi Siempre	32	26%
A veces	31	26%
Nunca	5	4%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes.

**Elaborado por:** La investigadora.



**Gráfico N° 21:** Ítem 6. El docente plantea ejercicios prácticos contables en base a situaciones reales de la Contabilidad General y Tesorería.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes.

## Análisis e Interpretación

Aplicada la encuesta, el 44% de los estudiantes consideran que el docente siempre plantea ejercicios prácticos contables en base a situaciones reales de la Contabilidad General y Tesorería, el 26 % manifiestan que casi siempre, el 26% opina q a veces y el 4% indica que nunca. Con estos resultados se deduce que el docente en un porcentaje considerable vincula al estudiante mediante la resolución de ejercicios con casos reales de la Contabilidad, aspecto que contribuye a que el educando comprenda y profundice de mejor manera los temas abordados y a la vez les da un valor agregado a los contenidos procedimentales, aspecto que puede estimular al discente en su disposición de aprender, debido a que tales conocimientos tendrá mayor relevancia que el desarrollo de problemas contables sencillos, que al ser relacionados con las actividades y operaciones que se efectúan en una empresa o negocio, aportarán de forma reducida en el desempeño profesional del estudiante.

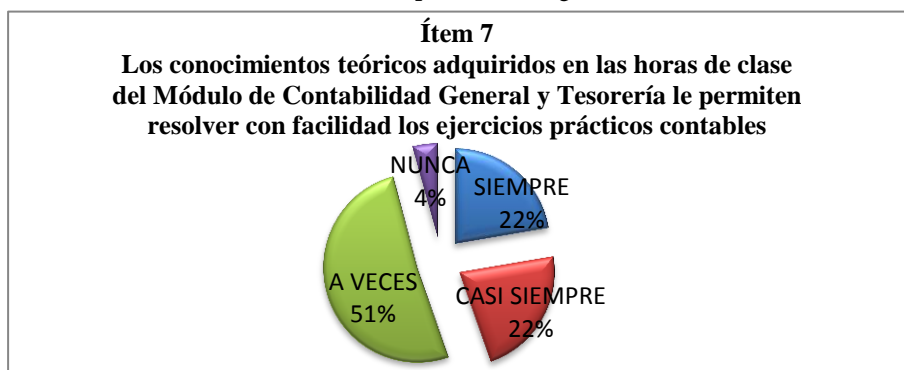
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

7. Los conocimientos teóricos adquiridos en las horas de clase del Módulo de Contabilidad General y Tesorería le permiten resolver con facilidad los ejercicios prácticos contables.

Tabla N° 26: Tabulación de resultados Ítem 7		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	27	22%
Casi Siempre	27	22%
A veces	62	51%
Nunca	5	4%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 22:** Ítem 7. Los conocimientos teóricos adquiridos en las horas de clase del Módulo de Contabilidad General y Tesorería le permiten resolver con facilidad los ejercicios prácticos contables.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

Del total de estudiantes encuestados, el 22% de los estudiantes consideran que siempre los conocimientos teóricos adquiridos en las horas de clase del Módulo de Contabilidad General y Tesorería le permiten resolver con facilidad los ejercicios prácticos contables, el 22% opina que casi siempre, el 51% manifiesta que a veces y un reducido porcentaje del 4% indica que nunca. De estos datos, se concluye que la construcción de conocimientos conceptuales permite el desarrollo de conocimientos procedimentales, pero aún la relación entre la teoría y práctica no se da de forma óptima, aspecto que genera falencias en la aplicación de conocimientos teóricos, debido a que existen vacíos en la comprensión de los temas por parte de los estudiantes, lo que repercute en el eficaz desempeño académico del discente. Por lo tanto la metodología aplicada por el docente para el desarrollo de contenidos conceptuales aún está dirigida a un aprendizaje memorístico o repetitivo.

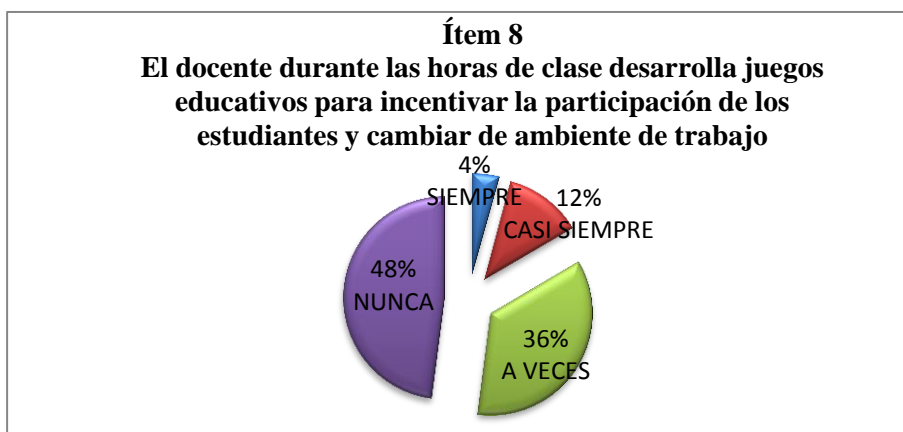
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

8. El docente durante las horas de clase desarrolla juegos educativos para incentivar la participación de los estudiantes y cambiar de ambiente de trabajo.

Tabla N° 27: Tabulación de resultados Ítem 8		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	5	4%
Casi Siempre	15	12%
A veces	43	36%
Nunca	58	48%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Fuente: Encuesta a estudiantes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 23:** Ítem 8. El docente durante las horas de clase desarrolla juegos educativos para incentivar la participación de los estudiantes y cambiar de ambiente de trabajo.

**Nota:** Fuente: Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

De la encuesta efectuada, el 4% de los estudiantes manifiesta que siempre el docente durante las horas de clase desarrolla juegos educativos para incentivar la participación de los estudiantes y cambiar de ambiente de trabajo, el 12% opina que casi siempre, mientras que un 36% señala que a veces y un significativo porcentaje del 48% indica que nunca. Se determina que el docente durante las horas de clase del módulo realiza juegos didácticos muy ocasionalmente. Por lo tanto el estudiante al permanecer horas en una clase, receptando información pierde motivación e interés por aprender, provocando un ambiente de trabajo monótono. Con la Guía de técnicas de enseñanza participativas se integra al proceso educativo actividades lúdicas acorde a la edad de los educandos y al contenido a desarrollar, dirigidas a un aprendizaje participativo.

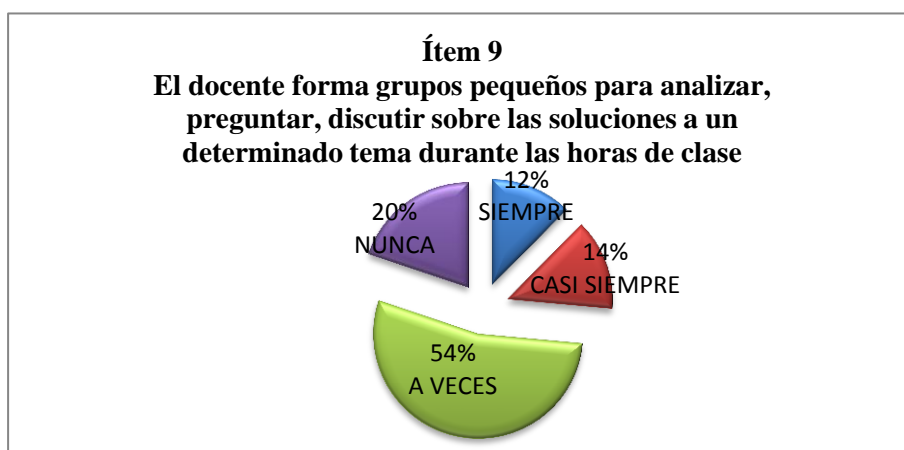
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

9. El docente forma grupos pequeños para analizar, preguntar, discutir sobre las soluciones a un determinado tema durante las horas de clase.

Tabla N° 28: Tabulación de resultados Ítem 9		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	15	12%
Casi Siempre	17	14%
A veces	65	54%
Nunca	24	20%

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 24:** Ítem 9. El docente forma grupos pequeños para analizar, preguntar, discutir sobre las soluciones a un determinado tema durante las horas de clase.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

Aplicada la encuesta, el 12% de los estudiantes considera que siempre el docente forma grupos pequeños para analizar, preguntar, discutir sobre las soluciones a un determinado tema durante las horas de clase, el 14% manifiesta que casi siempre, mientras que el 54% considera que a veces y el 20% opina que nunca. Estos resultados permiten determinar que el docente aplica la técnica de tutorías de forma ocasional, factor que disminuye la interacción entre docente y estudiante, debido que este tipo de trabajo grupal aporta en el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo del estudiante y le permite asumir responsabilidades con el resto de integrantes del grupo y a tomar decisiones en conjunto con la orientación del docente y el empleo de técnicas de enseñanza participativas lograr aprendizajes colectivos.

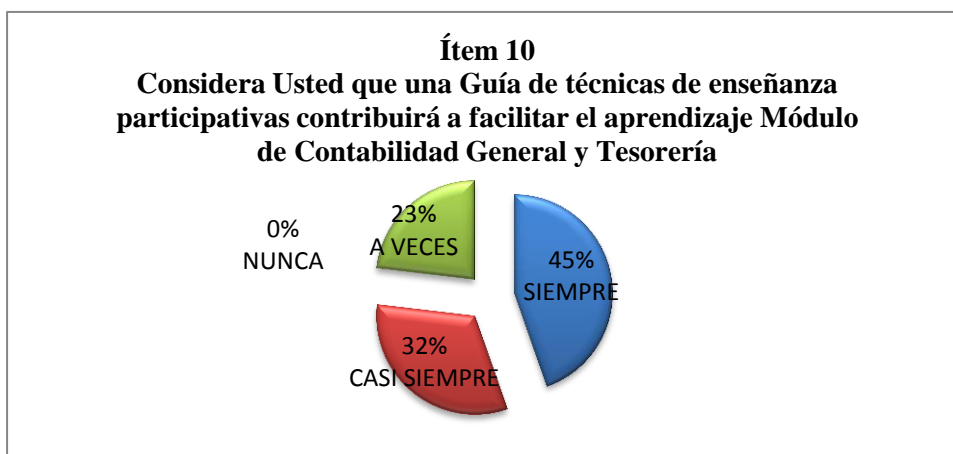
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 10. Considera Usted que una Guía de técnicas de enseñanza participativas contribuirá a facilitar el aprendizaje Módulo de Contabilidad General y Tesorería.

Tabla N° 29: Tabulación de resultados Ítem 10		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	54	45%
Casi Siempre	39	32%
A veces	28	23%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 25:** Considera Usted que una Guía de técnicas de enseñanza participativas contribuirá a facilitar el aprendizaje Módulo de Contabilidad General y Tesorería.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

De los resultados obtenidos, el 45% de los estudiantes consideran que siempre una Guía de técnicas de enseñanza participativas contribuirá a facilitar el aprendizaje Módulo de Contabilidad General y Tesorería, el 32 % manifiestan que casi siempre, el 23 % opina que a veces. Se deduce que la guía de técnicas de enseñanza participativas como un instrumento metodológico para el docente permiten al estudiante participar de forma activa e interactiva en la construcción de sus propios saberes, además con la aplicación de técnicas cooperativas y colaborativas se desea innovar en el proceso educativo e incentivar al educando a aprender de forma activa de forma individual y colectiva para lograr aprendizajes significativos.

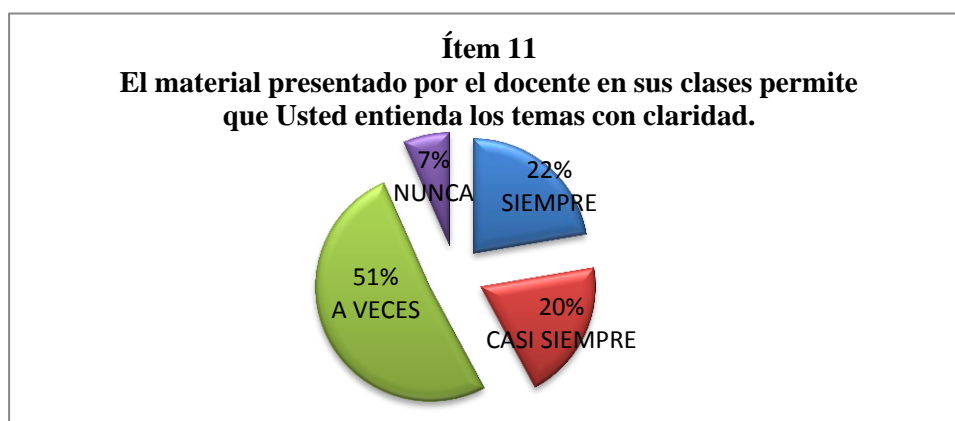
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 11. El material presentado por el docente en sus clases permite que Usted entienda los temas con claridad.

Tabla N° 30: Tabulación de resultados Ítem 11		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	27	22%
Casi Siempre	24	20%
A veces	62	51%
Nunca	8	7%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 26:** Ítem 11. El material presentado por el docente en sus clases permite que Usted entienda los temas con claridad

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

De la encuesta efectuada, el 22% de los estudiantes manifiesta que siempre el material presentado por el docente en sus clases les permite entender los temas con claridad, el 20% opina que casi siempre, el 51% señala que a veces y el 7% indica que nunca. Se determina que el material que el docente emplea para explicar sus clases contribuye en parte a la comprensión de los contenidos por parte de los estudiantes, pero no involucra significatividad en relación a la información que se desarrolla en el proceso educativo. Aspecto que resulta importante debido que permite establecer conexiones idóneas entre los conocimientos previos y los nuevos, además generan interés por parte de los estudiantes en la adquisición de sus conocimientos. Por lo que el docente para optimizar este aspecto debe buscar técnicas de enseñanza activas que facilite la asimilación de saberes para mejorar el aprendizaje significativo del Módulo de Contabilidad General y Tesorería.

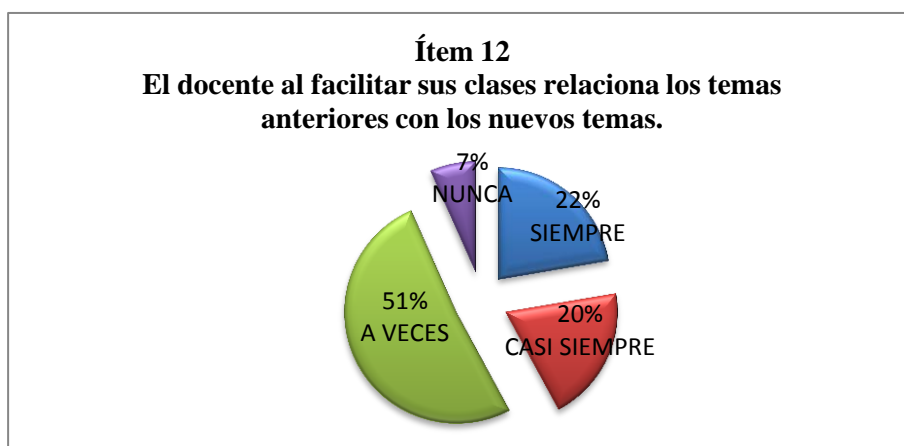
### ANÁLISIS CUANTITATIVO

#### 12. El docente al facilitar sus clases relaciona los temas anteriores con los nuevos temas.

Tabla N° 31: Tabulación de resultados Ítem 12		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	27	22%
Casi Siempre	24	20%
A veces	62	51%
Nunca	8	7%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 27:** Ítem 12. El docente al facilitar sus clases relaciona los temas anteriores con los nuevos temas.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes.

## Análisis e Interpretación

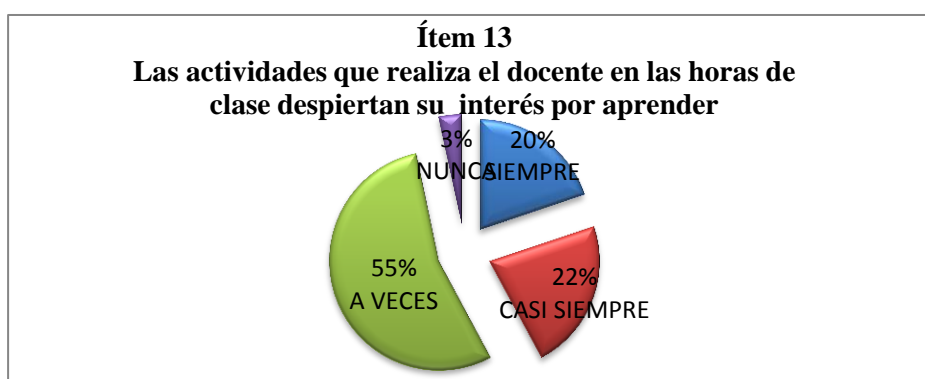
De los datos obtenidos, el 22% de los estudiantes manifiestan que siempre el docente al facilitar sus clases relaciona los temas anteriores con los nuevos temas, el 20% considera que casi siempre, el 51% señala que a veces y el 7% opina que nunca. Lo que permite determinar que el docente de forma regular relaciona los contenidos previos con los nuevos. Aspecto que afecta en optimizar el aprendizaje debido la falta de una realimentación antes de explicar los contenidos lo que influye de manera relevante en la construcción de conocimientos significativos. También es importante mencionar que los conocimientos previos se abordan en la primera etapa del ciclo de aprendizaje denominada Experiencia, misma que inicio para el desarrollo eficaz de las siguientes fases. Por lo tanto el docente al omitir esta etapa está infiriendo en la aplicación del ciclo del aprendizaje dentro del proceso educativo.

### ANÁLISIS CUANTITATIVO

#### 13. Las actividades que realiza el docente en las horas de clase despiertan su interés por aprender.

Tabla N° 32: Tabulación de resultados Ítem 13		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	24	20
Casi Siempre	27	22
A veces	66	55
Nunca	4	3
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes  
**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 28:** Ítem 13. Las actividades que realiza el docente en las horas de clase despiertan su interés por aprender.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes



## Análisis e Interpretación

Del total de estudiantes encuestados, el 20% de los estudiantes consideran que las actividades que realiza el docente en las horas de clase despiertan su interés por aprender, el 22% opina que casi siempre, el 55 % manifiesta que a veces y un 3% indica que nunca. De estos datos, se concluye que las actividades que efectúa el docente incentivan el interés por aprender del estudiante de forma esporádica, por lo que es necesario innovar los métodos y técnicas de enseñanza con actividades que incentiven y motiven al estudiante a aprender, no solo en la construcción de sus saberes sino también en su participación individual y dentro de un grupo fomentando relaciones solidarias y compartidas entre los integrantes, con la asignación de responsabilidades dirigidas a una meta en común y a la consecución de aprendizajes duraderos mediante un trabajo cooperativo y colaborativo. La Guía de técnicas de enseñanza participativas impulsa el protagonismo por parte del estudiante dentro del proceso educativo, despertando su interés por la adquisición de conocimientos mediante el desarrollo de actividades lúdicas que estimulen su participación activa.

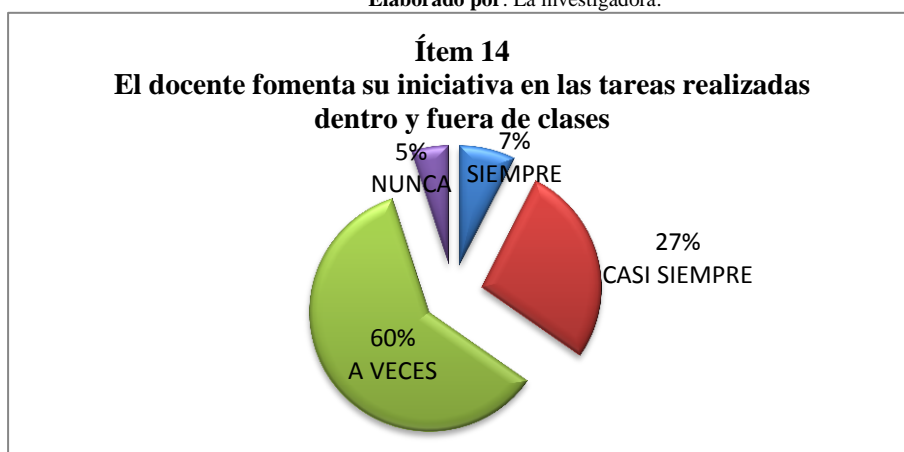
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 14. El docente fomenta su iniciativa en las tareas realizadas dentro y fuera de clases.

Tabla N° 33: Tabulación de resultados Ítem 14		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	9	7%
Casi Siempre	33	27%
A veces	73	60%
Nunca	6	5%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

Nota: Fuente: Encuesta a estudiantes

Elaborado por: La investigadora.



**Gráfico N° 29:** Ítem 14. El docente fomenta su iniciativa en las tareas realizadas dentro y fuera de clases.

Nota: Fuente: Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

Aplicada la encuesta el 7% de los estudiantes opinan que el docente fomenta su iniciativa en las tareas realizadas dentro y fuera de clases, mientras que un 27% considera que casi siempre, un 60% indica que a veces y un 5% señala que nunca. Por lo que se deduce que el docente de forma escasa considera las opiniones e ideas de los estudiantes para la organización de las actividades en el aula y fuera de ella. Aspecto que desmotiva al estudiante, debido a que no desempeña un rol activo dentro de la planificación de las acciones realizadas del proceso educativo, más bien se limita a seguir disposiciones o indicaciones por parte del docente. Con la Guía de técnicas de enseñanza participativa se busca impulsar este aspecto y para el logro de aprendizajes significativos es necesario que el estudiante desempeñe un papel protagónico desde la construcción de los conocimientos hasta los procesos de evaluación de los saberes.

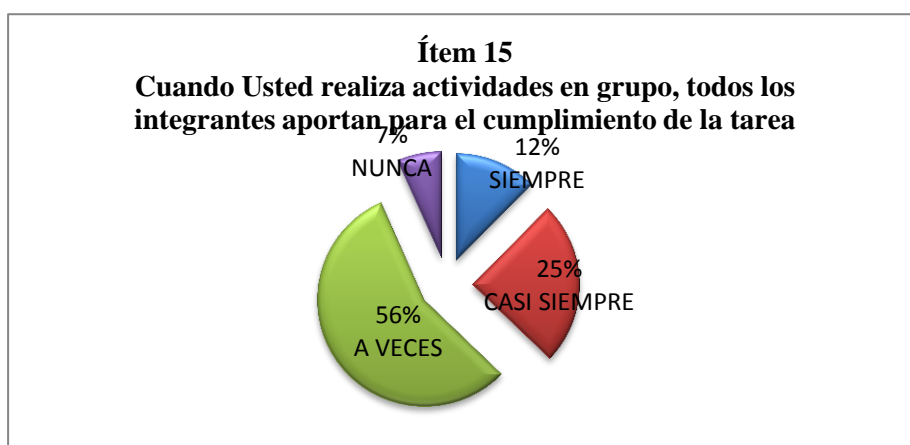
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 15. Cuando Usted realiza actividades en grupo, todos los integrantes aportan para el cumplimiento de la tarea.

Tabla N° 34: Tabulación de resultados Ítem 15		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	15	12%
Casi Siempre	30	25%
A veces	68	56%
Nunca	8	7%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

**Elaborado por:** La investigadora.



**Gráfico N° 30:** Ítem 15. Cuando Usted realiza actividades en grupo, todos los integrantes aportan para el cumplimiento de la tarea.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

De los datos obtenidos, el 12% de los estudiantes manifiestan que aporta en el cumplimiento de las tareas realizadas en actividades grupales, el 25% considera que casi siempre, mientras que un 56% opina que a veces y el 7% opina que nunca. Lo que permite determinar que cuando el estudiante realiza trabajos en grupo no se involucra totalmente con sus compañeros en el desarrollo de las actividades o responsabilidades asignadas, este aspecto afecta la construcción de saberes colectivos y la ejecución idónea de actividades grupales, tales como los talleres educativos, mismos que promueven las capacidades de hacer y ser del estudiante y al no ser efectuadas por todos los integrantes, su significatividad en relación a elevar el nivel de aprendizaje se reduce. Aspecto que se fortalecerá en la Guía técnicas de enseñanza participativas que incentiven el trabajo grupal y la participación de todos sus miembros.

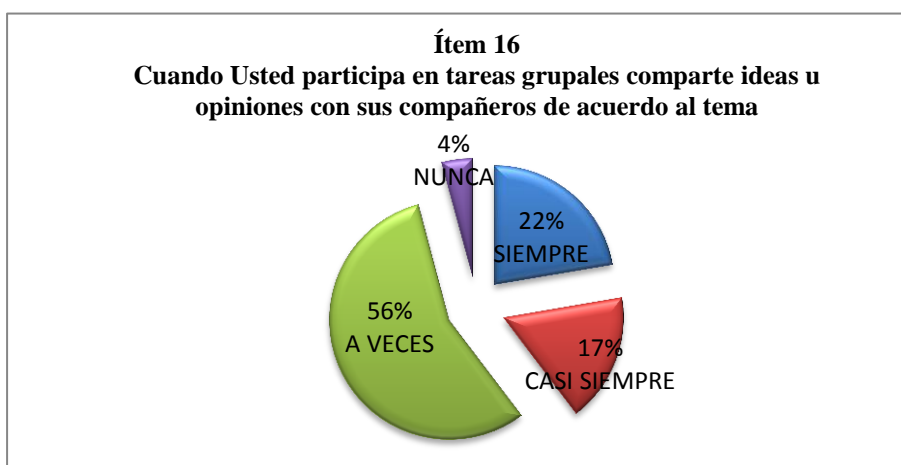
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 16. Cuando Usted participa en tareas grupales comparte ideas u opiniones con sus compañeros de acuerdo al tema.

Tabla N° 35: Tabulación de resultados Ítem 16		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	27	22%
Casi Siempre	21	17%
A veces	68	56%
Nunca	5	4%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 31:** Ítem 16. Cuando Usted participa en tareas grupales comparte ideas u opiniones con sus compañeros de acuerdo al tema.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

De la encuesta efectuada, el 22% de los estudiantes manifiesta que siempre comparte ideas u opiniones con sus compañeros respecto al tema en tareas grupales, el 17% opina que casi siempre, mientras que un 56% que a veces y el 2% que nunca. Se determina que un considerable porcentaje del 58% de estudiantes no opinan y comparten ideas con sus compañeros en el desarrollo y cumplimiento de las tareas grupales, factor que influye de forma negativa para la realización de talleres educativos y la formación de grupos afectando la construcción de saberes colectivos. En este sentido los conocimientos adquiridos serán poco significativos y el trabajo realizado será productivo solo para los integrantes que intervengan con sus ideas y saberes en el desarrollo de la actividad. Por lo tanto los objetivos que se espera alcanzar con trabajos grupales no serán cumplidos a cabalidad y estas actividades incentivarán de manera escasa al estudiante.

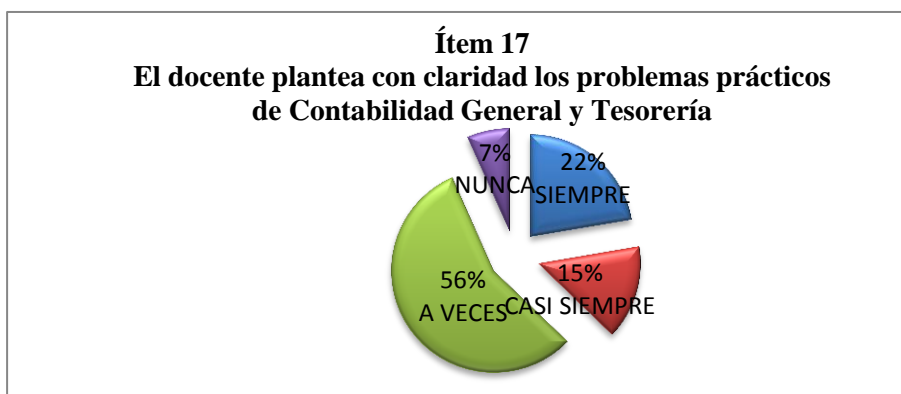
### ANÁLISIS CUANTITATIVO

#### 17. El docente plantea con claridad los problemas prácticos de Contabilidad General y Tesorería.

Tabla N° 36: Tabulación de resultados Ítem 17		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	27	22%
Casi Siempre	18	15%
A veces	68	56%
Nunca	8	7%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

**Elaborado por:** La investigadora.



**Gráfico N° 32:** Ítem 17. El docente plantea con claridad los problemas prácticos de Contabilidad General y Tesorería.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

Con los resultados obtenidos, el 22% manifiesta que siempre el docente plantea con claridad los problemas prácticos de Contabilidad General y Tesorería, el 15% considera que casi siempre, el 56% expresa que a veces y el 7% opina que nunca. Por lo que se deduce que el docente para el desarrollo de laboratorios contables plantea los ejercicios con escasa claridad lo cual no contribuye a la resolución eficaz de problemas por parte del estudiante, lo que repercute en la relación entre la teoría y práctica, debido a la dificultad en la comprensión de los mismos. En ese sentido es importante implementar técnicas de enseñanza que faciliten el cumplimiento de las indicaciones o de los ejercicios propuestos.

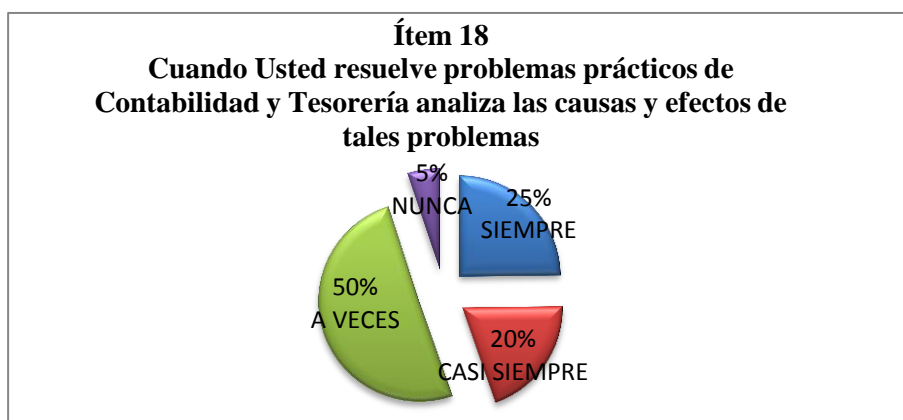
### ANÁLISIS CUANTITATIVO

#### 18. Cuando Usted resuelve problemas prácticos de Contabilidad y Tesorería analiza las causas y efectos de tales problemas.

Tabla N° 37: Tabulación de resultados Ítem18		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	30	25%
Casi Siempre	24	20%
A veces	61	50%
Nunca	6	5%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

**Elaborado por:** La investigadora.



**Gráfico N° 33:** Ítem 18. Cuando Usted resuelve problemas prácticos de Contabilidad y Tesorería analiza las causas y efectos de tales problemas.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

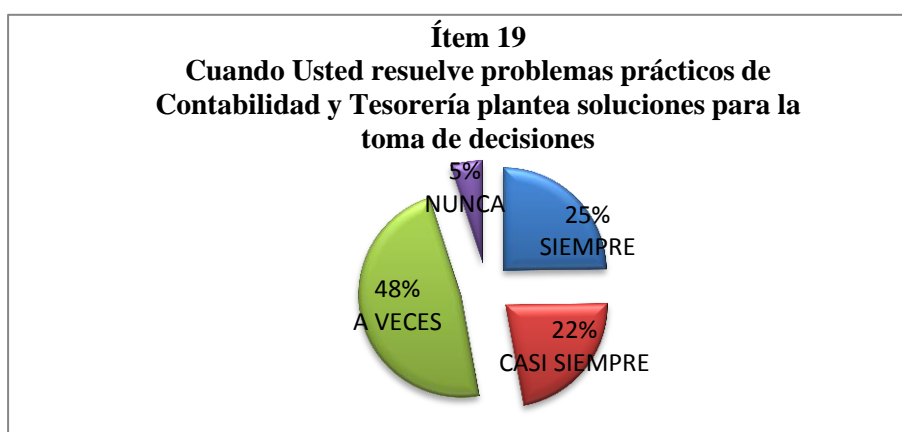
Del total de encuestados, el 25% manifiesta que siempre analiza las causas y efectos cuando resuelve problemas, el 20% opina que casi siempre, mientras que el 50% manifiesta que a veces y el 5% informa que nunca. Estos datos permiten determinar que la capacidad de análisis y reflexión del estudiante aún no se ha potencializado de forma total, aspecto que incide de forma desfavorable cuando se trabaja en un aprendizaje basado en problemas, el cual permite transferir los conocimientos teóricos a la práctica mediante el desarrollo de ejercicios contables. Por lo tanto tales conocimientos teóricos no están siendo adquiridos de forma significativa por los estudiantes, lo cual dificulta el análisis de las causas y efectos y la posterior toma de decisiones.

## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 19. Cuando Usted resuelve problemas prácticos de Contabilidad y Tesorería plantea soluciones para la toma de decisiones.

Tabla N° 38: Tabulación de resultados Ítem 19		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	32	26%
Casi Siempre	45	37%
A veces	42	35%
Nunca	2	2%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes  
**Elaborado por:** La investigadora.



**Gráfico N° 34:** Ítem 19. Cuando Usted resuelve problemas prácticos de Contabilidad y Tesorería plantea soluciones para la toma de decisiones.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

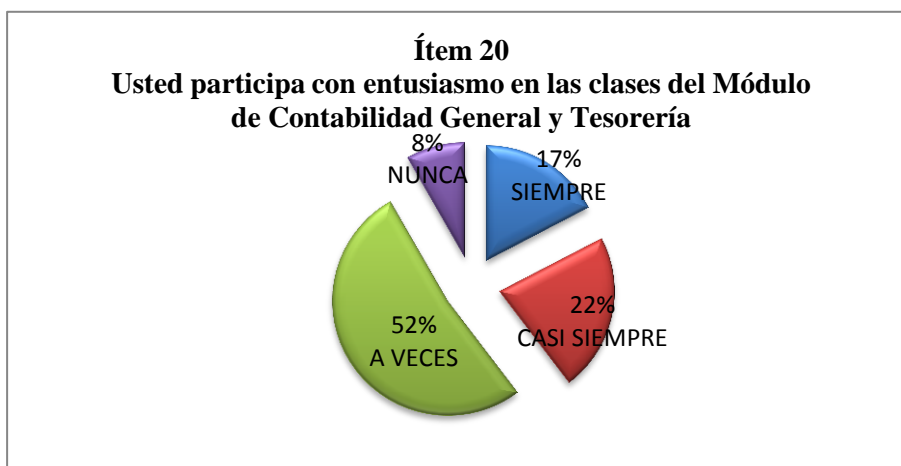
Aplicada la encuesta, el 26% de los estudiantes consideran que siempre plantea soluciones para la toma de decisiones cuando resuelve problemas, el 37% opina que casi siempre, mientras que un 35% manifiesta que a veces y otro 2% informa que nunca. Con estos resultados se establece que el estudiante aún presenta dificultades en la toma de decisiones en actividades problemáticas, por lo tanto el proceso de resolución de problemas presenta falencias en sus etapas y la relación con la teoría y práctica muestra dificultades.

## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 20. Usted participa con entusiasmo en las clases del Módulo de Contabilidad General y Tesorería

Tabla N° 39: Tabulación de resultados Ítem 20		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	21	17%
Casi Siempre	27	22%
A veces	63	52%
Nunca	10	8%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes  
**Elaborado por:** La investigadora.



**Gráfico N° 35:** Ítem 20. Usted participa con entusiasmo en las clases del Módulo de Contabilidad General y Tesorería

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

## Análisis e Interpretación

Del total de estudiantes encuestados, el 17% de los estudiantes consideran que siempre participa con entusiasmo en las clases del Módulo de Contabilidad General y Tesorería, el 22% opina que casi siempre, mientras que el 52% indica que a veces y un 5% señala que nunca. De estos datos, se concluye que el estudiante muestra poco interés en su aprendizaje, por lo es necesario introducir actividades dentro del proceso educativo que generen la atención del educando y lo motiven a construir sus propios conocimientos mediante una participación activa del mismo en todas las actividades de enseñanza-aprendizaje.

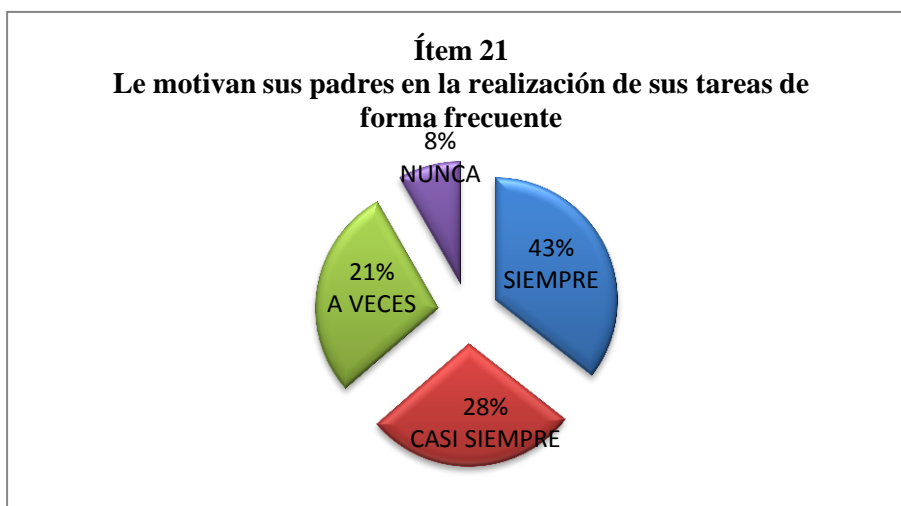
### ANÁLISIS CUANTITATIVO

#### 21. Le motivan sus padres en la realización de sus tareas de forma frecuente.

Tabla N° 40: Tabulación de resultados Ítem 21		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	52	43%
Casi Siempre	34	28%
A veces	25	21%
Nunca	10	8%
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes

**Elaborado por:** La investigadora.



**Gráfico N° 36:** Ítem 21. Le motivan sus padres en la realización de sus tareas de forma frecuente.

**Nota: Fuente:** Encuesta a estudiantes



## Análisis e Interpretación

De la encuesta efectuada, el 43% de los estudiantes manifiesta que siempre sus padres le motivan en la realización de sus tareas de forma frecuente, el 28% opina que casi siempre, el 21% informa que a veces y el 8% señala que a nunca. Se determina que no todos los estudiantes perciben motivación por parte de sus padres, pero con las nuevas reformas educativas los padres de familia desempeñan un papel importante en la educación de sus hijos. Por lo tanto el padre de familia posee una labor orientadora en relación a la tarea del educando realizada en casa y a la vez demuestran una actitud estimuladora hacia el joven, aspecto que contribuye de forma positiva en el desempeño del estudiante dentro las actividades realizadas en el aula.

### ENCUESTA A DOCENTES

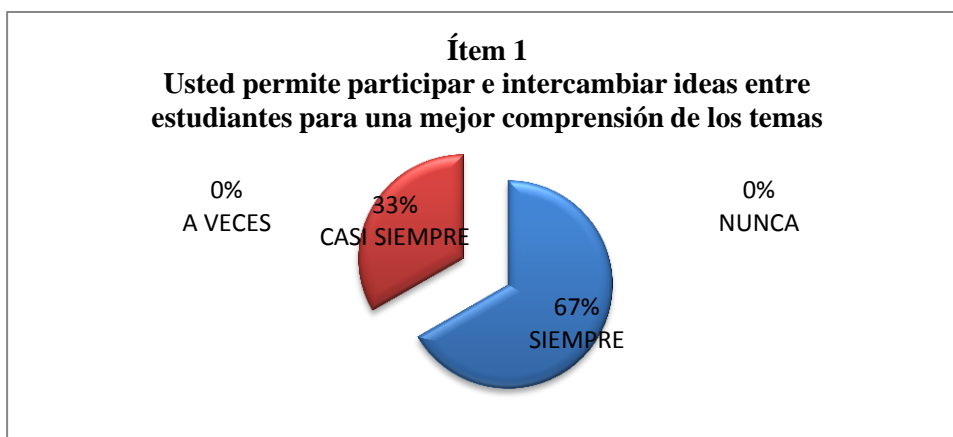
#### ANÁLISIS CUANTITATIVO

1. Usted permite participar e intercambiar ideas entre estudiantes para una mejor comprensión de los temas.

Tabla N° 41: Tabulación de resultados Ítem 1		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	2	67%
Casi Siempre	1	33%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes

**Elaborado por:** La investigadora.



**Gráfico N° 37:** Ítem 1. Usted permite participar e intercambiar ideas entre estudiantes para una mejor comprensión de los temas.

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes.

### **Análisis e Interpretación**

Con la encuesta aplicada, el 67% de los docentes manifiesta que siempre permiten participar e intercambiar ideas entre estudiantes para una mejor comprensión de los temas y el 33% opinan que casi siempre lo permiten. Con estos resultados se deduce que los docentes consideran la importancia de la participación de los estudiantes en la enseñanza del Módulo de Contabilidad General y Tesorería para la construcción del conocimiento. Aspecto que contrasta con la información obtenida en las encuestas aplicadas a los estudiantes, mismas que indican que un 61% de educandos participan de forma parcial en el intercambio de ideas u opiniones para la asimilación de contenidos, contraste que se produce debido que el docente en la actualidad tiene un rol transcendental dentro del proceso educativo, y se ha convertido en un educando con muchas actividades a desarrollar como la planificación, la evaluación, apoyo y seguimiento pedagógico y con el aumento de la jornada laboral, el tiempo del docente es muy corto para cumplir con todas sus obligaciones, por lo cual se observa el abandono en este aporte de la educación participativa.

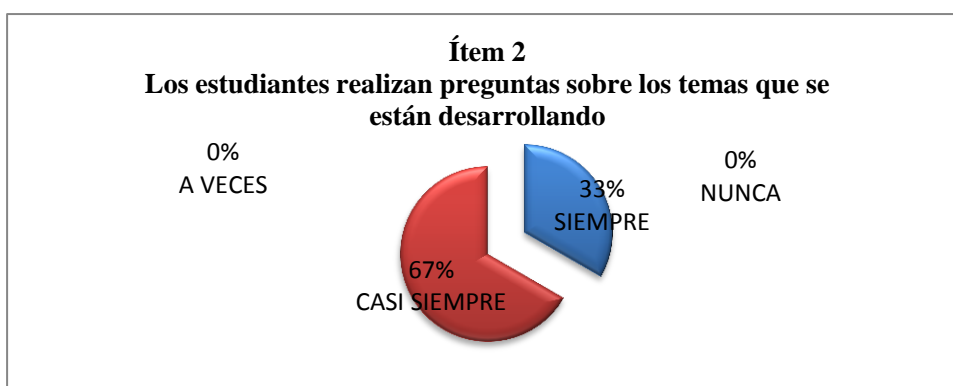
### **ANÁLISIS CUANTITATIVO**

#### **2. Los estudiantes realizan preguntas sobre los temas que se están desarrollando.**

<b>Tabla N° 42: Tabulación de resultados Ítem 2</b>		
<b>RESPUESTAS</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	1	33%
Casi Siempre	2	67%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 38:** Ítem 2. Los estudiantes realizan preguntas sobre los temas que se están desarrollando.

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes.

## Análisis e Interpretación

El total de docentes encuestados, el 33% opina que siempre los estudiantes realizan preguntas sobre los temas que se están desarrollando y el 67% indica que casi siempre. Por lo tanto el docente para el desarrollo de los contenidos utiliza la técnica de las preguntas, misma que está dirigida a considerar las ideas y saberes de los estudiantes para construir conocimientos. Además le permite conocer al docente el nivel de conocimientos alcanzados por los estudiantes, aunque en concordancia con los resultados de los estudiantes el 58% manifiesta su poca confianza para preguntar y despejar inquietudes sobre los saberes que se están abordando.

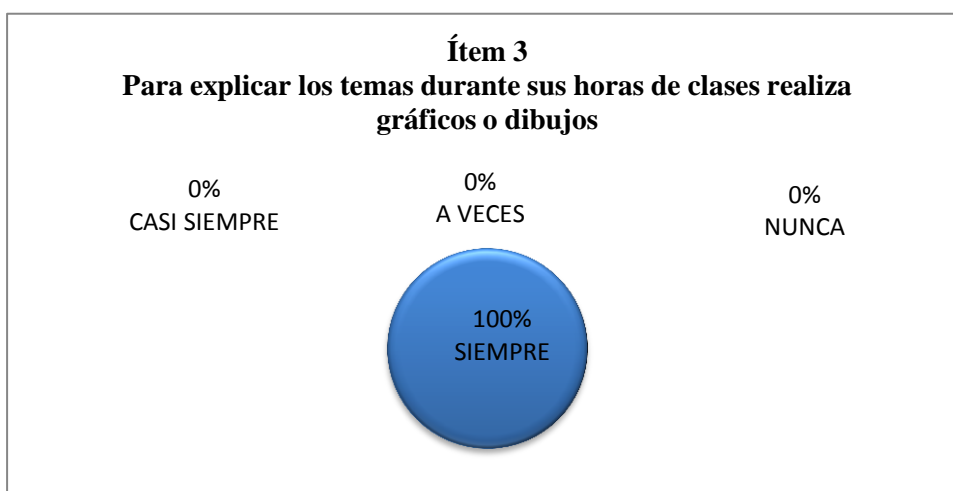
### ANÁLISIS CUANTITATIVO

#### 3. Para explicar los temas durante sus horas de clases realiza gráficos o dibujos.

Tabla N° 43: Tabulación de resultados Ítem 3		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	3	100%
Casi Siempre	0	0%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 3:** Ítem 3. Para explicar los temas durante sus horas de clases realiza gráficos o dibujos.

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes.

### **Análisis e Interpretación**

Los tres docentes encuestados de las institución educativa objeto de estudio, que representan el 100% manifiestan que siempre realizan gráficos o dibujos para explicar sus temas durante sus horas de clase. Se deduce que el docente aplica la técnica de la visualización educativa en el proceso educativo, estableciendo una relación entre conceptos e imágenes. Información que concuerda con los resultados obtenidos de los estudiantes, debido a que el 69% señalan que el docente realiza gráficos o dibujos para explicar los temas de clase.

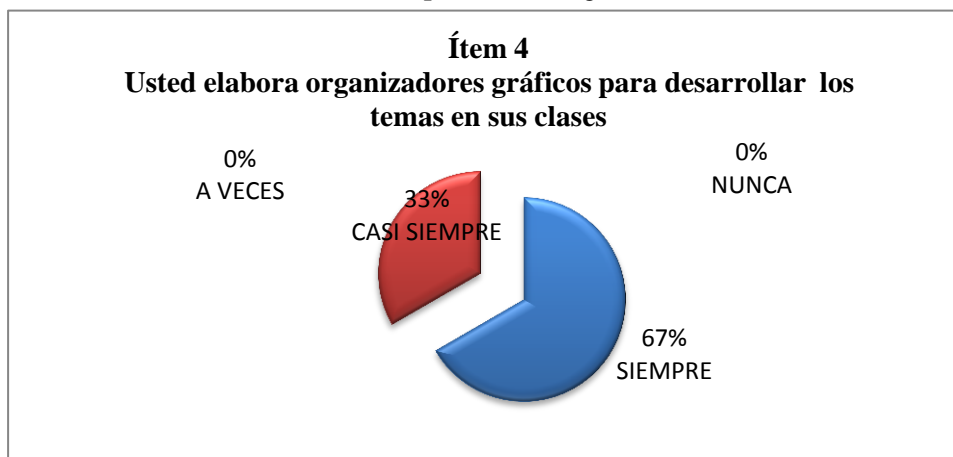
### **ANÁLISIS CUANTITATIVO**

#### **4. Usted elabora organizadores gráficos para desarrollar los temas en sus clases.**

Tabla N° 44: Tabulación de resultados Ítem 4		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	2	67%
Casi Siempre	1	33%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 39:** Ítem 4. Usted elabora organizadores gráficos para desarrollar los temas en sus clases.

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes.

### **Análisis e Interpretación**

Aplicada la encuesta, el 67% de los docentes siempre elabora organizadores gráficos para desarrollar los temas en sus clases y el 33% casi siempre lo hacen. Esto permite deducir que el docente impulsa la obtención de aprendizajes significativos mediante la presentación de organizadores gráficos. Mismos que al constituir representaciones gráficas son asimilados en las

estructuras cognitivas con mayor facilidad lo que provoca un proceso de adquisición de saberes eficaz. Estos resultados coinciden con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los estudiantes, que muestra que el 67% manifiesta que el docente de forma continua para dar sus clases emplea organizadores gráficos.

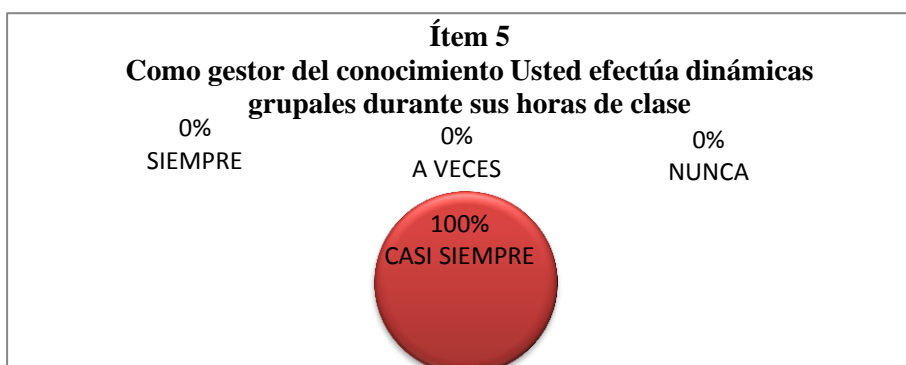
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 5. Como gestor del conocimiento Usted efectúa dinámicas grupales durante sus horas de clase.

Tabla N° 45: Tabulación de resultados Ítem 5		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
Casi Siempre	3	100%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 40:** Ítem 5. Como gestor del conocimiento Usted efectúa dinámicas grupales durante sus horas de clase.

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes.

### Análisis e Interpretación

Con los datos obtenidos, el 100% de los docentes considera que efectúa dinámicas grupales durante sus horas de clase. Esta información al ser confrontada con los datos obtenidos de la encuesta a estudiantes se deduce que el docente desarrolla dinámicas grupales de forma escasa y repetitiva en muchos casos, por cuestiones de tiempo y conocimientos; en el primer aspecto por las exigencias en el cumplimiento de los contenidos fijados en la malla curricular y en el segundo caso por las múltiples obligaciones que debe cumplir el educando el tiempo para buscar nuevas metodologías de enseñanza y por ende enriquecer sus conocimientos es reducido. Pero a pesar de

los inconvenientes que presenta el docente para realizar dinámicas grupales es necesario involucrar en el proceso educativo técnicas de enseñanza participativa para motivar al estudiante y conducirlos a aprendizajes participativos.

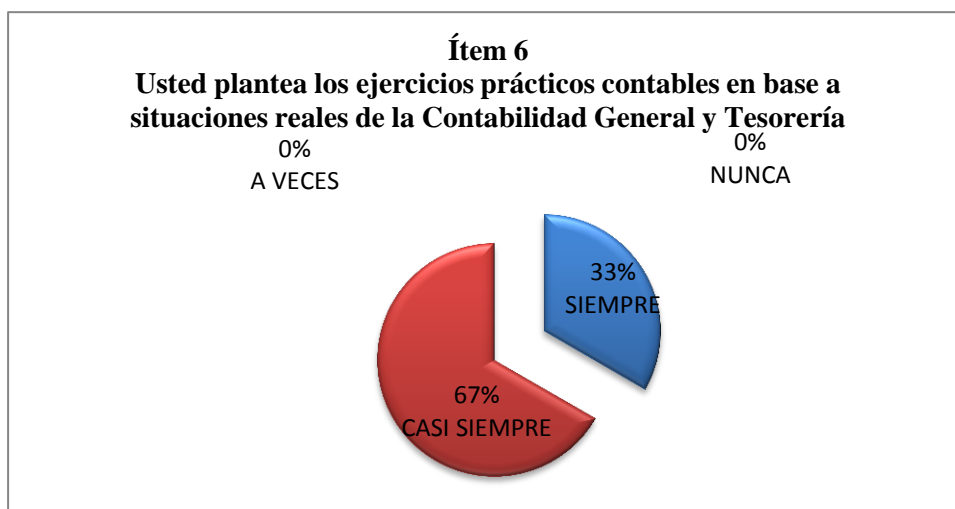
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 6. Usted plantea los ejercicios prácticos contables en base a situaciones reales de la Contabilidad General y Tesorería.

Tabla N° 46: Tabulación de resultados Ítem 6		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	1	33%
Casi Siempre	2	67%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 41:** Ítem 6. Usted plantea los ejercicios prácticos contables en base a situaciones reales de la Contabilidad General y Tesorería.

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes.

### Análisis e Interpretación

Del total de docentes encuestados, el 33% opina que siempre plantea los ejercicios prácticos contables en base a situaciones reales de la Contabilidad General y Tesorería y el 67% de

señalan que casi siempre. Con los resultados obtenidos de la encuesta aplicada a los estudiantes, el 70% considera que el docente propone la resolución de problemas en base a situaciones cotidianas en el ámbito contable, con la finalidad de fomentar el pensamiento creativo, crítico y reflexivo en los estudiantes.

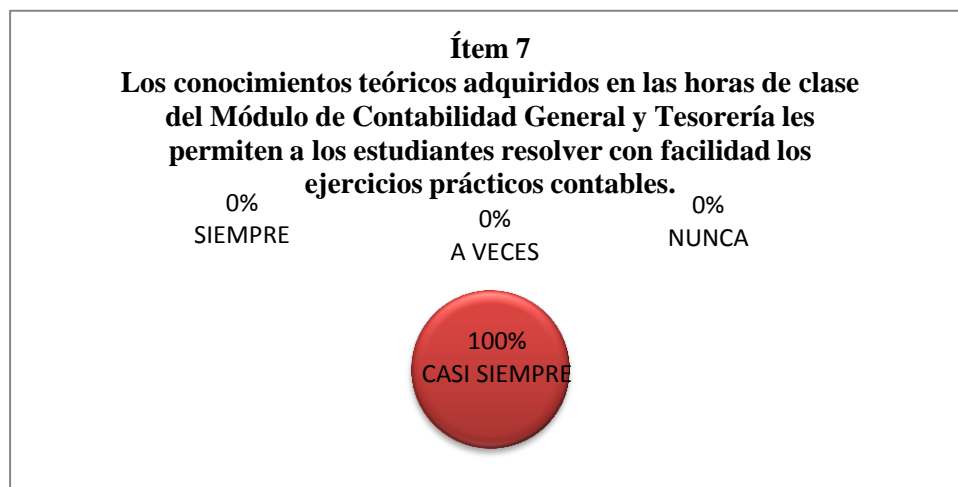
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 7. Los conocimientos teóricos adquiridos en las horas de clase del Módulo de Contabilidad General y Tesorería les permiten a los estudiantes resolver con facilidad los ejercicios prácticos contables.

Tabla N° 47: Tabulación de resultados Ítem 7		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
Casi Siempre	3	100%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta a docentes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 42:** Ítem 7. Los conocimientos teóricos adquiridos en las horas de clase del Módulo de Contabilidad General y Tesorería les permiten a los estudiantes resolver con facilidad los ejercicios prácticos contables.

**Elaborado por:** La investigadora

## Análisis e Interpretación

Con la encuesta aplicada, el 100% de los docentes considera que casi siempre los conocimientos teóricos adquiridos en las horas de clase del Módulo de Contabilidad General y Tesorería les permiten a los estudiantes resolver con facilidad los ejercicios prácticos contables. Pero al relacionar con los datos obtenidos de la encuesta a estudiantes un porcentaje del 55% presenta dificultades en el correcto vínculo entre la teoría y práctica.

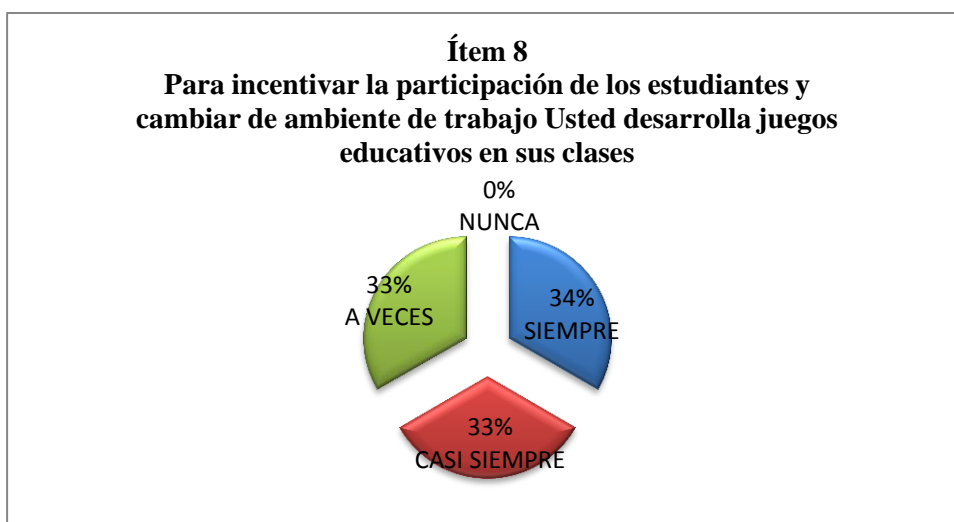
### ANÁLISIS CUANTITATIVO

8. Para incentivar la participación de los estudiantes y cambiar de ambiente de trabajo Usted desarrolla juegos educativos en sus clases.

Tabla N° 48: Tabulación de resultados Ítem 8		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	1	34%
Casi Siempre	1	33%
A veces	1	33%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes

**Elaborado por:** La investigadora



**Gráfico N° 43:** Ítem 8. Para incentivar la participación de los estudiantes y cambiar de ambiente de trabajo Usted desarrolla juegos educativos en sus clases.

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes.



## Análisis e Interpretación

De los datos obtenidos, el 34% de los docentes manifiesta desarrolla juegos educativos en el desarrollo de sus clases, el 33% opina que casi siempre y el otro 33% considera que a veces. Al relacionar con las respuestas de los estudiantes el 84% manifiesta que el docente efectúa juegos educativos de forma escasa. Por lo que es necesario que el docente integre esta actividad dentro de las planificaciones curriculares para una participación dinámica del estudiante y dentro del proceso educativo incentivar a los educandos con un cambio de ambiente de trabajo.

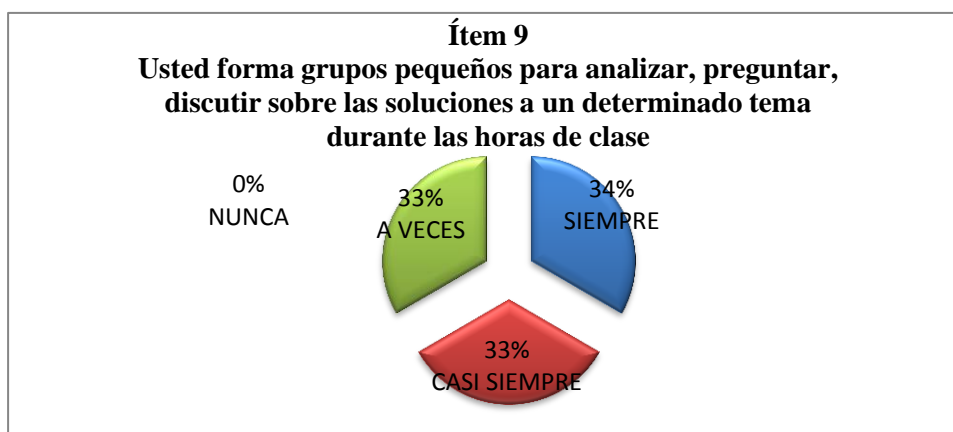
### ANÁLISIS CUANTITATIVO

9. Usted forma grupos pequeños para analizar, preguntar, discutir sobre las soluciones a un determinado tema durante las horas de clase.

Tabla N° 49: Tabulación de resultados Ítem 9		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	1	34%
Casi Siempre	1	33%
A veces	1	33%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Fuente: Encuesta a docentes

Elaborado por: La investigadora



**Gráfico N° 44:** Ítem 9. Usted forma grupos pequeños para analizar, preguntar, discutir sobre las soluciones a un determinado tema durante las horas de clase.

**Nota:** Fuente: Encuesta a docentes.

## Análisis e Interpretación

Del total de docentes encuestados, el 34% opina que siempre forma grupos pequeños para analizar, preguntar, discutir sobre las soluciones a un determinado tema durante las horas de clase, el 33% señala que casi siempre y el 33% informa que a veces. Por lo tanto el docente utiliza parcialmente la participación del estudiante mediante trabajos en grupo, información que se evidencia con los datos obtenidos de la encuesta aplicada a los estudiantes que indica que el 74% expresa que el docente desarrollo de forma escasa actividades grupales que le permitan al educando con la ayuda del docente discutir sobre determinados temas y encontrar soluciones a los mismos. Aspecto que al ser aplicado de forma ocasional disminuye el nivel de interacción y comunicación de los estudiantes con el educando.

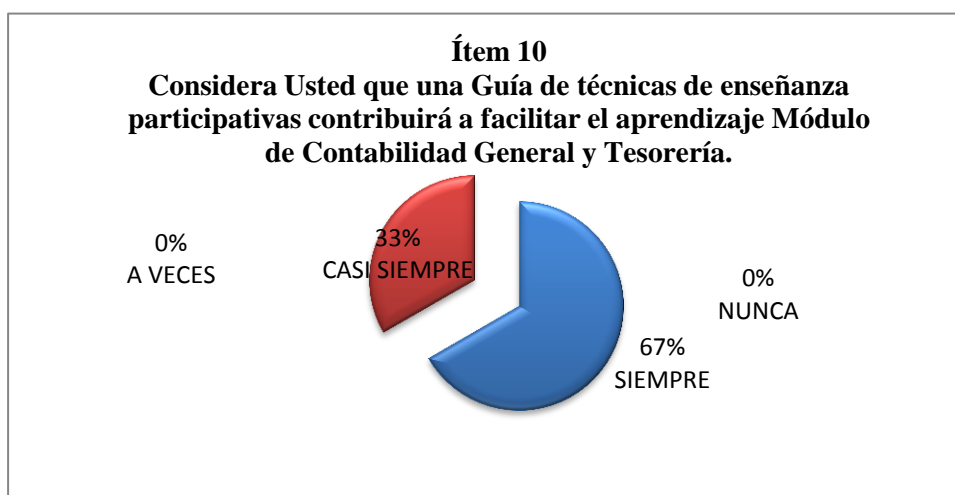
## ANÁLISIS CUANTITATIVO

### 10. Considera Usted que una Guía de técnicas de enseñanza participativas contribuirá a facilitar el aprendizaje Módulo de Contabilidad General y Tesorería.

Tabla N° 50: Tabulación de resultados Ítem 10		
RESPUESTAS	NÚMERO	PORCENTAJE
Siempre	2	67%
Casi Siempre	1	33%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Nota: Fuente: Encuesta a docentes

Elaborado por: La investigadora



**Gráfico N° 45:** Ítem 10. Considera Usted que una Guía de técnicas de enseñanza participativas contribuirá a facilitar el aprendizaje Módulo de Contabilidad General y Tesorería.

**Nota: Fuente:** Encuesta a docentes.

### **Análisis e Interpretación**

Con la encuesta aplicada a los docentes, el 67 % opina que siempre una Guía de técnicas de enseñanza participativas contribuirá a facilitar el aprendizaje Módulo de Contabilidad General y Tesorería y el 67% de señalan que casi siempre. Por lo tanto el docente manifiesta la necesidad de conocer de una Guía de técnicas de enseñanza participativas que le permitan fomentar la participación activa del estudiante en la construcción de saberes, planteamiento de ejercicios contables, desarrollo de talleres educativos y actividades grupales. De esta manera lograr aprendizajes significativos dentro de un entorno de trabajo cooperativo y colaborativo.

### **4.3. Discusión de Resultados**

En el Módulo de Contabilidad General y Tesorería los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración, presentan algunas falencias referentes a la participación dentro de las actividades de enseñanza-aprendizaje, tales como: un número considerable de educandos no intercambian ideas y realizan preguntas de forma permanente para la comprensión de los temas que se desarrollan, el material didáctico empleado por el docente es poco significativo, la relación entre los contenidos previos y los nuevos se aplica de forma ocasional y los problemas contables poseen poca claridad en su planteamiento, aspectos que no contribuye a obtener aprendizajes significativos.

Muchos encuestados manifiestan que el docente efectúa de forma escasa dinámicas grupales y juegos educativos, por lo que un porcentaje considerable de estudiantes indican su reducido interés por aprender. Además el docente fomenta la iniciativa por parte de los educandos, pero no se considera a todo el universo.

Una gran parte de estudiantes encuestados no comparte opiniones, ideas y responsabilidades en la asignación de tareas cuando trabajan en actividades grupales, lo cual no contribuye a un aprendizaje cooperativo y colaborativo. Además infiere en la aplicación de un aprendizaje basado en problemas, razones por las cuales los educandos presenta inconvenientes en analizar las causas y efectos de un problema y la toma de decisiones del mismo.

Con la información obtenida de la encuesta, los estudiantes muestran poco entusiasmo en las actividades individuales y colectivas realizadas en clase por parte del docente, debido a que existe la aplicación escasa de técnicas de enseñanza que estimulen al estudiante y lo incentiven a su participación dinámica y activa dentro del proceso del ciclo de aprendizaje.

Por otra parte es importante resaltar que el Módulo de Contabilidad General y Tesorería es facilitado a la población objeto de estudio por tres docentes mujeres, lo cual muestra la feminización en la educación, de forma específica en el ámbito profesional docente, aspecto que aporta a la igualdad género. Sin embargo la labor actual de docente, sea este hombre o mujer, constituye una tarea bastante exigente debido a las múltiples responsabilidades que tiene a su cargo, tales como: planificaciones curriculares, gestor del conocimiento, evaluaciones, apoyo y seguimiento pedagógico, actividades extracurriculares, atención a padres de familia, cumplimiento de estándares de calidad, entre otros. Todo los aspectos mencionados junto con el aumento de la jornada laboral provocan que el docente descuide la aplicación de técnicas de enseñanza participativas por referirse a disminución del tiempo para el cumplimiento de los contenidos establecidos en la malla curricular, pero con el adecuado conocimiento y establecimiento de normas fijadas con anterioridad la utilización de técnicas de enseñanza cooperativas y colaborativas para generar un aprendizaje participativo y significativo podrán constituir una fortaleza para el docente debido a que dará observancia a los cuatro ámbitos de formación descritos en el actual Bachillerato Ecuatoriano, como son: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1. Conclusiones**

Como producto de la investigación y en función de los resultados obtenidos de la encuesta aplicada a los estudiantes de Primer Año de Bachillerato en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración; y, a los docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería, se determina que:

1. El docente utiliza métodos didácticos a través de técnicas para la enseñanza del Módulo de Contabilidad General y Tesorería, dentro de ellas están: lluvia de ideas, exposición magistral, visualización educativa, organizadores gráficos, trabajo en grupo y resolución de ejercicios, sin embargo, es importante que el docente emplee además técnicas de enseñanza cooperativas y colaborativas que involucren la participación de los estudiantes como pueden ser: lección magistral participativa, juegos educativos, técnica de preguntas y dinámicas grupales, aspectos que fueron analizados en el marco teórico del presente trabajo de investigación, mismas que contribuirán a optimizar el aprendizaje y elevar el nivel de aprendizaje de los estudiantes.
2. Un porcentaje significativo de estudiantes no participan e intercambian ideas para la construcción de los saberes, además aún presentan recelo al preguntar sobre los contenidos que se tratan durante el proceso educativo del Módulo de Contabilidad General y Tesorería, aspecto que se busca alcanzar con la aplicación de la propuesta, aumentar el nivel de intervención de los estudiantes en su propio aprendizaje.
3. En la instituciones educativa objeto de investigación, las docentes incorpora el trabajo en grupo para el desarrollo del Módulo de Contabilidad General y Tesorería, pero este tipo de actividades poseen poca significatividad en relación a la construcción de conocimientos colectivos debido al desinterés que presenta el estudiante en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas e interacción de ideas dentro del grupo, debido a una escasa motivación e utilización de técnicas innovadoras por parte del docente.

4. Los docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería en las instituciones objeto de investigación, orientan el conocimiento hacia la nueva información, sin embargo, existe un porcentaje importante donde el docente no toma en cuenta los conocimientos previos del estudiante en relación al nuevo tema y el material que emplea posee una escasa relevancia, lo cual afecta el logro de aprendizajes significativos.

## **5.2. Recomendaciones**

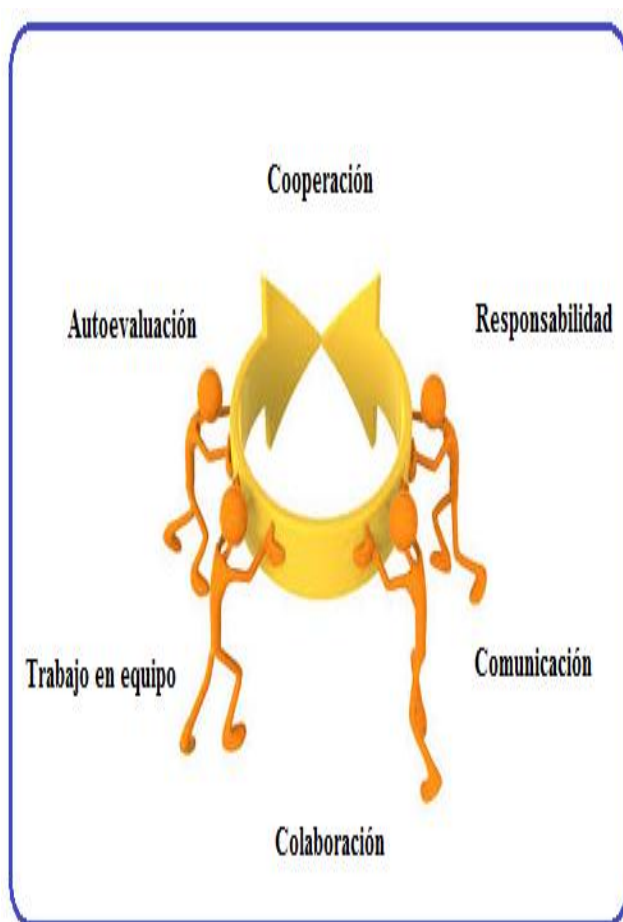
De la investigación realizada y con la información que se obtuvo como producto del procesamiento de los datos previa la aplicación del instrumento a los estudiantes Primer Año de Bachillerato en Gestión Administrativa y Contable. Especialización Contabilidad y Administración y a los docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería, se recomienda que:

- a. La aplicación de técnicas cooperativas y colaborativas que promuevan el aprendizaje significativo tales como: lección magistral participativa, visualización educativa, técnica de preguntas, organizadores gráficos, dinámicas grupales y juegos educativos que fueron analizados en este trabajo de investigación, mismas que permitirán al docente generar interés en los contenidos por parte de los estudiantes con la finalidad de contribuir a formar sujetos activos de su propio aprendizaje y crear un proceso dinámico durante el desarrollo del Módulo de Contabilidad General y Tesorería.
- b. El docente debe realizar actividades innovadoras que estimulen la participación de los mismos del grupo con el propósito de generar la intervención de todos los estudiantes durante el proceso educativo del Módulo de Contabilidad General y Tesorería y lo que permitirá elevar el nivel de aprendizaje de los educandos y alcanzar un desempeño académico óptimo de los mismos.
- c. Fomentar el trabajo en equipo durante el proceso de enseñanza-aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería, con el uso de técnicas activas que estimulen la participación de todos los integrantes del grupo, ello aportará en el desarrollo de la capacidad de análisis y razonamiento del estudiante y a su vez favorecerá las relaciones sociales del discente al vincularse con otros compañeros en las actividades académicas planificadas por el docente.

- d. La aplicación continua de los conocimientos previos como prerrequisitos para el desarrollo de los contenidos de las Unidades de Trabajo en cada clase, coadyuvará a que los estudiantes integren de forma óptima la nueva información a sus experiencias anteriores y así lograr un aprendizaje productivo.
- e. La utilización de la Guía de técnicas de enseñanza participativas como un instrumento metodológico para el docente que facilita en el Módulo de Contabilidad General y Tesorería, contribuirá a realizar una adecuada planificación curricular y la ejecución de la misma conllevará a elevar el nivel de aprendizaje de los estudiantes y coadyuvará al logro de los objetivos educativos.

## CAPÍTULO VI

### PROPUESTA



**Guía de Técnicas de enseñanza participativas para el Módulo de Contabilidad General y Tesorería en los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño.**

**Investigadora:** Cecilia Rodríguez

Quito, Septiembre 2013



## 6.1. Datos Informativos

Provincia:	Pichincha
Cantón:	Rumiñahui
Parroquia:	Sangolqui
Dirección:	Barrio Selva Alegre, Av. Juan de Salinas s/n
Institución Educativa:	Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño
Beneficiarios:	Docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería.  Estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración.

## 6.2. Antecedentes de la Propuesta

La presente guía de técnicas de enseñanza participativas está orientada a incentivar la participación activa del estudiantes en el desarrollo de las actividades de enseñanza del Módulo de Contabilidad General y Tesorería y optimizar el aprendizaje de los estudiantes, la misma que constituye un recurso metodológico y se fundamenta en el modelo pedagógico constructivista, el aprendizaje significativo de Ausubel y, el trabajo cooperativo y colaborativo dentro del aula.

Es importante la aplicación de la guía de técnicas de enseñanza participativas para afianzar los conocimientos del Módulo de Contabilidad General y Tesorería, debido a que plantea la aplicación de técnicas de enseñanza cooperativas y colaborativas en el desarrollo del proceso educativo y que a la vez permitirá contribuir a elevar el nivel de aprendizaje de los estudiantes y fomentar en ellos la autonomía en la construcción de sus conocimientos.

Con la utilización de la presente de guía, los docentes podrán contar con información clara y oportuna sobre técnicas de enseñanza que pueden emplear en el desarrollo de los contenidos de las Unidades de Trabajo del Módulo de Contabilidad General y Tesorería.

La guía de técnicas de enseñanza participativas está dividida en cinco Unidades de Trabajo, en cada uno contiene el detalle de los contenidos que se abordarán con el uso de técnicas de enseñanza que podrá utilizar el docente para facilitar de forma sencilla y rápida sus clases, de forma general cuenta con la revisión y tratamiento de los siguientes contenidos: actividad empresarial, financiación, empresa y sus tipos, patrimonio empresarial, contabilidad y su clasificación, teoría de las cuentas, partida doble, inventarios y balances, libros contables, el plan general de contabilidad, entre otros temas que están expuestos en este documento.

### **6.3. Justificación e Importancia**

La educación es un proceso que permite el desarrollo personal y social de una persona, con la adquisición de competencias, capacidades cognitivas y físicas y la interacción con el grupo de compañeros mediante la colaboración y trabajo en equipo provoca que el estudiante se desenvuelva dentro del entorno que le rodea.

El proceso de enseñanza-aprendizaje con los avances de la tecnología ha sufrido cambios, se requiere estudiantes que aprendan de forma autónoma y docentes que apliquen una metodología dinámica y participativa que involucre de diversos recursos didácticos materiales y virtuales para lograr aprendizajes a largo plazo.

La presente guía constituye una herramienta metodológica para el docente y orienta su forma de enseñar y utilizar técnicas didácticas. Plantea lograr un aprendizaje significativo en el desarrollo del Módulo de Contabilidad General y Tesorería y contribuirá a fomentar en los estudiantes su creatividad y capacidad de análisis y razonamiento y así contribuir al desarrollo de habilidades y destrezas en el aspecto conceptual, procedimental y actitudinal.

Los beneficiarios directos serán los docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería y los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño, los mismos que al contar con la guía de técnicas de enseñanza participativas como un instrumento metodológico del docente podrán fortalecer sus conocimientos teóricos-prácticos y en consecuencia mostrar un mejor desempeño académico.

Es importante la utilización de la Guía de técnicas de enseñanza participativas por parte de los docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería en el Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño, para contribuir a la formación integral del estudiante y mediante el desarrollo de actividades y aplicación de técnicas que orienten, integran y

organicen la información que va a ser aprendida aporten en el perfeccionamiento de sus destrezas.

## **6.4. Objetivos**

### **6.4.1. Objetivo general**

Contribuir con la Guía de técnicas de enseñanza participativas para optimizar el aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería que motive, incentive e impulse la participación activa de los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño.

### **6.4.2. Objetivos específicos**

- Brindar al docente un recurso didáctico que facilite la enseñanza del Módulo de Contabilidad General y Tesorería.
- Aportar al desarrollo de habilidades y destrezas en los estudiantes para formar jóvenes con pensamiento analítico y reflexivo, capaces de construir sus propios conocimientos.
- Difundir la Guía de técnicas de enseñanza participativas sobre el Módulo de Contabilidad General y Tesorería a los docentes y estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración.

## **6.5. Análisis de Factibilidad**

La presente propuesta es factible de realizar por las siguientes razones:

- ✓ La Ley Orgánica de Educación Intercultural promueve el desarrollo integral y autónomo del estudiante para garantizar su desarrollo individual y colectivo en el marco del Buen Vivir. Por lo tanto las actividades de enseñanza y aprendizaje deben estar dirigidas a fomentar un trabajo cooperativo y colaborativo que favorezca la adquisición de saberes, desarrollo de competencias y fortalezca las relaciones interpersonales entre estudiantes.

- ✓ Los docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería necesitan innovar las técnicas de enseñanza para lograr aprendizajes significativos y participativos y a su vez para generar un ambiente de trabajo agradable que motive a los estudiantes a la construcción de sus propios saberes.
- ✓ Los estudiantes requieren participar de forma activa dentro del proceso educativo, para construir conocimientos significativos que les permitan vincular de forma óptima la teoría con la práctica y a su vez desarrollar su pensamiento crítico y reflexivo para solucionar los problemas que se les presenten en diferentes ámbitos.

## **6.6. Fundamentación**

### **Técnicas de enseñanza participativas**

Las técnicas de enseñanza participativas comprenden las acciones que el docente planifica de manera anticipada para la enseñanza de una asignatura que pretenden fomentar el trabajo cooperativo y colaborativo dentro del proceso educativo, mismas que incentivan la intervención activa del estudiante en la construcción del conocimiento. Además aportan a elevar el nivel de autoestima, confianza y solidaridad dentro del grupo, lo que contribuye a mejorar la comunicación e interacción entre estudiantes y docentes, aspectos aportan al logro de aprendizajes significativos y se orienta a lograr una educación integral.

### **Aprendizaje**

El aprendizaje constituye una actitud mental que modifica las estructuras cognitivas de los estudiantes a través de la experiencia o la práctica, que perdura en el tiempo de acuerdo a los estímulos que el docente efectúe para lograr las respuestas que desea. En esta investigación los estímulos constituyen las actividades de enseñanza que realice el docente dentro del aula con el empleo de técnicas y material didáctico que incentive la participación de los estudiantes y las respuestas constituyen las capacidades asociadas al Módulo de Contabilidad General y Tesorería. Por lo tanto la labor del docente desempeña un factor relevante para el aprendizaje significativo y participativo de los educandos.

## **6.7. Descripción de la propuesta**

La propuesta contiene la descripción las competencias que se espera lograr en el módulo y en cada Unidad de Trabajo, así como el detalle de los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales y el desarrollo de los temas y subtemas de forma rápida y sencilla de cada

Unidad de Trabajo, debido a que la finalidad de esta propuesta constituye el planteamiento de técnicas participativas : colaborativas y cooperativas que le permitan al docente facilitar sus clases con el uso de técnicas innovadoras que incentivan la participación de los estudiantes.

Dentro de cada Unidad de Trabajo constan diferentes técnicas que buscan fortalecer o fomentar aspectos puntuales en el estudiante. A continuación se detallan las técnicas participativas que integran la propuesta:

### **Técnicas de presentación y animación**

Estas técnicas buscan lograr un acercamiento entre los miembros de un grupo. Se proponen antes de iniciar con los contenidos de las unidades debido a que los estudiantes provienen de diversos paralelos de Décimo Año de Educación General Básica y aún no se conocen.



### **Técnicas para operaciones matemáticas básicas**

Estas técnicas se presentan con la finalidad que el docente conozca el nivel de dominio de operaciones matemáticas de los estudiantes al ingresar a Bachillerato y de ser necesario fortalezca de forma breve las dificultades encontradas. Se consideró importante colocar estas técnicas dentro de propuesta debido que durante el desarrollo del módulo el estudiante debe aplicar cálculos matemáticos y es relevante que el educando posea conocimientos firmes sobre el tema.



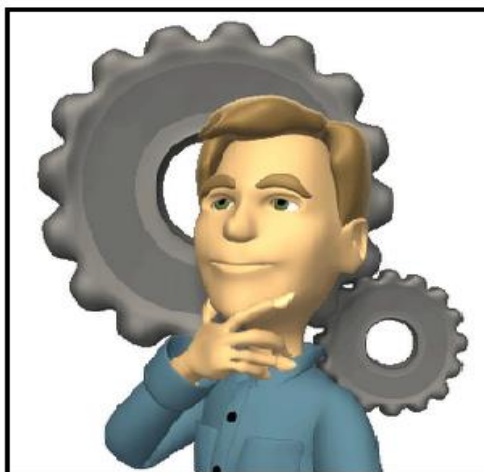
## **Técnicas para fortalecer la autoestima**

Estas técnicas pretenden motivar a los estudiantes para que logren desinhibirse y perder el miedo de expresarse y demostrar el aprecio por los demás, pero en especial que aprendan a quererse y valorarse sin importar los defectos que posean y que lo hagan también con los demás. Se plantean dentro del desarrollo de los contenidos de cada Unidad cuando los contenidos tratados son extensos y los estudiantes empiezan a aburrirse y perder el interés.



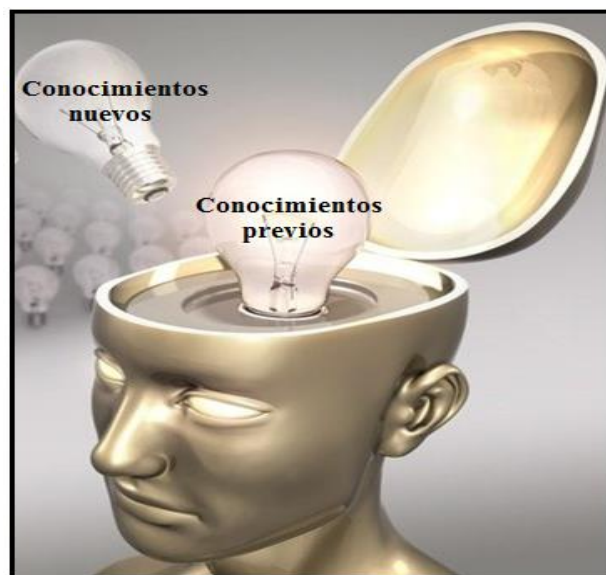
## **Técnicas para activar conocimientos previos**

Estas técnicas se plantean al inicio de cada unidad para que el docente las emplee en cada tema nuevo. El propósito es que el estudiante recuerde la información que fue asimilada de manera significativa, lo que permitirá conectar los conocimientos previos con los nuevos.



## **Técnica para la asimilación de contenidos**

Estas técnicas permiten que el estudiante incorpore los conocimientos a las estructuras cognitivas con la participación activa del mismo, mediante el uso de la preguntas que conllevan a diagnosticar la información comprendida por el estudiante y por consiguiente determinar aspectos fuertes y débiles en relación a los contenidos tratados.



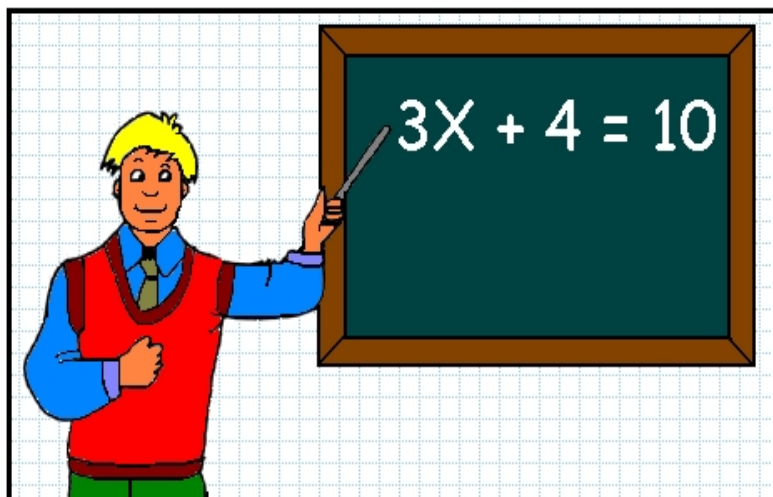
## **Técnicas para la resolución de conflictos**

En estas técnicas se plantean situaciones de conflictos relacionadas con actividades reales o ficticias. Donde el estudiante mediante el trabajo en equipo debe resolver tales inconvenientes, lo que aumentará el nivel de confianza del grupo y estimulará al estudiante a desarrollar sus capacidades personales. Se plantean antes de la resolución de ejercicios para que inciten a los estudiantes al empleo de su capacidad analítica y reflexiva.



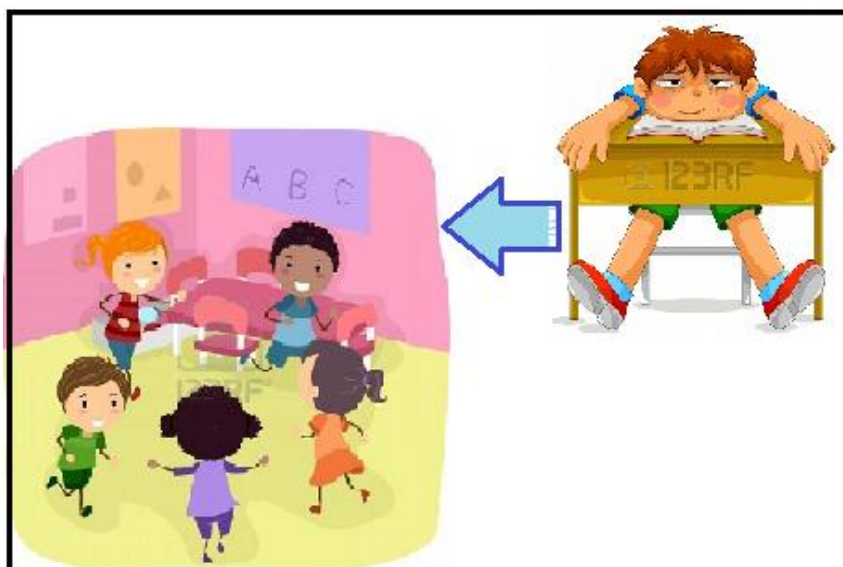
## **Técnicas para la aplicación de los contenidos**

Estas técnicas relacionan la teoría con la práctica mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos. Le permiten al docente determinar falencias y dificultades en la praxis y por tanto las debilidades que poseen los estudiantes en los contenidos teóricos.



## **Técnicas para cambiar de ambiente de trabajo dentro del aula**

Estas técnicas ayudan a aumentar el nivel de compañerismo y amistad dentro del grupo, y a la vez permiten al docente atraer de nuevo el interés del estudiante. Se plantean luego de extensos contenidos conceptuales, debido a que los estudiantes empiezan a desconcentrarse y buscar otra actividad que realizar en lugar de prestar atención.





## 6.8. Administración del proyecto

La dirección de este proyecto se realizará mediante la constatación de la implementación de técnicas participativas en las planificaciones curriculares y los logros alcanzados con la ejecución de la propuesta.

## 6.9. Recomendaciones de uso



La presente Guía de técnicas de enseñanza participativas está dirigida a fomentar el pensamiento crítico y reflexivo de los estudiantes mediante el desarrollo de actividades grupales e individuales que incentiven la actuación del discente en la construcción de saberes y conlleven a aprendizajes significativos y participativos. En este sentido para el correcto uso de este instrumento metodológico el docente deberá tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Antes de proceder a la aplicación de las técnicas participativas establecer normas de control y respecto, asignando tiempos para el cumplimiento de las tareas.
- Previo al empleo de las técnicas participativas el estudiante debe conocer los fundamentos teóricos.
- Actuar como mediador durante la realización de los trabajos grupales.
- Cuando se efectúen actividades colectivas nombrar a un secretario de cada grupo, quien llevará un registro de las actuaciones de sus compañeros y el cumplimiento de las responsabilidades asignadas. De esta forma el docente conocerá los estudiantes que participan de forma activa y quienes de manera parcial. Información con la cual podrá estimular de manera efectiva a todos los educandos.

## 6.10. Principios metodológicos

### Ciclo del aprendizaje ERCA

#### ❖ Experiencia

Antes de iniciar el proceso de aprendizaje de un contenido es necesario activar los conocimientos previos relacionados con los contenidos en base a situaciones reales que afrontan los estudiantes.

En esta fase del aprendizaje se efectúan las preguntas: ¿Quién? ¿Dónde? y ¿Cuándo? para percibir los conocimientos que poseen los estudiantes y las dudas que presentan. Para ello es importante la estimulación de los sentidos de los estudiantes, mediante la exposición de videos, fotos, anécdotas, gráficos, documentales, entre otros, mismos que pueden ser realizados por el docente o por el discente.

#### ❖ Reflexión

En esta segunda fase del aprendizaje se establece una relación entre lo observado en la etapa de experiencia y la reflexión crítica de la importancia del contenido en función con el contexto y la vida cotidiana, con la finalidad de dar respuestas a las siguientes cuestiones: ¿Qué? ¿Por qué? y ¿Qué significa? Debido a ello es necesario presentar un esquema de los contenidos a tratar con los aspectos relevantes, para lo cual se puede plantear hipótesis que produzcan un desequilibrio cognitivo en los estudiantes provocando la indagación por parte de los estudiantes para dar respuestas a los cuestionamientos y de esta manera provocar que el estudiante participe en la construcción de sus saberes.

#### ❖ Conceptualización

Después de analizar la información producida en las etapas de experiencia y reflexión se procede a desglosar las características o atributos del tema para definirlo y representarlo de forma gráfica en base a los criterios de los estudiantes.

Dentro de esta etapa los estudiantes socializan los conocimientos alcanzados mediante la exposición de los aprendizajes y de esta forma concretan las experiencias o conocimientos previos. Para lo cual es recomendable seguir el siguiente proceso:

- Presentación de los que se ha aprendido,
- Organización del trabajo y las dificultades que suscitaron.
- Actitudes o valores que se generaron.
- **Aplicación**

En esta fase el estudiante demuestra los conocimientos, destrezas y actitudes adquiridas mediante la aplicación de los saberes en situaciones nuevas de aprendizaje y resolución de situaciones problemáticas que se presenten en diferentes ámbitos. En esta etapa se emplean términos como: explique, identifique, seleccione, ilustre, dramatice, entre otros.



**Nota: Fuente:** Elaborado por: La investigadora

## 6.11. Desarrollo de la propuesta

La Guía de técnicas de enseñanza participativas fomenta la intervención activa del estudiante de forma individual y colectiva en el proceso educativo, con la aplicación de técnicas, dinámicas, juegos educativos que incentivan y motivan al discente en la construcción propia de sus saberes, pero para el correcto uso de estas metodologías es necesario establecer parámetros que permitan controlar al grupo sin involucran regaños y conflictos entre estudiante y con el docente. Para

ello se propone que el educando antes de efectuar actividades grupales realice un contrato de aprendizaje en grupo con los estudiantes para establecer compromisos y responsabilidades.

### 6.11.1. Contrato de aprendizaje



**COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JACINTO JIJÓN Y CAAMAÑO**

**Nombre:** .....

**Fecha:**.....

Durante las próximas clases, participaré en un grupo para estudiar y daré cumplimiento a las siguientes reglas de trabajo:

**Me comprometo a participar activamente en todas las actividades grupales y trataré por todos los medios hacer lo siguiente:**

- ✓ Venir a clases con regularidad y puntualidad.
- ✓ Venir preparado(a) para compartir el trabajo en mi grupo.
- ✓ Escuchar activamente las ideas de los demás.
- ✓ Apoyar los esfuerzos e iniciativas de los demás.

**Si no cumplo las reglas anteriores haré lo posible para compensarlo y cumpliré con los siguientes castigos:**

- ❖ Si faltó a clases, me comprometo a pedir de antemano a un compañero del grupo que me preste sus apuntes. Para cumplir con mi tarea asignada.
- ❖ Si no cumplo con una tarea de grupo, me comprometo a hacer una parte adicional del trabajo de la tarea siguiente.
- ❖ Si me doy cuenta de que no estoy atendiendo o me lo indica alguien más, prestaré atención a la persona que está hablando y dejaré de hacer lo que estaba haciendo. Caso contrario la siguiente clase expondré yo.

**Firma**.....

**Nota:** Se puede agregar más reglas según el criterio del docente y los estudiantes.


**Nota. Fuente:** Adaptado de Técnicas de aprendizaje colaborativo (p. 101-103) por Barkley Elizabeth, Cross Patricia y Howell Claire, 2007, Madrid: Ediciones Morata. Copyright 2005 por John Wiley & Sons, Inc.

## 6.11.2. TÉCNICAS PARTICIPATIVAS


### 6.11.2.1. TÉCNICAS PARTICIPATIVAS DE PRESENTACIÓN Y ANIMACIÓN

#### 6.11.2.1.1. **NOMBRE DE LA TÉCNICA:** *Entrevista en tres pasos.*

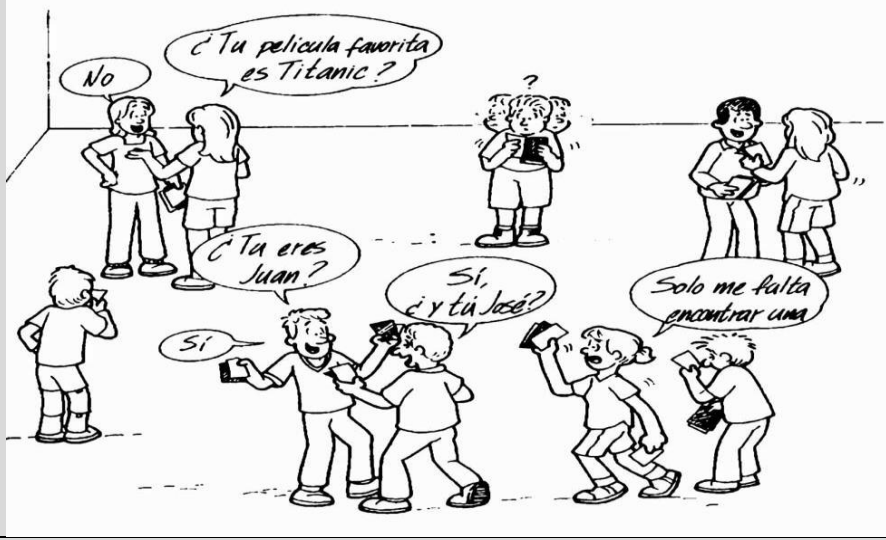
Antes de iniciar con el desarrollo de los contenidos del año escolar y debido a que los estudiantes de Primer Año de Bachillerato provienen de diversos paralelos de Décimo Año de Educación General Básica es importante que el docente se presente ante el grupo y de igual forma los estudiantes para establecer relaciones positivas desde el primer momento.

Técnica colaborativa: Entrevista en tres pasos			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
01	Establecer redes de comunicación entre los miembros de un grupo.	15-30 min.	Hoja de papel
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Los estudiantes forman parejas: estudiante A y estudiante B.</li><li>➤ El estudiante A entrevista al estudiante B y viceversa.</li><li>➤ La pregunta objeto de la entrevista es: ¿Si pudieras ser una persona famosa quién serías y por qué?</li><li>➤ Cada estudiante resume las respuestas de su respectiva pareja y las presenta ante el resto de compañeros.</li></ul>			
REPRESENTACIÓN GRÁFICA			
			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Técnicas de aprendizaje colaborativo (p. 101-103) por Barkley Elizabeth, Cross Patricia y Howell Claire, 2007, Madrid: Ediciones Morata. Copyright 2005 por John Wiley & Sons, Inc.			

**6.11.2.1.2. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Palabras con las mismas iniciales***


<b>Juego educativo: Palabras con las mismas iniciales</b>			
<b>Nº</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>TIEMPO DE DURACIÓN</b>	<b>MATERIALES</b>
02	Establecer redes de comunicación entre los miembros de un grupo. Desarrollar la imaginación.	10 min.	Ninguno
<b>PROCESO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se aplica ésta técnica por filas que contengan igual número de integrantes.</li> <li>➤ El primer estudiante de cada fila menciona una frase con su nombre que contenga una palabra clave que inicie con una determinada letra.</li> <li>➤ El segundo estudiante repite y amplía la frase, aumentando una palabra que empiece con la letra determinada.</li> <li>➤ Y así sucesivamente, la fila que se equivoque realizará una penitencia, contará chistes o traerá golosinas para sus compañeros.</li> </ul>			
<b>EJEMPLO:</b>			
<p>Palabras con la letra <b>C</b>.</p> <p>El primer estudiante dice: David compró cocos</p> <p>El segundo estudiante menciona: David compro cocos para preparar una comida.</p> <p>El tercer estudiante expresa: David compro cocos para preparar una comida, para invitar a sus compañeros. Y sucesivamente.</p>			
<b>REPRESENTACIÓN GRÁFICA</b>			
 <p>El diagrama muestra un aula con 15 estudiantes representados por figuras de colores sentados en 5 filas de 3 personas cada una. A la derecha del grupo, hay una flecha curva azul que indica un movimiento o una acción.</p>			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Educar Jugando (p. 106-107) por Calero Pérez, 2007, s.f., Perú: Editorial San Marcos.			

### 6.11.2.1.3. **NOMBRE DE LA TÉCNICA:** Cóctel de presentación

Dinámica de presentación y animación: Cóctel de presentación			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
03	Crear interacción entre los miembros de un grupo.	40 min.	Tarjetas de 10x10cm., de color azul, verde, celeste, amarilla
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cada estudiante tendrá cuatro tarjetas. Durante 10 min. pondrá los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tarjeta azul:</b> Nombre</li> <li>• <b>Tarjeta verde:</b> Película favorita.</li> <li>• <b>Tarjeta celeste:</b> Lugar favorito.</li> <li>• <b>Tarjeta amarilla:</b> Pasatiempo favorito.</li> </ul> </li> <li>➤ El docente recogerá las tarjetas y las mezclará.</li> <li>➤ Entregará a cada estudiante cuatro tarjetas de diferente color.</li> <li>➤ Cada estudiante buscará a los dueños de las tarjetas.</li> <li>➤ Cuando cada estudiante recupere sus tarjetas se presentará ante los demás con la información contenida en las tarjetas.</li> </ul>			
EJEMPLO			
			
<p><b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Dinámicas para crear un ambiente agradable y seguro en el grupo (p.10-11) por Fundación para el desarrollo socioeconómico y restauración ambiental, 2010, El Salvador.</p>			

## 6.11.2.2. TÉCNICAS PARTICIPATIVAS PARA OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS

### 6.11.2.2.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Sumar y restar*

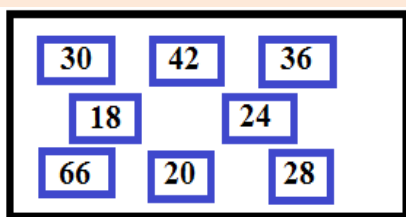
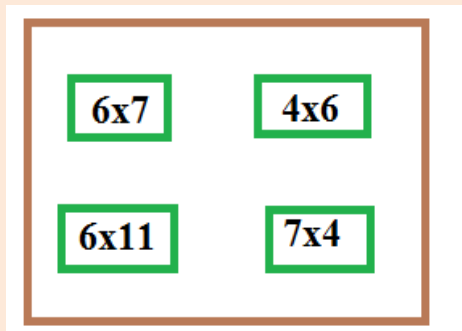
Juego educativo: Sumar y restar.			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
04	Acercarse a los conocimientos que los estudiantes poseen respecto a suma y resta.	10 min.	Tarjetas en cartulina
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se trabaja por filas con igual número de estudiantes.</li> <li>➤ El docente elabora tarjetas con operaciones de suma y resta.</li> <li>➤ Coloca en una caja las tarjetas y las pone sobre el escritorio.</li> <li>➤ Sale el estudiante de la primera fila saca una tarjeta y si responde correctamente obtienen un punto para su equipo.</li> <li>➤ Y así los siguientes estudiantes de la primera fila, Luego los estudiantes de las otras filas.</li> <li>➤ Gana la fila que acumule más puntos.</li> </ul>			
REPRESENTACION GRÁFICA			
			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Educar Jugando (p. 248-249) por Calero Pérez, 2007, s.f., Perú: Editorial San Marcos.			



### 6.11.2.2. **NOMBRE DE LA TÉCNICA:** Dominó

Juego educativo: Dominó			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
05	Acercarse a los conocimientos que los estudiantes poseen respecto a suma.	10 min.	Fichas en cartulina
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Para esta actividad se forma parejas.</li> <li>➤ El docente en la pizarras gráfica cuadros vacíos.</li> <li>➤ Aparte entrega a los estudiantes fichas. Puede efectuar un modelo y fotocopiar.</li> <li>➤ Los estudiantes deberán analizar en la posición que pondrán las cartillas. De tal forma que de él resultado esperado.</li> <li>➤ La pareja que encuentre la solución. Será la ganadora.</li> </ul>			
EJEMPLO			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> </div> <p>FICHAS:</p> <p>SOLUCIÓN:</p>			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Educar Jugando (p. 250) por Calero Pérez, 2007, s.f., Perú: Editorial San Marcos.			

### 6.11.2.2.3. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Quina de multiplicación*

Juego educativo: Quina de multiplicación			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
06	Acercarse a los conocimientos que los estudiantes poseen respecto a multiplicación.	30 min.	Fichas Cartulinas con números Bolsa de tela Caja de cartón
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaborar fichas de cartulina que contendrán resultados de multiplicaciones de las tablas de 2 al 10.</li><li>➤ Al estudiante se le entregará una cartulina con números, los cuales constituirán los resultados de las cartillas.</li><li>➤ El docente sacará de una bolsa o caja las cartillas que colocará en la pizarra y los estudiantes buscarán el resultado de tal operación en su cartulina. Marcarán los resultados que tengan.</li><li>➤ El o los estudiantes que logren marcar todos los números de sus cartillas serán los ganadores.</li><li>➤ Por lo tanto, es necesario elaborar cartulinas iguales. Para que los ganadores sean varios y no sólo uno, con la finalidad de evitar enojos y rivalidades.</li></ul>			
EJEMPLO			
Cartulina		Fichas	
			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Educar Jugando (p. 247) por Calero Pérez, 2007, s.f., Perú: Editorial San Marcos.			

## 6.11.3. UNIDAD DE TRABAJO I


### INTRODUCCIÓN AL MÓDULO

Planificación curricular: UNIDAD I		
DATOS INFORMATIVOS		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ÁREA	
Colegio Nacional Técnico Jacinto	Técnico-Profesional	
FIGURA PROFESIONAL	MÓDULO	CURSO
Contabilidad	Contabilidad General y Tesorería	Primer Año de Bachillerato
DOCENTE	AÑO LECTIVO	Nº DE PERÍODOS
		10
<b>COMPETENCIA GENERAL</b>		
Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instituciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicio.		
<b>COMPETENCIA DEL MÓDULO</b>		
Realizar las gestiones administrativas de tesorería y los registros contables.		
<b>CAPACIDADES FUNDAMENTALES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analizar las características de los elementos patrimoniales y su función en el desarrollo de la actividad empresarial.</li> <li>✓ Interpretar el contenido básico del Plan General de Contabilidad y su función como normativa contable.</li> <li>✓ Realizar el proceso contable de la información correspondiente a un ejercicio económico, aplicando adecuadamente la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad.</li> <li>✓ Interpretar la legislación mercantil que regula el tratamiento de la información contable.</li> <li>✓ Utilizar aplicaciones informáticas en la realización del proceso contable.</li> </ul>		
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD</b>		
Situar al alumno dentro del campo profesional en las funciones propias de la tesorería y de la gestión contable de las empresas.		
CONTENIDOS		
CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funciones del profesional contable.</li> <li>▪ Normas internacionales de contabilidad.</li> <li>▪ Normas internacionales de información financiera.</li> <li>▪ Principios Contables de General Aceptación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analizar el perfil profesional del profesional contable.</li> <li>▪ Conceptualiza e identificar las NIC'S, NIIF y CCGA.</li> <li>▪ Diferenciar entre las diferentes normas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante ante las opiniones de los demás.</li> <li>▪ Interesarse por presentar con corrección de los trabajos escritos.</li> <li>▪ Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.</li> <li>▪ Valorar el cuidado y manteniendo adecuado de los equipos ofimáticos.</li> <li>▪ Valorar la importancia de la</li> </ul>

		<p>seguridad en la conservación de la documentación e información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.</li> </ul>
<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifica las funciones y tareas que realiza el profesional contable.</li> <li>✓ Reconoce el campo de aplicación de las NIC'S, NIIF y PCGA.</li> </ul>		
<b>RECOMENDACIONES METODOLÓGICAS</b>		
<p>Lluvia de ideas.</p> <p>Organizadores gráficos</p> <p>Técnicas de enseñanza participativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las Tarjetas</li> <li>▪ Iconografía- Piensa</li> <li>▪ El ciego y el lazarillo</li> <li>▪ Piensa, forma una pareja y comenta</li> <li>▪ Foto central</li> <li>▪ La revista.</li> </ul>		
<b>Nota: Fuente:</b> Elaborado por la investigadora		



### 6.11.3.1. TÉCNICA PARTICIPATIVA PARA FORTALCER LA AUTOESTIMA

#### 6.11.3.1.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Las Tarjetas.*

Juego educativo: Las tarjetas			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
07	Describir cualidades de los estudiantes de forma amena.	30 min.	Cartulina de 20x10cm. Alfileres Marcadores.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Distribuir tarjetas a los estudiantes, un marcador y un alfiler.</li> <li>➤ Solicitar a los estudiantes que coloquen en la tarjeta su nombre o sobre nombre, siempre y cuando les agrade.</li> <li>➤ Colocar el nombre en el margen izquierdo de la tarjeta de forma vertical.</li> <li>➤ Indicar a los estudiantes que en tres letras de su nombre anoten adjetivos positivos que reflejen cualidades personales.</li> <li>➤ Después de 10 min. pedir a los estudiantes que pongan las tarjetas con el alfiler en un lugar visible.</li> <li>➤ Numerar a los estudiantes del 1 al 5.</li> <li>➤ Todos los uno se agruparan y comentaran sobre las cualidades de sus compañeros. Y así los otros números.</li> </ul>			
EJEMPLO			
			
<b>Nota: Fuente:</b> <a href="http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf">http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf</a>			

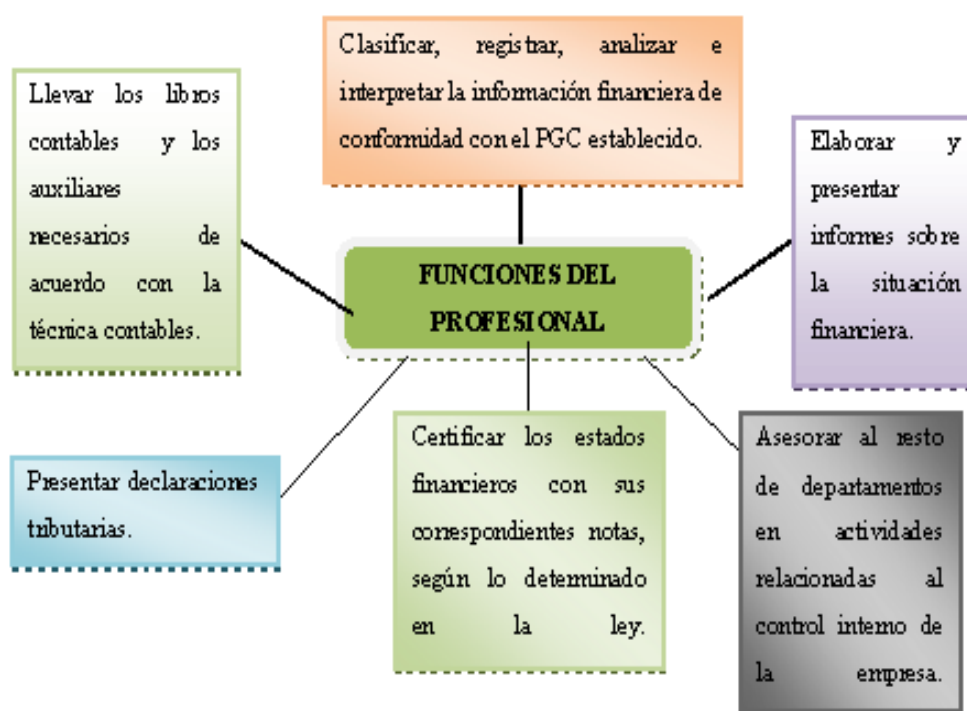
### 6.11.3.2. TÉCNICA PARA INTRODUCCIÓN

#### 6.11.3.2.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Iconografía aplicada a la Unidad I*

Técnica participativa: Iconografía			
Nº	FINALIDAD	MATERIALES	TIEMPO DE DURACIÓN
08	Describir un tema de estudio combinando el texto con gráficos.	Pliego de cartulina o papel periódico. Recortes	10 min.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El docente elabora un párrafo con los contenidos de la Unidad de Trabajo de forma resumida, cambiando las palabras por representaciones gráficas, mismas que deben ser claras para que el estudiante comprenda las imágenes con facilidad y relaciones con la información textual.</li> <li>➤ La lectura debe hacerse de corrida, tanto el texto como los gráficos.</li> <li>➤ El material puede ser diseñado en carteles o en días positivas.</li> </ul>			
EJEMPLO			
<p><b>Tema:</b> Profesión contable</p> <p>El profesional contable  posee funciones:  entre otros. Además presenta información económica-financiera a los usuarios:  ,  ,  ,  , misma que está regulada por una Normativa contable:  </p>			
<p><b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Módulo de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y aprendizaje holístico (p. 11) por Lalaleo Marco, Quito: Colección de Centro de Estudios e Investigaciones para la formación docente de la Región Andina.</p>			

### 6.11.3.3. TEMA 1: Ejercicio de la Profesión Contable

El ejercicio de la profesión contable requiere de conocimientos actualizados para el registro adecuado de las operaciones de la empresa, con el propósito de llevar un control apropiado de los recursos y su financiamiento, para una toma de decisiones correcta. Para ello, el contador es el encargado de cumplir roles trascendentales en la gestión empresarial, regidos por un Código de Ética Profesional, la Ley de Contadores y su reglamento. Y en ejecución de sus la aplicación de la normativa que regula la práctica profesional.



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

### 6.11.3.4. TEMA 2: Normativa que regula la práctica docente

La normativa de carácter legal y las prácticas contables han sufrido modificaciones en los últimos años, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASAB por sus siglas en inglés) ha efectuado cambios significativos para la ejecución del proceso contable, con variaciones desde los registros de entrada original hasta la presentación de estados financieros. Este organismo define las normas técnicas contables de valoración, preparación e información financiera y las ubica en de la siguiente manera:

- Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).
- Los Principios Contables de General Aceptación.
- Las políticas contables específicas de cada entidad.

#### 6.11.4.3.1. Subtema: Las Normas Internacionales de Información Financiera

Son normas de carácter técnico que establecen criterios para el reconocimiento, valuación, presentación y revelación de la información establecida en los Estados Financieros. Considerando que la información contable es de utilidad para diferentes usuarios.

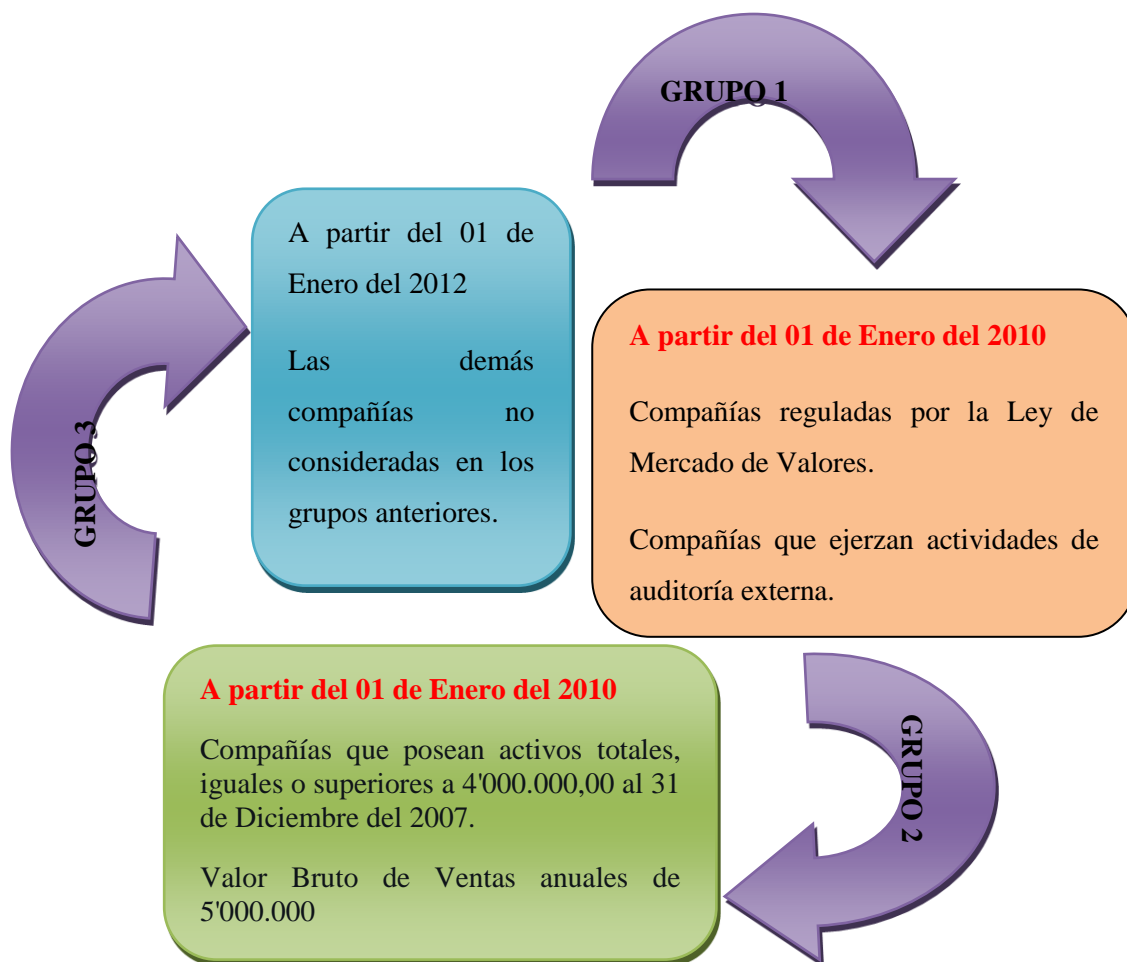
El Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASAB), es un ente técnico independiente encargado de elaborar y aprobar normas de contabilidad, está compuesto por 14 miembros provenientes de firmas contables y de auditoría, instituciones financieras privadas, bancos centrales y de desarrollo, y también de organizaciones privadas internacionales, que buscan con la aplicación de las NIIF que la información financiera se convierta en un lenguaje mundial y pueda ser entendida por los diferentes países del mundo.



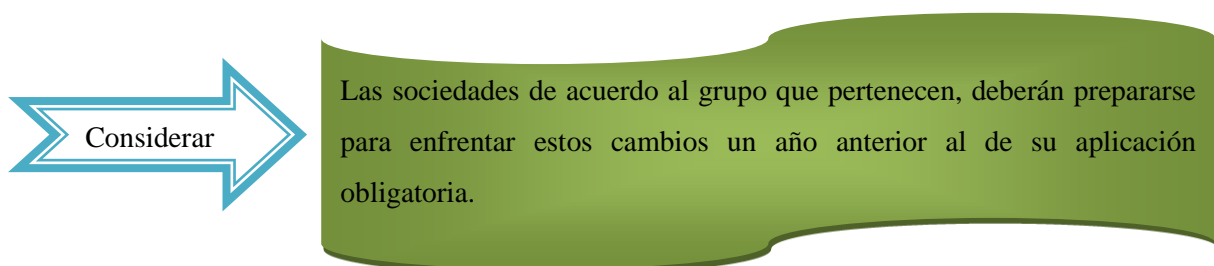
**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora



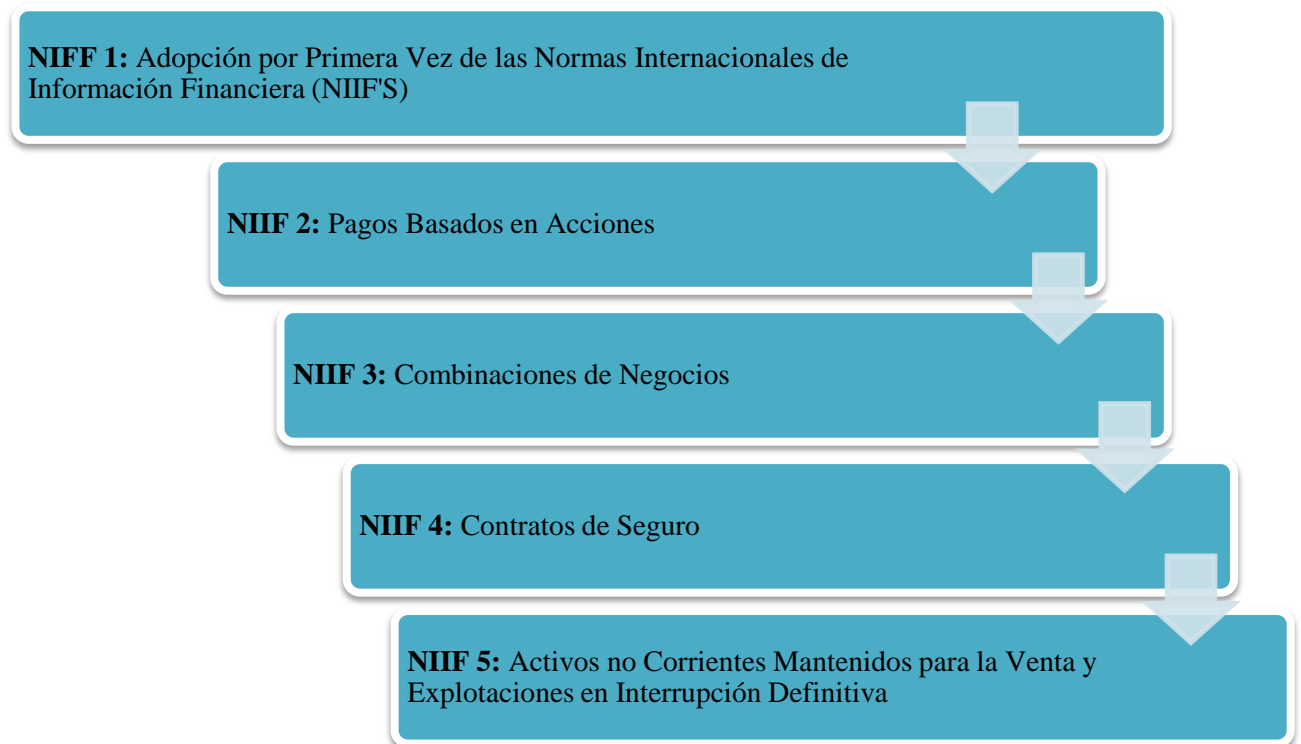
La Superintendencia de Compañías mediante Resolución No. 08.G.D.DSC.010 del 20 de Noviembre del 2008 adopta las NIIF'S en Ecuador y su aplicación desde el año 2009. Los empresarios y sectores productivos solicitaron al Gobierno Nacional aplazar la aplicación de las NIIF, para poder hacer frente a los posibles impactos de la crisis financiera global que atravesaban en ese momento, este organismo acepta y establece un cronograma para el empleo de las NIIF por parte de las compañías que están bajo su control de forma obligatoria



**Nota: Fuente:** Adaptado de las NIIF en su bolsillo, 2010, Deloitte.

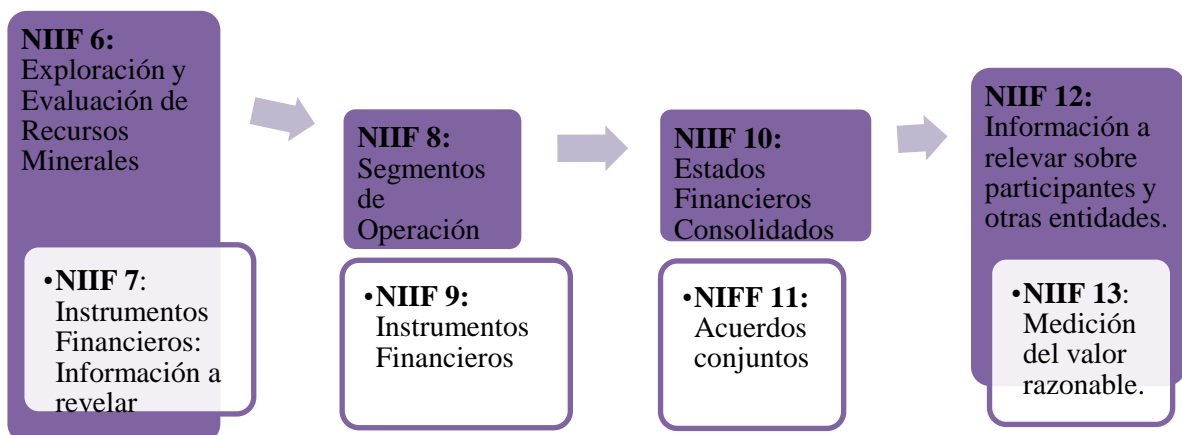


## NIIF'S vigentes en el Ecuador



**Nota: Fuente:**

[http://www.jezlauditores.com/index.php?option=com\\_content&view=article&id=57%3Aniif-vigentes-2013&catid=45%3Aniifs&Itemid=69](http://www.jezlauditores.com/index.php?option=com_content&view=article&id=57%3Aniif-vigentes-2013&catid=45%3Aniifs&Itemid=69)



**Nota: Fuente:** [http://www.jezl-auditores.com/index.php?option=com\\_content&view=article&id=57%3Aniif-en-ecuador&catid=45%3Aniifs&Itemid=1](http://www.jezl-auditores.com/index.php?option=com_content&view=article&id=57%3Aniif-en-ecuador&catid=45%3Aniifs&Itemid=1)

#### 6.11.3.4.2. Subtema: Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)

El objetivo de estas normas es expresar la esencia económica de las operaciones de un ente económico y presentar una información real y confiable de la situación financiera de una empresa. Hasta la fecha, se han emitido 41 normas, nueve se han derogado o remplazado por otras, y en la actualidad están vigentes las siguientes:

<b>Normas Internacionales de Contabilidad vigentes</b>	
<b>NIC 1</b>	Presentación de estados financieros.
<b>NIC 2</b>	Inventarios.
<b>NIC 7</b>	Estado de flujos de efectivo.
<b>NIC 8</b>	Políticas contables, cambios en estimaciones contables y errores.
<b>NIC 10</b>	Hechos posteriores a la fecha del balance.
<b>NIC 11</b>	Contratos de construcción.
<b>NIC 12</b>	Impuesto sobre las ganancias.
<b>NIC 16</b>	Propiedad, planta y equipo (material inmovilizado).
<b>NIC 17</b>	Arrendamientos.
<b>NIC 18</b>	Ingresos.
<b>NIC 19</b>	Retribuciones a los empleados.
<b>NIC 20</b>	Contabilización de las subvenciones del Gobierno e Información a revelar sobre las ayudas gubernamentales.
<b>NIC 21</b>	Efecto de las variaciones en los tipos de cambio de la moneda extranjera.
<b>NIC 23</b>	Costos por Intereses.
<b>NIC 24</b>	Información a revelar sobre partes vinculadas.
<b>NIC 26</b>	Contabilización de Información financiera sobre planes de prestaciones por retiro.


<b>Normas Internacionales de Contabilidad vigentes</b>	
<b>NIC 27</b>	Estados financieros consolidados y contabilización de inversiones en subsidiarias.
<b>NIC 28</b>	Contabilización de inversiones en empresas asociadas.
<b>NIC 29</b>	Información financiera en economías hiperinflacionarias.
<b>NIC 31</b>	Información financiera de los intereses en negocios conjuntos.
<b>NIC 32</b>	Instrumentos financieros: información a revelar.
<b>NIC 33</b>	Beneficios por acción.
<b>NIC 34</b>	Información financiera de fecha intermedia.
<b>NIC 36</b>	Deterioro del valor de los activos
<b>NIC 37</b>	Provisiones, activos y pasivos contingentes.
<b>NIC 38</b>	Activos intangibles (material inmovilizado).
<b>NIC 39</b>	Instrumentos financieros: Reconocimiento y valoración.
<b>NIC 40</b>	Propiedades de inversión.
<b>NIC 41</b>	Agricultura.
<b>Nota: Fuente:</b> <a href="http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/nic.htm">http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/nic.htm</a>	

**“Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo”**

*Franklin Benjamín*

### 6.11.3.4. TÉCNICA PARTICIPATIVA PARA CAMBIAR DE AMBIENTE DE TRABAJO

#### 6.11.3.4.2. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: El ciego y el lazarillo.*

Dinámica grupal (dúo): El ciego y el lazarillo.			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
09	Adoptar roles de colaboración y responsabilidad. Aumentar el nivel de confianza entre estudiantes.	30 min.	Sillas o Bancos que sirvan de obstáculo. Pañuelos.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se formaran parejas por afinidad o al azar.</li> <li>➤ Uno de los miembros de la pareja será el ciego y el otro el lazarillo.</li> <li>➤ Se distribuirán de forma indistinta por toda la clase.</li> <li>➤ El lazarillo se situará tras el ciego y con su mano en el hombro lo guiará hacia el escritorio que estará ubicado a un extremo del aula.</li> <li>➤ Para que el ciego pueda esquivar los obstáculos el lazarillo le dirá las indicaciones al oído.</li> <li>➤ Después que hayan llegado al escritorio se intercambiaran roles y seguirán el mismo proceso.</li> <li>➤ Al finalizar la dinámica se compartirá las sensaciones recibidas.</li> </ul>			
REPRESENTACIÓN GRÁFICA			
			
<p><b>Nota: Fuente:</b> 24 Dinámicas grupales para trabajar con adolescentes. (p. 11) por Azpeitia Pilar, Galaradi Oihana y Arguilea Carlos, (s.f.): Programa Gazte Forum.</p>			

### 6.11.3.5. TEMA 3: Principios Contables de General Aceptación (PCGA)

Son reglas de carácter obligatorio que orientan la práctica contable cuyo objetivo es exponer con veracidad la información patrimonial, situación financiera y resultados de la empresa que es reflejada en los Estados Financieros.

#### PARTIDA DOBLE.

Es el principio universal de la Contabilidad plantea que toda cuenta tiene su respectiva contrapartida, por lo tanto, *no hay deudor sin acreedor.*



El principio de partida doble se basa en los siguientes preceptos:

- Para todo hecho contable existirán dos o más cuentas.
- En cada hecho contable habrán por lo menos un cargo y un abono.
- La suma de los cargos registrados en el Debe será igual a la suma de los abonos registrados en el Haber.

#### Ejemplo

**Transacción:** Se compra mercadería en efectivo por el valor de \$2000,00.

**Descripción:** En esta operación aumenta el Activo por el ingreso de mercaderías a la empresa y disminuye el Activo por la Cuenta Caja por el mismo valor.

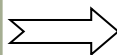
En este hecho contable se cumplen los preceptos del principio de partida doble:

- ✓ Intervienen dos cuentas: Inv. Mercaderías y Caja.
- ✓ Existe un cargo y un abono.
- ✓ La suma de los cargos es igual a la suma de los abonos por \$2000,00

#### LIBRO DIARIO

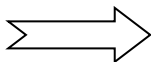
Fecha	Descripción	Debe	Haber
	x		
	Inv. Mercaderías	2000,00	
	Caja		2000,00
	p/r compra de mercaderías		

EMPRESA EN MARCHA



Una entidad existe indefinidamente y continuará sus funciones sin tiempo limitado a excepción que manifieste lo contrario.

DEVENGADO



Las transacciones y hechos se reconocen cuando ocurren, **no cuando se recibe dinero** y se registran en ese momento.

Ejemplo:

**Operación:** Consumo de luz eléctrica del mes de Marzo.

**Descripción:** El recibo de este servicio básico llega en Abril, por tanto el pago se realiza en este mes. Sin embargo se contabilizó como egreso en el mes de Marzo, porque es este mes se consumió.

ESENCIA SOBRE LA FORMA



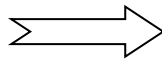
Para la valoración de un hecho y la correspondiente afectación se debe prestar atención al fondo y a la realidad económica que se presenten y no solo a la forma legal.

REVELACIÓN SUFICIENTE



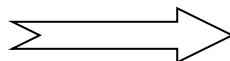
La información contable contenida en los Estados Financieros debe ser clara y comprensible, para el entendimiento de los usuarios y una toma de decisiones idónea.

ENTE CONTABLE



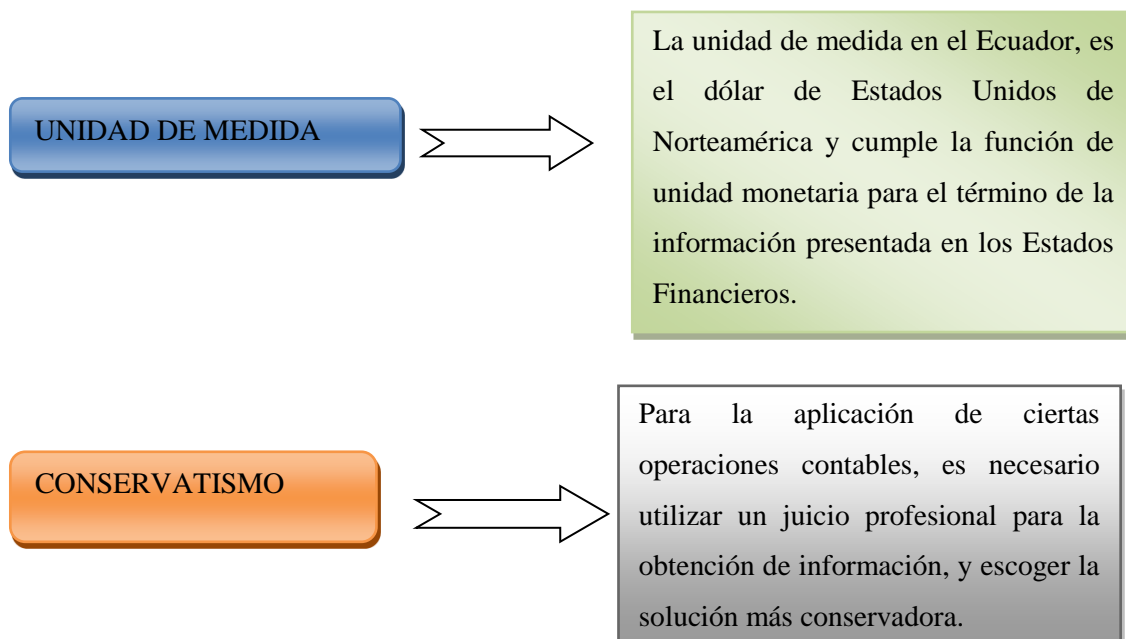
Es identificada una entidad como aquella que realice actividades económicas y es independiente de otras organizaciones e individuos.

UNIFORMIDAD



Los procedimientos contables deben ser aplicados de forma uniforme de un periodo a otro. En el caso de ocurrir cambios se indicara los efectos en los resultados del periodo que ocurra.





### 6.11.3.6. TÉCNICAS PARA ASIMILACIÓN DE CONTENIDOS

#### 6.11.3.6.2. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Piensa, forma una pareja y comenta aplicada al Tema Uno y Dos*

Técnica colaborativa: Piensa, forma una pareja y comenta			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
10	Comparar y contrastar ideas entre compañeros y preparar una respuesta antes de exponerla.	30 min.	Cuaderno de trabajo
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Forme parejas.</li> <li>➤ Plantee preguntas a la clase.</li> <li>➤ Solicite al estudiante A que comente sus respuestas con el estudiante B y vicercersa.</li> <li>➤ Y en conjunto unifiquen sus respuestas para que expongan en clase.</li> <li>➤ Exposiciones de los trabajos, procurando dar respuestas claras y concisas.</li> <li>➤ Los estudiantes pueden emplear organizadores gráficos para las presentaciones.</li> </ul>			
PREGUNTAS			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué funciones desempeña un contador dentro de una empresa?</li> <li>2. ¿Qué normativa rige al profesional contable?</li> <li>3. ¿Importancia de las NIFF?</li> <li>4. ¿Finalidad de las NIC?</li> </ol>			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Técnicas de aprendizaje colaborativo (p. 101-103) por Barkley Elizabeth, Cross Patricia y Howell Claire, 2007, Madrid: Ediciones Morata. Copyright 2005 por John Wiley & Sons, Inc.			

**6.11.3.6.3. *NOMBRE DE LA CUENTA: Foto central aplicada al Tema Tres***

Técnica participativa: Foto central			
Nº	FINALIDAD	MATERIALES	TIEMPO DE DURACIÓN
11	Elaborar textos a partir de una imagen para conocer de forma resumida sobre el tema.	Gráfico Pliego de cartulina o papel periódico.	40 min.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Está técnica el docente puede aplicar para explicar el tema o para que los estudiantes esquematicen un contenido dado.</li> <li>➤ Seleccionar un gráfico que represente el tema tratado.</li> <li>➤ Ubicar al centro del esquema e investigar los diferentes aspectos que se pueden desglosar del mismo. Los aspectos pueden realizarse en la pizarra o en cartulina.</li> <li>➤ Analizar cada aspecto y dar respuestas mediante la formulación de preguntas.</li> <li>➤ Se procede a elaborar el esquema de forma ordenada y coherente.</li> <li>➤ De ser necesario se puede realizar ampliaciones.</li> </ul>			

**“La enseñanza que deja huellas no es aquella que se enseña de cabeza a cabeza sino de corazón a corazón”**

Howard G Hendricks

## EJEMPLO

**Tema:** El principio de partida doble

**¿CÓMO SE VERIFICAN LOS PRECEPTOS?**

1. Intervienen dos cuentas: Equipo de Computación y Bancos.
2. Existe un cargo y un abono.
3. La suma de los cargos y la suma de los abonos es por \$1000,00.

**¿QUÉ ES?**

Es un principio que indica que no hay deudor sin acreedor.



**¿QUÉ SEÑALAN LOS PRECEPTOS DEL PRINCIPIO DE PARTIDA DOBLE?**

- Intervienen dos o más cuentas.
- En todo hecho contable hay un cargo y un abono.
- La suma de los cargos (Debe) será igual a la suma de los abonos (Haber).

**¿CÓMO SE EJEMPLIFICA ESTE PRINCIPIO?**

**Transacción:** La empresa adquiere dos computadoras para el Dpto. de Ventas, cancela ello valor de \$1000,00 con cheque.


**Registro Contable:**

### LIBRO DIARIO

Fecha	Descripción	Debe	Haber
	x		
	Equipo de Computación	1000,00	
	Bancos		1000,00
	p/r adquisición de dos computadores.		

**Nota: Fuente:** Adaptado de Módulo de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y aprendizaje holístico (p. 14) por Lalaleo Marco ,Quito: Colección de Centro de Estudios e Investigaciones para la formación docente de la Región Andina.

#### 6.11.3.6.4. **NOMBRE DE LA TÉCNICA:** *La revista aplicada al Temas Tres*

Técnica participativa: La revista			
Nº	FINALIDAD	MATERIALES	TIEMPO DE DURACIÓN
12	Resumir un texto en torno a gráficos.	Revistas Goma	30 min.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Leer, investigar y analizar un tema.</li> <li>➤ Seleccionar las ideas claves.</li> <li>➤ Buscar una imagen que represente al texto enunciado.</li> <li>➤ La revista costa de 6 o más páginas.</li> <li>➤ La primera página sirve de portada, se ubica el tema general.</li> <li>➤ En la segunda página se estructura un índice.</li> <li>➤ Con las ideas claves se elabora textos de forma sintetizada.</li> </ul>			
EJEMPLO			
<b>Tema:</b> Conceptos de General Aceptación			
<b>PRINCIPIOS DE GENERAL ACEPTACIÓN</b>  		<b>Índice</b> Empresa en marcha.....2 Devengado.....3 Revelación suficiente.....4 Ente contable.....5 Uniformidad.....6 Unidad de medida.....7	

<div data-bbox="228 232 429 483" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="448 266 758 463" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="662 190 742 257" data-label="Text"> <p>2</p> </div> <div data-bbox="309 510 655 542" data-label="Section-Header"> <h3>EMPRESA EN MARCHA</h3> </div> <div data-bbox="228 562 740 645" data-label="Text"> <p>Una entidad económica existirá y cumplirá sus funciones por tiempo ilimitado.</p> </div>	<div data-bbox="828 244 1029 342" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="839 342 1021 365" data-label="Text"> <p>Consumidos en Abril</p> </div> <div data-bbox="1062 246 1254 365" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1260 190 1340 257" data-label="Text"> <p>3</p> </div> <div data-bbox="949 409 1150 439" data-label="Section-Header"> <h3>DEVENGADO</h3> </div> <div data-bbox="770 445 1334 519" data-label="Text"> <p>Un hecho económico se registra cuando ocurre haya ingreso o salida de dinero o no.</p> </div>
<div data-bbox="331 725 641 896" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="662 683 742 750" data-label="Text"> <p>4</p> </div> <div data-bbox="285 660 681 694" data-label="Section-Header"> <h3>REVELACIÓN SUFICIENTE</h3> </div> <div data-bbox="228 896 740 1030" data-label="Text"> <p>Los EE.FF deben presentar información clara y comprensible para los usuarios y la toma correcta de decisiones.</p> </div>	<div data-bbox="896 725 1305 875" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1260 660 1340 728" data-label="Text"> <p>5</p> </div> <div data-bbox="919 660 1181 694" data-label="Section-Header"> <h3>ENTE CONTABLE</h3> </div> <div data-bbox="780 873 1321 947" data-label="Text"> <p>Cada entidad económica es independiente de otras organizaciones.</p> </div>
<div data-bbox="245 1135 662 1368" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="662 1120 742 1187" data-label="Text"> <p>6</p> </div> <div data-bbox="368 1370 596 1402" data-label="Section-Header"> <h3>UNIFORMIDAD</h3> </div> <div data-bbox="220 1420 748 1552" data-label="Text"> <p>Los procedimientos contables se aplicaran de igual forma para todos los periodos contables.</p> </div>	<div data-bbox="799 1158 1241 1288" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1260 1120 1340 1187" data-label="Text"> <p>7</p> </div> <div data-bbox="898 1292 1201 1323" data-label="Section-Header"> <h3>UNIDAD DE MEDIDA</h3> </div> <div data-bbox="775 1330 1327 1478" data-label="Text"> <p>En el Ecuador la unidad de medida es el dólar de los Estados Unidos de América y se indicará como unidad monetaria en los EE.FF</p> </div>
<p><b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Módulo de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y aprendizaje holístico (p. 15) por Lalaleo Marco, Quito: Colección de Centro de Estudios e Investigaciones para la formación docente de la Región Andina.</p>	

## 6.11.4. UNIDAD DE TRABAJO II

### EL CONCEPTO ECONÓMICO DE LA EMPRESA. ESTUDIO DEL PATRIMONIO

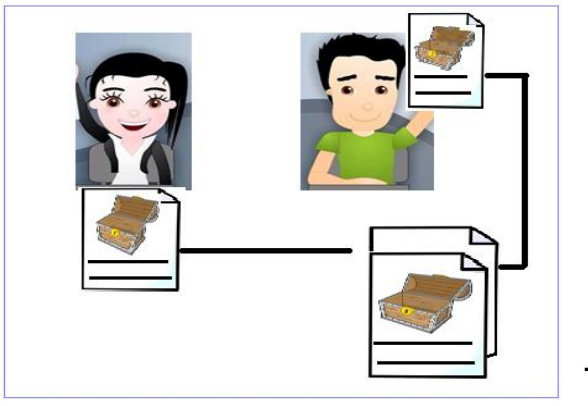
Planificación curricular: UNIDAD II		
DATOS INFORMATIVOS		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ÁREA	
Colegio Nacional Técnico Jacinto	Técnico-Profesional	
FIGURA PROFESIONAL	MÓDULO	CURSO
Contabilidad	Contabilidad General y Tesorería	Primer Año de Bachillerato
DOCENTE	AÑO LECTIVO	Nº DE PERÍODOS
		10
COMPETENCIA GENERAL		
Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instituciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicio.		
COMPETENCIA DEL MÓDULO		
Realizar las gestiones administrativas de tesorería y los registros contables.		
CAPACIDADES FUNDAMENTALES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analizar las características de los elementos patrimoniales y su función en el desarrollo de la actividad empresarial.</li> <li>✓ Interpretar el contenido básico del Plan General de Contabilidad y su función como normativa contable.</li> <li>✓ Realizar el proceso contable de la información correspondiente a un ejercicio económico, aplicando adecuadamente la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad.</li> <li>✓ Interpretar la legislación mercantil que regula el tratamiento de la información contable.</li> <li>✓ Utilizar aplicaciones informáticas en la realización del proceso contable.</li> </ul>		
OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO		
Introducir al alumno en los aspectos económicos de la empresa, analizar el patrimonio empresarial, su concepto jurídico-económico y las masas patrimoniales.		
CONTENIDOS		
CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las necesidades y los bienes</li> <li>▪ Actividad económica</li> <li>▪ Empresa</li> <li>▪ Clasificación de las empresas</li> <li>▪ Actividad Empresarial</li> <li>▪ Fuentes de financiación:</li> <li>    financiación propia y ajena.</li> <li>▪ El patrimonio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejar conceptos relacionados a actividad económica.</li> <li>▪ Analizar las fuentes de financiación empresarial distinguiendo la utilización más conveniente de las mismas empresas en funcionamiento y en empresas de nueva creación.</li> <li>▪ Determinar las necesidades patrimoniales básicas de las empresas en relación con su actividad empresarial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante ante las opiniones de los demás.</li> <li>▪ Interesarse por presentar con corrección de los trabajos escritos.</li> <li>▪ Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.</li> <li>▪ Valorar el cuidado y manteniendo adecuado de los equipos ofimáticos.</li> </ul>

empresarial. Concepto. Elementos patrimoniales. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cálculo del valor del patrimonio.</li> <li>▪ Masas patrimoniales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar y clasificar los elementos patrimoniales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información.</li> <li>▪ Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.</li> </ul>
<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifica las fuentes de financiamiento de una empresa.</li> <li>▪ Reconoce los elementos que conforman las masas patrimoniales.</li> </ul>		
<b>RECOMENDACIONES METODOLÓGICAS</b>		
<p>Lluvia de ideas.</p> <p>Organizadores gráficos</p> <p>Técnicas de enseñanza participativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El cofre</li> <li>▪ Los curiosos</li> <li>▪ Carta de presentación</li> <li>▪ Corazones</li> <li>▪ ¿Quién sobrevive en el túnel?</li> <li>▪ Sol didáctico</li> <li>▪ Río de pirañas</li> <li>▪ Ficha de ejercicios.</li> </ul>		
<b>Nota: Fuente:</b> Elaborado por la investigadora		

**UNIDAD II**  
**EL CONCEPTO ECONÓMICO DE LA EMPRESA. ESTUDIO DEL**  
**PATRIMONIO**

**6.11.4.4. TÉCNICAS PARA ACTIVAR CONOCIMIENTOS PREVIOS**

**6.11.4.4.2. NOMBRE DE LA TÉCNICA:** *El cofre aplicado a la Unidad I*

Juego educativo: El cofre			
Nº	FINALIDAD	MATERIALES	TIEMPO DE DURACIÓN
13	Activar los conocimientos previos del estudiante de forma individual y colectiva.	Hoja de papel	30 min.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El docente al inicio de clase entregará a cada estudiante una hoja con el dibujo de un cofre.</li> <li>➤ Se explica que en el cofre se guardarán la información que recuerden de la clase anterior.</li> <li>➤ El estudiante deberá poner dentro del cofre dos informaciones que recuerde de la clase anterior.</li> <li>➤ Cuando cada estudiantes escribió dentro del cofre. Se forman parejas y le cuentan a su compañero lo que anotaron.</li> <li>➤ Unen las hojas y de forma breve se reparten entre toda la clase.</li> <li>➤ Finalizada la actividad, el docente consulta a cierto número de estudiantes que recordaba de la clase anterior y que se había olvidado.</li> </ul>			
REPRESENTACIÓN GRÁFICA			
			
<p><b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de <a href="http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf">http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf</a></p>			

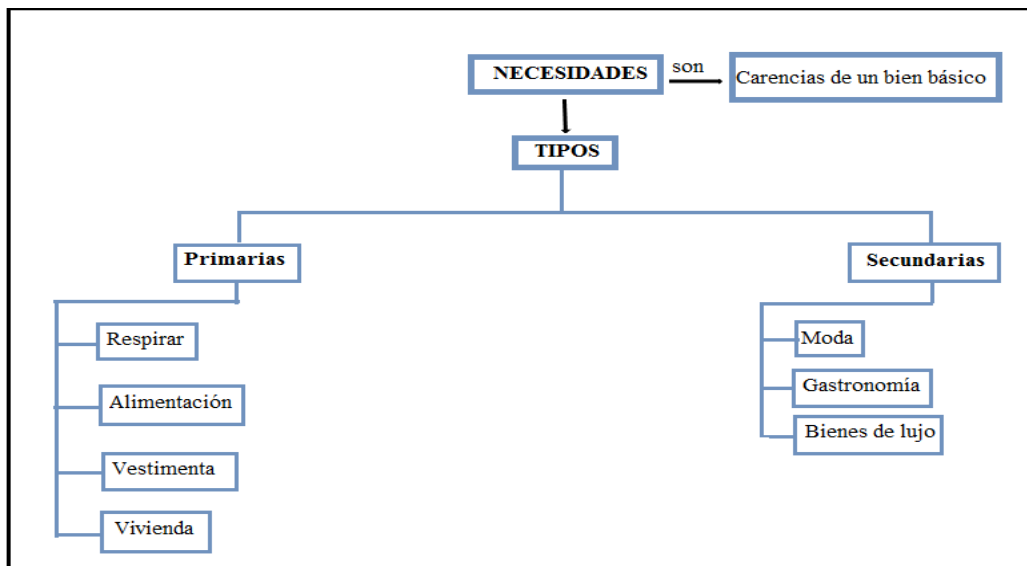


## UNIDAD II

### EL CONCEPTO ECONÓMICO DE LA EMPRESA. ESTUDIO DEL PATRIMONIO

#### 6.11.4.5. TEMA 1: Las necesidades y los bienes

El hombre desde su origen a experimento necesidades que han surgido por la falta de un bien básico.



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

Asociado a las necesidades están los deseos que son la carencia de algo que satisface una necesidad básica. Por ejemplo la necesidad de vestirse y hacerlo con una marca en particular. Pero para satisfacer estas necesidades o deseos es necesaria la intervención de los bienes.

#### 6.11.4.5.2. Subtema: Clasificación de los bienes

Los bienes se pueden clasificar de la siguiente manera:

**Según su carácter:**

**Libres:** Se considera a aquellos bienes que no poseen ningún costo y no son propiedad de nadie. Ejemplo: el agua y el aire.

**Económicos:** Son aquellos bienes que se transforman o modifican a través del esfuerzo del ser humano y poseen valor económico.

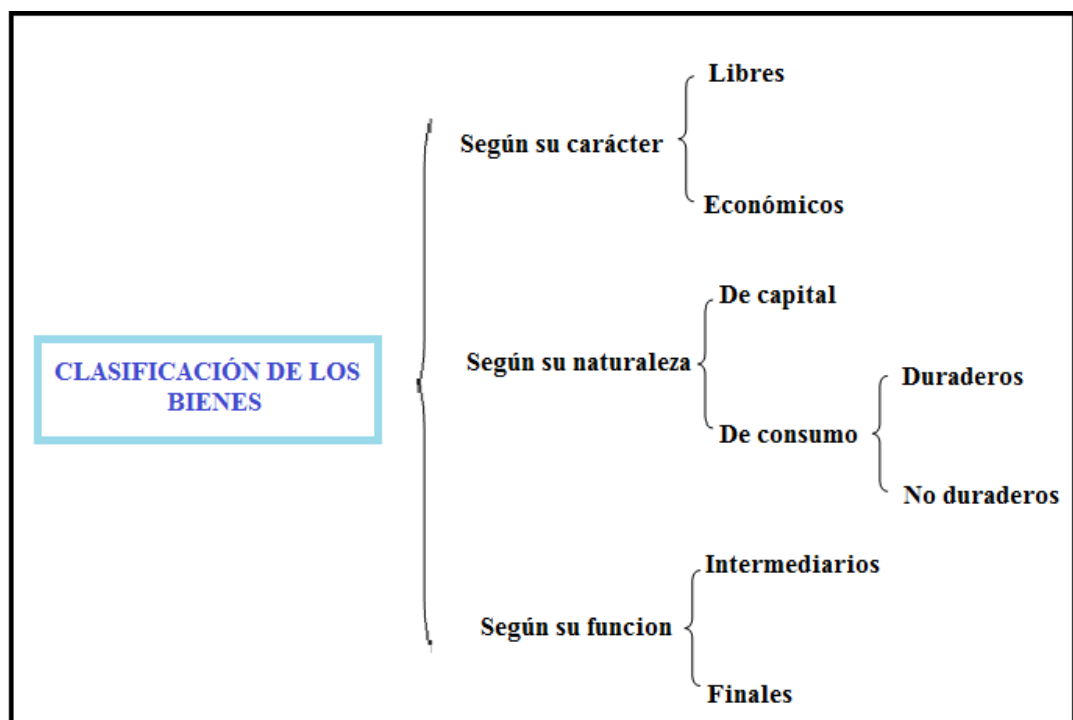
### Según su naturaleza:

**Bienes de capital:** Se utilizan para producir otros bienes. Ejemplo: Edificios y maquinaria.

- **Duraderos:** El consumo de estos bienes no se realiza de forma inmediata y poseen la característica de almacenarse por periodos largos de tiempo. Ejemplo: Prendas de vestir, electrodomésticos, muebles, entre otros.
- **No duraderos:** Se consume en un corto plazo y se acaban conforme se utilizan. Ejemplo: Electricidad, detergentes, alimentos.

### Según su función:

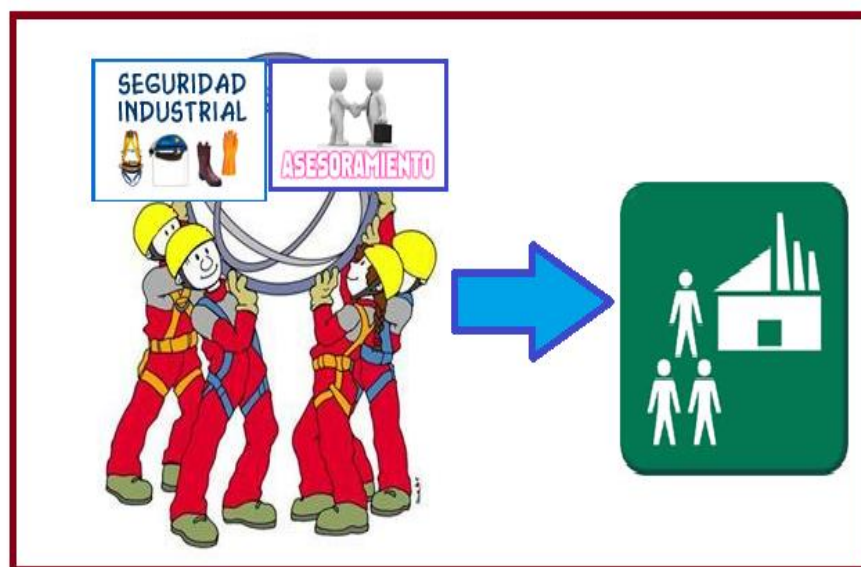
- **Intermedios:** Estos bienes requieren procesos posteriores antes de ser vendidos a los consumidores. Son conocidos como materias primas e insumos.
- **Finales:** Son aquellos bienes que están terminados y ya están listos para entregar al consumidor y no requieren de un proceso de transformación posterior para ser vendido a los consumidores



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

#### 6.11.4.6. **TEMA: Actividad económica**

Se entiende por actividad económica al conjunto de tareas o acciones que permiten satisfacer las necesidades y que generan lucro o ganancia. Para realizar una actividad es necesario considerar:



En el escenario aparecen los productores que ofertan bienes al mercado y los consumidores que buscan satisfacer sus necesidades o deseos.

#### 6.11.4.7. **TEMA 3: Empresa**

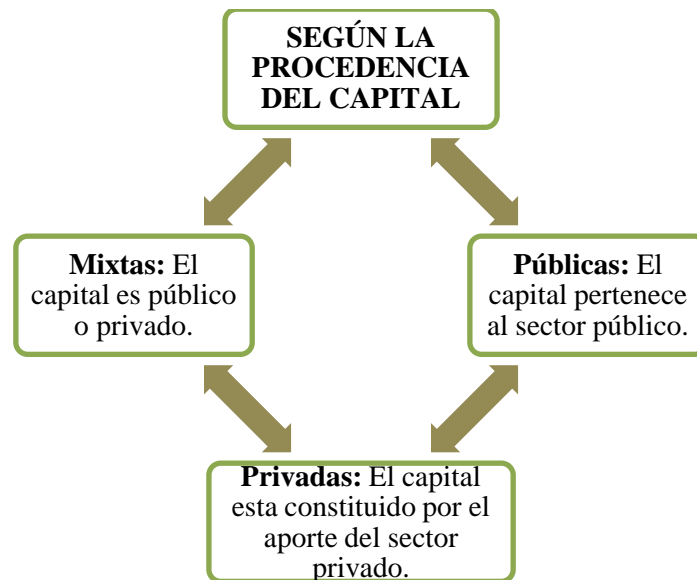
Se denomina a empresa a todo ente económico formado por uno o varios propietarios cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer a los clientes bienes y/o servicios, con la ayuda del recurso humano, material, económico, financiero y tecnológico, para el logro de dos objetivos básicos: la satisfacción de necesidades y obtención de una renta que beneficia al empresario, al Estado y a la sociedad en general.

#### 6.11.4.7.2. Subtema: Clasificación de las empresas

Las empresas desde varios puntos de vista se clasifican de la siguiente manera:



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

#### 6.11.4.7.3. Subtema: Actividad empresarial

Actividad empresarial constituye toda actividad económica organizada y realizada por los empresarios en diferentes áreas económicas, como pueden ser: comerciales, industriales, de servicios, agrícolas, ganaderas, pesqueras, mineras, entre otras. Este tipo de actividad conlleva a la realización de las siguientes funciones:

- Lograr los objetivos que la empresa se ha planteado.
- Creación de productos o prestación de servicios.
- Obtener los recursos económicos necesarios para desarrollar la actividad empresarial.
- Tomar decisiones.

#### 6.11.4.7.4. Subtema: Fuentes de Financiación

Para que la empresa logre los objetivos trazados se requiere de financiación, que puede ser:

**Propia:** Consiste en la aplicación de recursos que provienen de la propia empresa. Ejemplo: Aportaciones de los socios. Ampliación de Capital. Reservas (Autofinanciación)

**Ajena:** Los recursos provienen de personas ajenas a la empresa, es decir recursos prestados que se debe devolver en un corto plazo. Ejemplo: Créditos, Arrendamiento financiero (leasing).

## 6.11.4.8. TÉCNICAS PARA ACTIVAR CONOCIMIENTOS PREVIOS

### 6.11.4.8.2. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Carta de presentación*

Dinámica individual: Carta de presentación			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
14	Resaltar las cualidades de los estudiantes y concientizar sobre las capacidades adquiridas	30 min.	Hojas de papel.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitar a los estudiantes que piensen en un trabajo y en una empresa donde les gustaría trabajar.</li> <li>➤ Luego pedir a los estudiantes que escriban una carta dirigida a esa empresa destacando sus cualidades y las que les permitan conseguir ese trabajo.</li> <li>➤ Indicar que deben poner aspectos personales y estudios realizados y demás aspectos que pueden ser de interés para la empresa.</li> <li>➤ Es importante no decir ninguna mentira.</li> <li>➤ El docente pedirá voluntarios para que lean su carta de presentación. De no haber escogirá al azar pero el docente leerá estas cartas y reforzará cualidades.</li> <li>➤ El docente leerá el resto de cartas después y escribirá cualidades que los estudiantes no hayan considerado y les entregará.</li> </ul>			
EJEMPLO			
<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <div style="text-align: right;">Fecha</div> <p>Sr. XX</p> <p>Director de Recursos Humanos</p> <p>Empresa X</p> <p>Dirección</p> <p>Apreciado Sr. XX</p> <p>Le escribo para expresarle mi interés en formar parte de la empresa XX. . Soy una persona que busca retos en el ámbito profesional y con perseverancia, responsabilidad y seguridad alcanza lo que se propone por ello solicito me dé la oportunidad de para incorporarme en una empresa multinacional con grandes proyectos.</p> </div>			

Considero que mi capacidad analítica, mis habilidades de comunicación, liderazgo me hacen un candidato (a) idóneo para la posición que está buscando y pueden contribuir al progreso de su organización.

Me gustaría poder concertar una entrevista con usted y quedo a su disposición para ampliar cualquier información adicional que requiera.

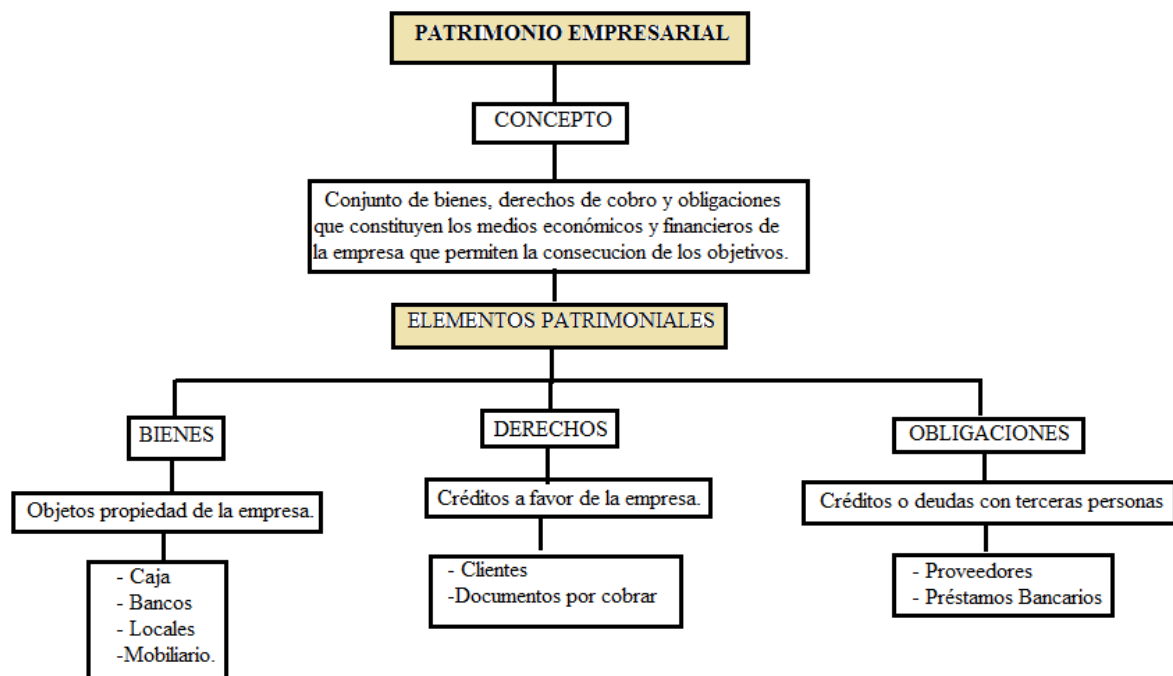
Quedo a la espera de sus noticias

Atentamente,

-----  
Nombre del estudiante

**Nota: Fuente:** Técnicas de dinámica de grupos para educación secundaria II (p. 96) por Serrat Albert, Pujol Esteve y Vidal Salvador: Aula de Innovación Educativa.

#### 6.11.4.9. TEMA 4: Patrimonio empresarial



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

Cada elemento que conforma el patrimonio es registrado por la contabilidad. Se registran al inicio del ejercicio económico para en lo posterior conocer sus variaciones y al final del ejercicio determinar la ganancia o pérdida y el valor del patrimonio.

#### 6.11.4.9.2. Subtema: Ecuación Contable

La ecuación fundamental de la Contabilidad es la siguiente:

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Patrimonio}$$

De lo que se deduce lo siguiente:

La empresa se financia por recursos aportados por terceros (Pasivo) y por las aportaciones de los socios (Patrimonio), recursos que permiten invertir en bienes y derechos (Activos) necesarios para el funcionamiento de la empresa o actividad económica.

Para el cálculo del patrimonio neto se desprende la siguiente ecuación:

$$\text{Patrimonio} = \text{Activo} - \text{Pasivo}$$

El patrimonio constituye lo que posee y lo que debe la empresa, por lo tanto está compuesto DE bienes y derechos propiedad de la empresa, incluyendo las inversiones y las fuentes de financiamiento propio y ajeno de las que se consigue recursos que permiten adquirir activos.

#### Ejemplo:

Ferretería “Eliza” de propiedad de la Sra. Gloria Alarcón, posee los siguientes bienes, derechos y obligaciones:

➤ Dinero en Bancos	\$6000,00
➤ Préstamo Bancario	\$3000,00
➤ Un local comercial	\$25000,00
➤ Vehículo	\$10000,00



**Determine el patrimonio de este negocio.**

**Activo:**  $6000,00 + 25000,00 + 1000,00 = 32000,00$

**Pasivo:** 3000,00

$$\text{Patrimonio} = \text{Activo} - \text{Pasivo}$$

**Activo**  $\longrightarrow$  32000,00

**Pasivo**  $\longrightarrow$  3000,00

$$\text{PATRIMONIO} = 32000,00 - 3000,00$$

$$\text{PATRIMONIO} = 29000,00$$

De este cálculo determinaremos las siguientes ecuaciones:

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Patrimonio}$$

**Pasivo**  $\longrightarrow$  3000,00

**Patrimonio**  $\longrightarrow$  29000,00

$$\text{ACTIVO} = 3000,00 + 29000,00$$

$$\text{ACTIVO} = 32000,00$$

$$\text{Pasivo} = \text{Activo} - \text{Patrimonio}$$

**Activo**  $\longrightarrow$  32000,00

**Patrimonio**  $\longrightarrow$  29000,00

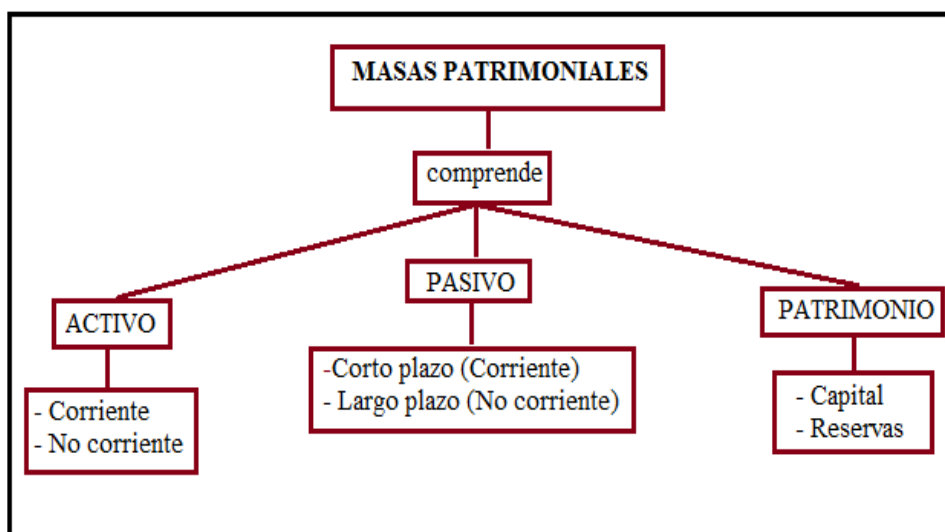
$$\text{PASIVO} = 32000,00 - 29000,00$$

$$\text{PASIVO} = 3000,00$$

#### 6.11.4.10. TEMA 5: Masas patrimoniales

Las masas patrimoniales constituyen representaciones de elementos patrimoniales con características comunes.

Se pueden distinguir tres grupos de masas patrimoniales:



Nota: Fuente: Elaborado por la investigadora

##### 6.11.4.10.2. Subtema: Activo

Conforman aquellos elementos patrimoniales que representan bienes y derechos de cobro de la empresa.

Se pueden distinguir dos tipos de activos:

**Activo Corriente:** Elementos que sufren cambio de manera continua por la propia actividad empresarial durante un ejercicio económico, tales como: mercadería, materia prima, inversiones, derechos de cobro por las ventas a crédito.

**Activo no Corriente:** Conjunto elementos que permanecen en la empresa a lo largo de varios ejercicios económicos, tales como: mobiliario, maquinaria, herramientas, aplicaciones informáticas. También se le denomina inmovilizado debido a que estos elementos son adquiridos para ser utilizados, sea como activo tangible (construcciones) o intangible (patentes) y la empresa no busca desprenderse de ellos.

El Activo de acuerdo a la práctica contable vigente se agrupa de según su liquidez, es decir, depende de la capacidad de cada partida de convertirse en efectivo:

- **Inmovilizado:** Está integrado por aquellos elementos que se adquieren para permanecer más de un año en la empresa. También se denomina Activo no Corriente.
- **Existencias:** Elementos o bienes que se necesitan durante el proceso productivo o para generar disponibilidad, como es el caso de la mercadería.
- **Realizable:** Estos bienes pueden convertirse en efectivo en un corto plazo, en relación a la actividad económica de la empresa. Ejemplo: Facturas por cobrar.
- **Disponible:** Representa el dinero en efectivo del que dispone la empresa. Ejemplo: Caja, Bancos.



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

#### 6.11.4.10.3. Subtema: Pasivo

Conforman este grupo aquellos elementos que representan deudas u obligaciones para la empresa, es decir, constituyen las fuentes de financiamiento ajenas.

Dentro del Pasivo se puede diferenciar dos subgrupos:

**Pasivo Corriente:** Constituyen deudas que se debe cancelar en el plazo de un año.

**Pasivo no Corriente:** Representa aquellas deudas que la empresa debe reintegrar en un plazo superior a un año.

#### 6.11.4.10.4. Subtema: Patrimonio Neto

Son los recursos propios de la empresa, después de deducir las deudas u obligaciones. Representa la financiación propia debido a que la empresa no debe devolver fondos a instituciones ajenas de la entidad económica.

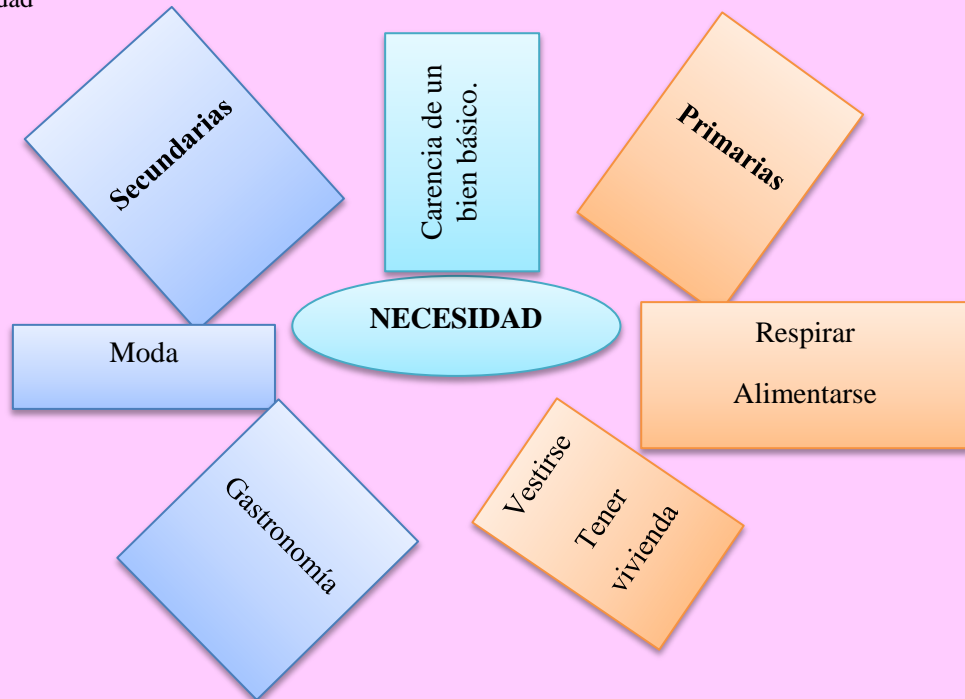
#### 6.11.4.11. TÉCNICAS PARA ASIMILACIÓN DE CONTENIDOS

##### 6.11.4.11.2. *NOMBRE DE LA TÉCNICA:* Sol didáctico aplicada al Tema Uno y Dos

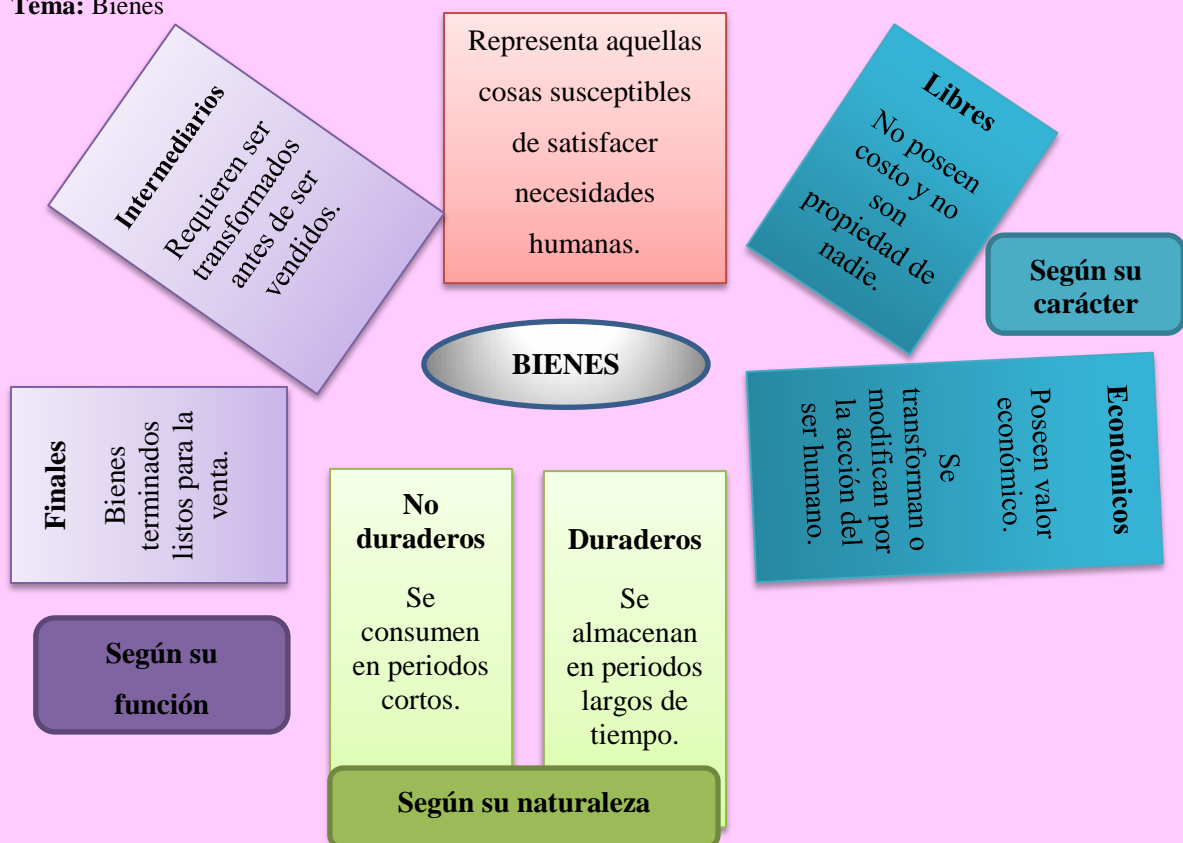
Técnica participativa: Sol didáctico			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
15	Presentar de forma resumida un contenido.	1 hora.	Cartulinas o carteles de papel Marcadores
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Formar grupos de 6 ó 7 estudiantes</li><li>➤ Entregar a los estudiantes documentos que contengan información sobre el tema a tratar.</li><li>➤ Formular preguntas que los estudiantes deben contestar en papelotes (10cmx40 cm).</li><li>➤ Los papelotes se colorarán alrededor del tema, mismo que se escribirá en un papel de forma circular.</li><li>➤ Cada grupo ubicará en la pizarra el tema y los papelotes.</li><li>➤ Un miembro del grupo escogido al azar por el docente expondrá el trabajo. De esta forma todos se aprenderán el tema.</li></ul>			
PREGUNTAS			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ¿Qué es una necesidad y Cómo se clasifica?</li><li>2. ¿Qué es un bien y Cómo se clasifica?</li><li>3. ¿Qué es una actividad económica? Señale o grafique ejemplos</li></ol>			

## EJEMPLOS

**Tema:** Necesidad



**Tema:** Bienes

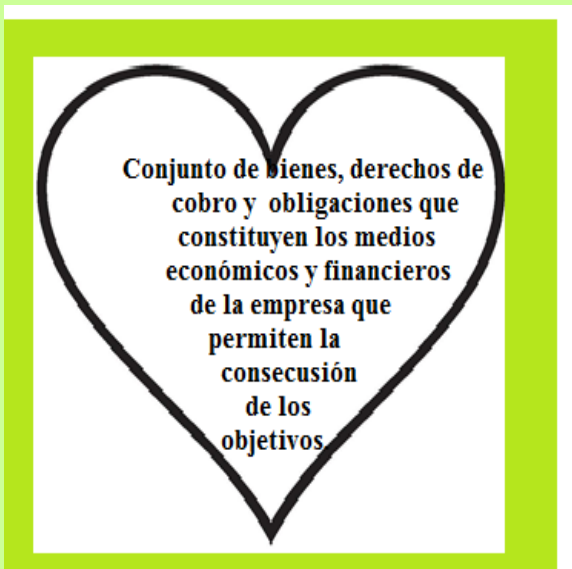


**Nota: Fuente:** Adaptado de Módulo de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y aprendizaje holístico (p. 8) por Lalaleo Marco, Quito: Colección de Centro de Estudios e Investigaciones para la formación docente de la Región Andina.

**6.11.4.11.3. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Los curiosos aplicados al Tema Tres***

<b>Dinámica grupal: Los curiosos</b>			
<b>Nº</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>TIEMPO DE DURACIÓN</b>	<b>MATERIALES</b>
16	Adquirir conocimientos mediante la indagación.	40 min.	Hoja de papel
<b>PROCESO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El docente forma grupos de seis estudiantes (un secretario y cinco integrantes)</li> <li>➤ El procedimiento del juego es el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante 15 min. los estudiantes deben realizar un cuestionario con diez preguntas.</li> <li>• Luego el secretario visita a los otros grupos y añade las preguntas que los demás grupos tienen</li> <li>• Una vez visitado a los otros grupos durante 15 min. cada grupo resuelve su cuestionario.</li> <li>• Cuando termine el tiempo, el docente recogerá los trabajos realizados y preguntará al azar a uno de los integrantes del grupo y asignará la calificación correspondiente.</li> <li>• Por ello, es importante que el trabajo se realice en conjunto y las preguntas sean sencillas.</li> </ul> </li> </ul>			
<b>EJEMPLO</b>			
<p><b>Tema:</b> Empresa, Clasificación, Actividad empresarial.</p> <p><b>PREGUNTAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué recursos necesita una empresa para lograr sus objetivos?</li> <li>• Las empresas por su naturaleza ¿Cómo se clasifican?</li> <li>• El capital de una empresa mixta ¿Cómo está conformado?</li> <li>• ¿Cómo se dividen las Sociedades?</li> <li>• ¿Cuáles son las funciones de una actividad empresarial?</li> <li>• Cuándo los recursos provienen de las aportaciones de los socios ¿Qué tipo de financiación constituye?</li> <li>• Los recursos que se deben ser devueltos en un corto plazo ¿Qué tipo de financiación representa?</li> </ul>			
<p><b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de <a href="http://www.chicosygrandes.com/dinamicas-presentacion/">http://www.chicosygrandes.com/dinamicas-presentacion/</a></p>			

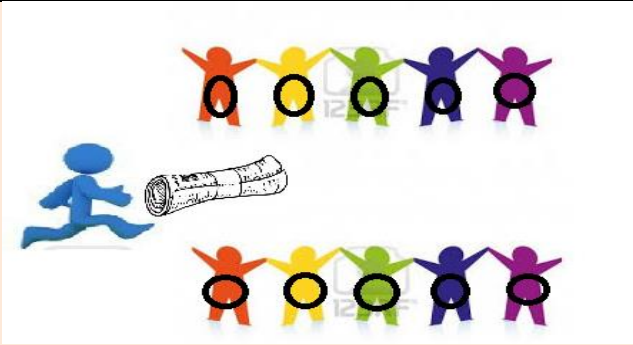
**6.11.4.11.4. *NOMBRE DE LA TÉCNICA:* Corazones aplicada al Tema Cuatro**

<b>Juego educativo: Corazones</b>			
<b>Nº</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>TIEMPO DE DURACIÓN</b>	<b>MATERIALES</b>
17	Adquirir conocimientos mediante el la unión de contenidos.	40 min.	Hojas de papel bond de colores
<b>PROCESO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se dibuja un corazón por cada hoja de papel.</li> <li>➤ En cada corazón se coloca un párrafo relacionado al tema.</li> <li>➤ Se rompe los corazones en 4 partes y se mezcla.</li> <li>➤ Se coloca los corazones en el escritorio.</li> <li>➤ Cada estudiante pasará a coger un pedazo de corazón.</li> <li>➤ Cuando todos tengan su pedazo, buscarán a las otras partes que les falta para poder formar el corazón completo y poder leer el contenido. Pueden guiarse por el color.</li> <li>➤ Cuando hayan unidos las partes. Un representante del grupo leerá la frase, el otro integrante explicará sobre el contenido y los dos miembros restantes contestarán cualquier inquietud del docente o de sus compañeros.</li> </ul>			
<b>EJEMPLO:</b>			
 <p>Conjunto de bienes, derechos de cobro y obligaciones que constituyen los medios económicos y financieros de la empresa que permiten la consecución de los objetivos</p>			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de <a href="http://www.gaztetxo.com/modulos/usuariosftp/connRecu/recur449A.pdf">http://www.gaztetxo.com/modulos/usuariosftp/connRecu/recur449A.pdf</a>			

**6.11.4.11.5. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: ¿Quién sobrevive en el túnel?***  
***Aplicada al Tema Cinco***

<b>Dinámica grupal. ¿Quién sobrevive en el túnel?</b>			
<b>Nº</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>TIEMPO DE DURACIÓN</b>	<b>MATERIALES</b>
18	Adquisición de conocimientos mediante la indagación.	30 min.	Globos de colores Papel enrollado
<b>PROCESO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colocar en algunos globos preguntas y en otros solicitar ejemplos.</li> <li>➤ Formar dos filas paralelas, con la finalidad de conformar un túnel</li> <li>➤ Seleccionar dos corredores-</li> <li>➤ Cada estudiante se amarra el globo en la cintura quedando el globo al frente.</li> <li>➤ Los corredores pasaran rápidamente golpeando los globos.</li> <li>➤ El globo que se rompa tendrá una pregunta o ejemplo que deberá responder el estudiante.</li> <li>➤ Los estudiantes que respondan las preguntas se sentarán y permanecerán los que tengan los globos inflados.</li> <li>➤ La actividad termina cuando se rompan todos los globos. El docente asignará una puntuación a los estudiantes que respondan correctamente.</li> <li>➤ Formular preguntas sencillas, para evitar demora en las respuestas y alargar el tiempo de desarrollo de la dinámica.</li> <li>➤ Los corredores pasarán las veces que sean necesarias hasta que se rompan.</li> <li>➤ Es importante indicar que los corredores golpearán solo los globos y tendrán cuidado de lastimar a sus compañeros.</li> </ul>			
<b>PREGUNTAS</b>			
<p><b>Tema:</b> Masas patrimoniales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué constituyen los Activos para una empresa?</li> <li>• De un ejemplos de Activo Corriente Disponible.</li> <li>• ¿Qué representan los Activos Corrientes Exigibles?</li> <li>• De un ejemplo de Activo No Corriente.</li> <li>• El Activo Corriente según su liquidez ¿En que se divide?</li> <li>• De un ejemplo de Pasivo Corriente.</li> <li>• ¿Qué representa el Patrimonio Neto?</li> </ul>			



EJEMPLO	
	
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Dinámicas para crear un ambiente agradable y seguro en el grupo (p.18-19) por Fundación para el desarrollo socioeconómico y restauración ambiental, 2010, El Salvador.	

## 6.11.4.12. TÉCNICA PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

### 6.11.4.12.2. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Río de pirañas*

Juego educativo para la resolución de conflictos : Río de pirañas			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
19	Potencializar las capacidades personales de los estudiantes y ponerlas a disposición del proceso educativo.	20 min.	Cuerda de 2 metros.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitar a los estudiantes una cuerda larga.</li> <li>➤ Cambiar la posición de los estudiantes de cada fila e igual el número de estudiantes por fila.</li> <li>➤ Pedir a los estudiantes que guarden todas las cosas pero se queden con algo preciado que tengan en sus mochilas.</li> <li>➤ El docente indica la actividad: Cada fila tiene que atravesar un río de pirañas infectadas, el camino que nos permite pasar al otro lado es la cuerda. Pero deben mantener el equilibrio al pasar. Todos los miembros de la fila pasarán con su material elegido. Todos deben tratar de mantener el equilibrio para pasar a la orilla caso contrario se caen al río y por lo tanto la fila pierda.</li> <li>➤ Después de terminada la actividad plantear al grupo las siguientes preguntas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué dificultades se les presentaron con el material?</li> <li>• ¿Cómo hemos ayudado para mantener el mutuo equilibrio cuando cruzamos el camino?</li> </ul> </li> <li>➤ Analizar de forma reflexiva estas preguntas y resaltar la importancia de trabajar en equipo.</li> </ul>			
<b>Nota: Fuente:</b> <a href="http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf">http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf</a>			



**TAREA 3****Clasifique los siguientes elementos patrimoniales:**

<b>ELEMENTOS PATRIMONIALES</b>	<b>ACTIVO</b>	<b>PASIVO</b>	<b>PATRIMONIO NETO</b>
Dinero en la Caja de la empresa			
Vehículo			
Aporte de socios			
Artículos destinados para la venta			
Terrenos			
Dinero en el banco			
Deuda por la compra de muebles de oficina			
Muebles de oficina			
Computadoras			
Anticipo de sueldos			
Letra de cambio a 30 días plazo			
Deuda con proveedores			

**TAREA 4****La empresa “COMPUREX” dedicada a venta de equipos de cómputo. Durante el mes de Abril del 2011 presenta la siguiente situación patrimonial:**

Dinero en una cuenta bancaria	\$5000,00
Crédito bancario para la compra de equipo de cómputo	\$10000,00
Local comercial	\$15000,00
Cuentas por pagar a proveedores	\$9000,00
Muebles de oficina	\$2000,00
Equipos de cómputo	\$8000,00
Cuentas por cobrar a clientes	\$6000,00

**Se pide:**

- ✓ Señalar el tipo de empresa que es.
- ✓ Clasificar el patrimonio empresarial en bienes, derechos y obligaciones.
- ✓ Calcular el patrimonio.
- ✓ Clasificar las cuentas en masas patrimoniales.

**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

**“Educar a la mente y no educar al corazón no es educar en absoluto”**

*Aristóteles*

### 6.11.5. UNIDAD DE TRABAJO III

## LA CONTABILIDAD. LAS CUENTAS. EL SISTEMA DE PARTIDA DOBLE

Planificación curricular: UNIDAD III		
DATOS INFORMATIVOS		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ÁREA	
Colegio Nacional Técnico Jacinto	Técnico-Profesional	
FIGURA PROFESIONAL	MÓDULO	CURSO
Contabilidad	Contabilidad General y Tesorería	Primer Año de Bachillerato
DOCENTE	AÑO LECTIVO	Nº DE PERÍODOS
		25
COMPETENCIA GENERAL		
Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instituciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicio.		
COMPETENCIA DEL MÓDULO		
Realizar las gestiones administrativas de tesorería y los registros contables.		
CAPACIDADES FUNDAMENTALES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analizar las características de los elementos patrimoniales y su función en el desarrollo de la actividad empresarial.</li> <li>✓ Interpretar el contenido básico del Plan General de Contabilidad y su función como normativa contable.</li> <li>✓ Realizar el proceso contable de la información correspondiente a un ejercicio económico, aplicando adecuadamente la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad.</li> <li>✓ Interpretar la legislación mercantil que regula el tratamiento de la información contable.</li> <li>✓ Utilizar aplicaciones informáticas en la realización del proceso contable.</li> </ul>		
OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO		
Analizar el significado contable de las cuentas, su clasificación y las normas de registro de la partida doble.		
CONTENIDOS		
CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La Contabilidad</li> <li>▪ Finalidad de la contabilidad</li> <li>▪ Sistema Contable</li> <li>▪ Elementos del Sistema Contable</li> <li>▪ Cuenta Contable</li> <li>▪ Estructura de las cuentas</li> <li>▪ Sistema de partida doble.</li> <li>▪ El Proceso Contable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deducir los aspectos básicos que tendrá que tener un sistema de registro.</li> <li>▪ Identificar los objetivos y fines de la Contabilidad.</li> <li>▪ Delimitar las funciones específicas y los campos de actuación de las distintas clases de Contabilidad.</li> <li>▪ Abrir cuentas para los elementos patrimoniales registrando hechos corrientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante ante las opiniones de los demás.</li> <li>▪ Interesarse por presentar con corrección de los trabajos escritos.</li> <li>▪ Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.</li> <li>▪ Valorar el cuidado y manteniendo adecuado de los equipos ofimáticos.</li> </ul>

	<p>de la vida cotidiana de las personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obtener y analizar saldos de cuentas.</li> <li>▪ Realizar anotación en cuentas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información.</li> <li>▪ Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.</li> </ul>
<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conceptualiza la Contabilidad</li> <li>▪ Define el sistema contable</li> <li>▪ Identifica los elementos del sistema contable</li> <li>▪ Define las fases del proceso contable</li> <li>▪ Reconoce las cuentas que intervienen en una transacción.</li> </ul>		
<b>RECOMENDACIONES METODOLÓGICAS</b>		
<p>Lluvia de ideas.</p> <p>Organizadores gráficos</p> <p>Técnicas de enseñanza participativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respuesta rápida</li> <li>▪ Oraciones incompletas</li> <li>▪ El acróstico</li> <li>▪ Bingo de preguntas</li> <li>▪ Sopa de letras</li> <li>▪ Naufragio</li> <li>▪ El Foco-el sol.</li> <li>▪ Collage</li> <li>▪ Arma tu historia</li> <li>▪ Orden de las edades</li> <li>▪ Ficha de ejercicios.</li> </ul>		
<b>Nota: Fuente:</b> Elaborado por la investigadora		

**UNIDAD DE TRABAJO III**  
**LA CONTABILIDAD. LAS CUENTAS. EL SISTEMA DE PARTIDA DOBLE.**

**6.11.5.4. TÉCNICAS PARA ACTIVAR CONOCIMIENTOS PREVIOS**

**6.11.5.4.2. *NOMBRE DE LA TÉCNICA:* Respuesta rápida aplicada a la Unidad II**

Dinámica grupal: Respuesta rápida			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
21	Activar los conocimientos previos del estudiante de forma individual y colectiva.	30 min.	Una pelota
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Antes de aplicar la dinámica enviar a los estudiantes que planteen preguntas con sus respectivas respuestas en una hoja pequeña de papel.</li> <li>➤ Los estudiantes se sentarán y formarán un círculo, dentro del aula o en el patio.</li> <li>➤ El docente al azar escogerá a un estudiante que se colocará en el centro.</li> <li>➤ El estudiante del centro cerrará los ojos y el resto del grupo pasará la pelota. Hasta que el estudiante del centro diga ¡Paren! El estudiante que se quede con la pelota responderá una pregunta que le formule estudiante que está en el centro. Mientras tanto la pelota seguirá dando la vuelta.</li> <li>➤ El estudiante debe responder la pregunta hasta que la pelota vuelva a sus manos.</li> <li>➤ Si responde correctamente pasa a sentarse en el centro. Y se repite el proceso varias veces.</li> <li>➤ Las preguntas deben ser sencillas para evitar dificultad y demora en las respuestas.</li> </ul>			
EJEMPLO DE PREGUNTAS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es una necesidad?</li> <li>• Los bienes de capital ¿Cómo se clasifican?</li> <li>• ¿Diga un ejemplo de bienes finales?</li> <li>• ¿Qué es una actividad económica?</li> <li>• ¿Qué es una empresa?</li> <li>• ¿Diga dos ejemplos de empresas comerciales?</li> <li>• ¿Una empresa que tipo de financiación puede tener?</li> </ul>			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Dinámicas para crear un ambiente agradable y seguro en el grupo (p.16-17) por Fundación para el desarrollo socioeconómico y restauración ambiental, 2010, El Salvador.			

#### 6.11.5.4.3. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Oraciones incompletas*

Técnica participativa: Oraciones incompletas			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
22	Adquisición de conocimientos mediante la indagación.	30 min.	Cartulinas
<b>PROCESO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formar preguntas y respuestas relacionadas al tema.</li> <li>➤ Escribir la pregunta y respuesta en cartulinas diferentes.</li> <li>➤ Entregar de forma indistinta a los estudiantes.</li> <li>➤ Cada estudiante deberá buscar su respuesta y/o pregunta.</li> <li>➤ Una vez encontradas cada pareja dirá su pregunta y respuesta.</li> <li>➤ El docente pedirá ejemplos a la pareja.</li> </ul>			
<b>EJEMPLO</b>			
<p><b>Tema:</b> Unidad II: Patrimonio empresarial. Masas patrimoniales</p> <div>¿Qué representa el Activo No Corriente?</div> <p>RESPUESTA:</p> <div>Representa los elementos que permanecen en la empresa a lo largo de varios ejercicios económicos.</div> <p>EJEMPLO:</p> <div>Maquinaria. Edificios.</div>			
<p><b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de <a href="http://virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/default/files/repositorioarchivos/2010/03/Unidad3.363.pdf">http://virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/default/files/repositorioarchivos/2010/03/Unidad3.363.pdf</a></p>			



## **UNIDAD DE TRABAJO III**

### **LA CONTABILIDAD. LAS CUENTAS. EL SISTEMA DE PARTIDA DOBLE.**

#### **6.11.5.5. TEMA 1: Contabilidad**

Las personas en su vida cotidiana tienen la necesidad de llevar un cierto control de los ingresos y gastos. De conocer qué necesidades deben cubrir y con qué recursos cuentan para ello. Sin este control, los ingresos no serían suficientes para afrontar todos los consumos y desembolsos del mes. De ahí la importancia de planificar para no gastar más del dinero que ingresa.

Todas las actividades que realiza una persona, también se realizan en el campo empresarial de forma técnica y automatizada. El empresario necesita conocer cómo va la marcha de sus negocios, para ello, debe llevar un registro de sus operaciones diarias, de forma clara, ordenada y sistemática, con el propósito de conocer la situación de la empresa, para tomar decisiones adecuadas, encaminadas al progreso de la organización y la obtención de un beneficio económico.

La Contabilidad puede definirse como la ciencia, la técnica y el arte que permite registrar las operaciones que realiza un ente económico en un periodo determinado, de forma clara, completa y fidedigna, para conocer su situación económica y financiera y para la toma de decisiones. Esta información debe ser elaborada bajo principios normas y procedimientos señalados por los organismos que regulan la práctica contable y estar bajo el control de profesionales con un alto grado de responsabilidad y ética, que garanticen una información fidedigna.

#### **6.11.5.5.2. Subtema: Finalidad de la Contabilidad**

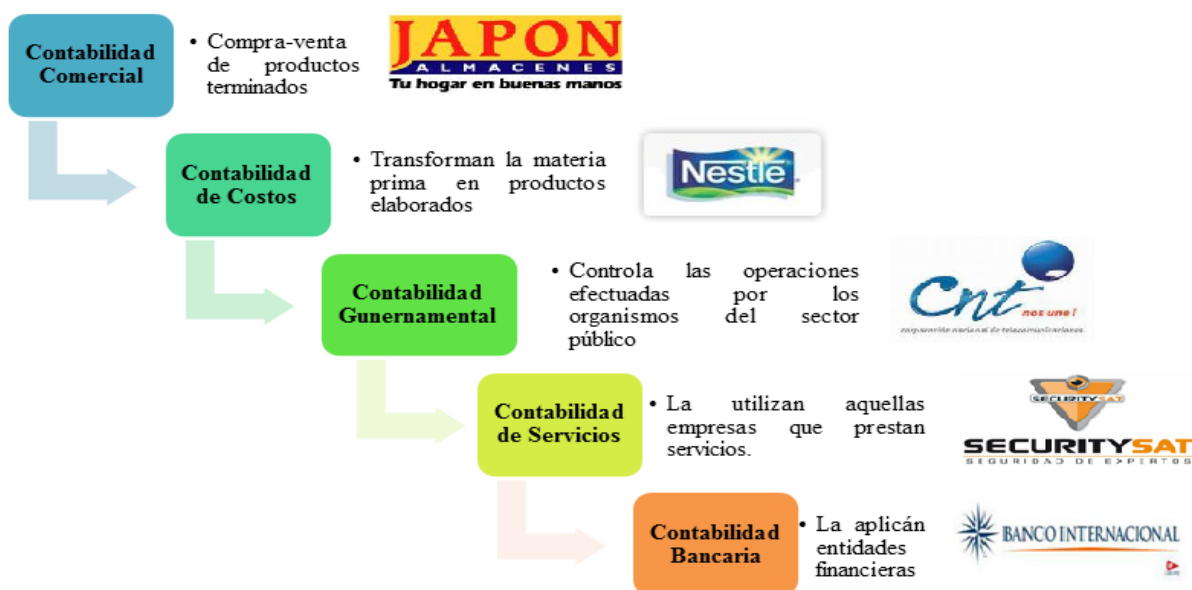
El propósito de la contabilidad es brindar en el momento en que se requiera información clara y oportuna de la situación económica y financiera de la empresa. Para ello es necesario el cumplimiento por parte del profesional contable de los siguientes aspectos:

- ✓ Registro de forma sistemática de las operaciones de la empresa.
- ✓ La información contenida en los libros contables, documentación de soporte, estados financieros y demás registros contables deben ser verídica.
- ✓ Los datos contables deben ser registrados en base a las normas, técnicas, leyes y principios contables que regulan la práctica contable.

- ✓ Cumplimiento de las obligaciones fiscales y tributarias.
- ✓ Administración de forma correcta de los recursos financieros de la empresa.
- ✓ Controlar de forma rigurosa los recursos y obligaciones del ente económico.

#### 6.11.5.5.3. Subtema: Clasificación de la Contabilidad

La Contabilidad puede tener diversas aplicaciones de acuerdo al campo de acción



#### 6.11.5.6. TEMA 2: Sistema contable

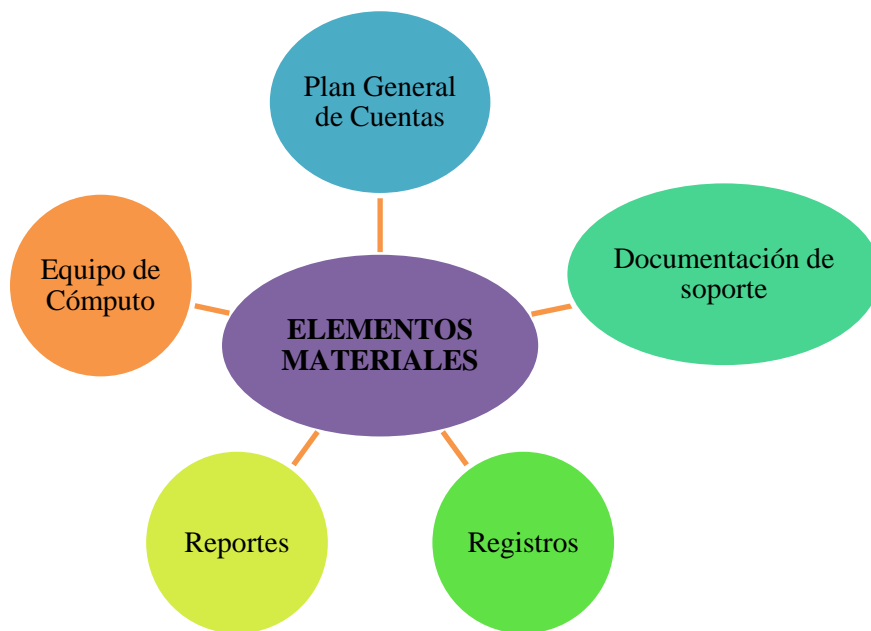
La contabilidad como un instrumento que permite conocer la situación económica y financiera de una empresa necesita de una estructura organizada mediante la cual se obtiene información como resultado de las operaciones que realiza el ente económico. A esta estructura organizada se le denomina sistema contable.

Para que un sistema contable pueda cumplir con sus objetivos y ejercer el adecuado control de la información, se recomienda cumplir con los siguientes requisitos:

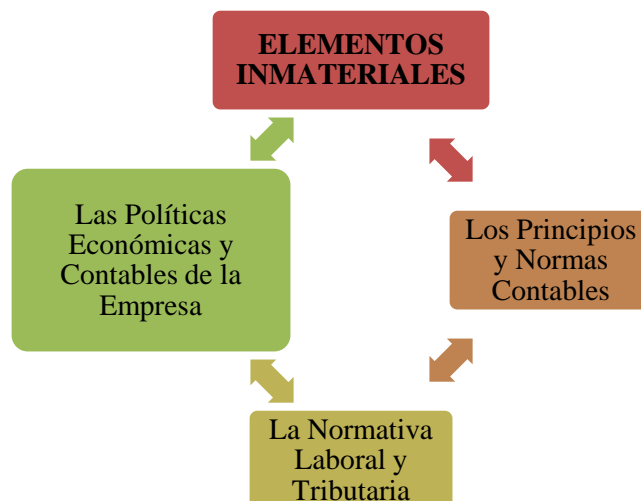
- Brindar la información necesaria.
- Controlar las operaciones que realiza la empresa.

- Ejercer control sobre los bienes de la empresa.
- Determinar su costo para que sea proporcional a las condiciones económicas de la empresa.
- Presentar los informes de forma oportuna.

Los elementos que integran un sistema contable y permiten la realización de la actividad empresarial, son:



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

### 6.11.5.7. TEMA 3: Cuenta contable

Es un nombre específico que se le asigna a un grupo de bienes, valores o derecho que poseen características similares entre sí.

#### Presentación

La cuenta se presenta para fines didácticos se gráfica en forma de "T".

NOMBRE DE LA CUENTA	
DEBE	HABER
Débitos	Créditos
Cargos	Abonos
SALDO = Suma del Debe-Suma del Haber	

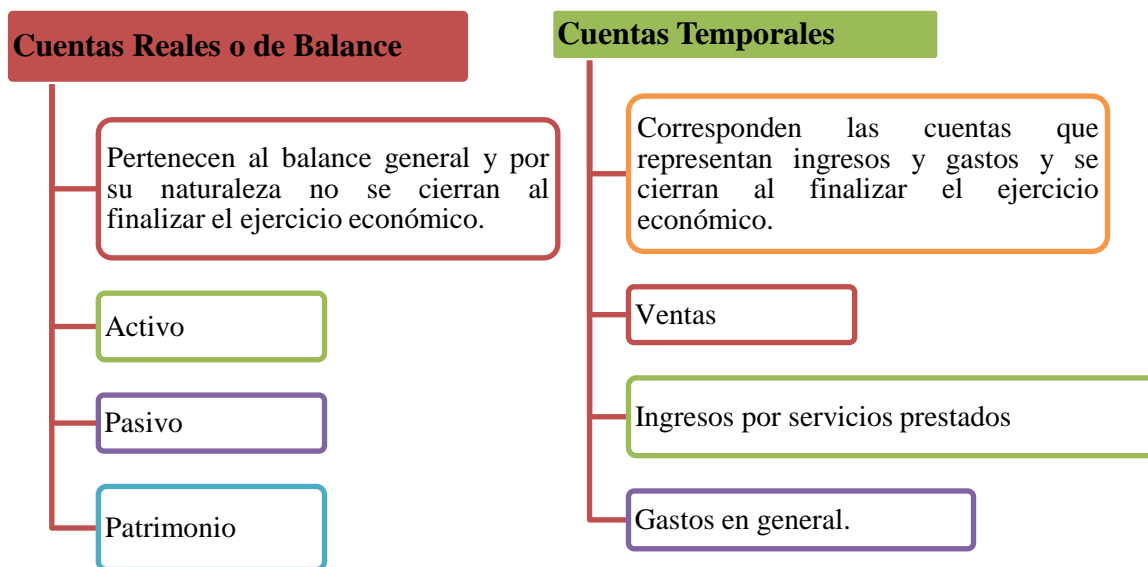
Se distinguen cuatro partes:

1. El título o nombre de la cuenta. **Ejemplo:** Bancos
2. Al lado izquierdo se le denomina **DEBE**, en el cual se registran los débitos o cargos.
3. Al lado derecho se le denomina **HABER**, en el cual se registran los créditos o Cargos
4. **SALDO** se obtiene al restar la suma del DEBE con la suma del HABER. Este puede ser:
  - **Deudor:** Cuando la suma del Debe es mayor a la suma del Haber.
  - **Acreedor:** Cuando la suma del Haber es mayor a la suma del Debe.
  - **Nulo:** Cuando las sumas del Debe y Haber son iguales.

Personificación de Cuentas	
DESCRIPCION	NOMBRE DE LA CUENTA
Comprende los recursos depositados en entidades bancarias.	Bancos
Derechos de cobro a terceros a través de letras de cambio, pagares, facturas.	Documentos por Cobrar

Personificación de Cuentas	
Artículos destinados para la venta.	Mercaderías
Gastos efectuados por la empresa para el pago de agua, luz y teléfono necesarios para el desarrollo de la actividad económica.	Gasto servicios Básicos.
Rentas que la empresa obtiene por cumplir su actividad propia.	Ingresos por servicios prestados-
Computadoras, equipos de cómputo, scanner, sistemas informáticos de propiedad de la empresa.	Equipos de Computo
Gastos que se efectúa por servicios especializados de profesionales.	Honorarios profesionales
Materiales que se adquieren para usar en oficina. Clips, papel, esferos, entre otros. Poseen sus respectivas existencias para su control.	Suministros de Oficina
Obligaciones de pago que posee la empresa con los empleados	Beneficios Sociales por pagar
<b>Nota: Fuente:</b> Elaborado por la investigadora	

#### 6.11.5.7.1. Subtema: Tipos de cuentas



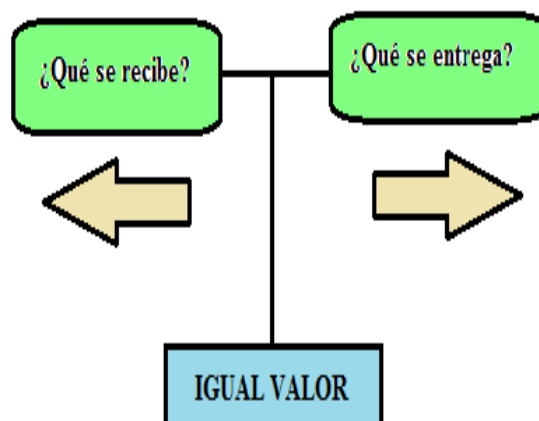
**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

#### 6.11.5.7.2. Subtema: Clasificación de las cuentas

Clasificación de las cuentas		
Según al grupo al que pertenece	Por el Balance al que participa	Por el Saldo
<b>ACTIVOS:</b> Caja, Bancos.  <b>PASIVOS:</b> Cuentas y Doc. por pagar  <b>PATRIMONIO:</b> Capital Social.  <b>RENTAS:</b> Ingresos por servicios prestados.  <b>GASTOS:</b> Sueldos, publicidad.	<b>DE RESULTADOS:</b> Rentas y Gastos.  <b>DE BALANCE GENERAL:</b> Activos, Pasivos y Patrimonio.	<b>DEUDORAS:</b> Activos y Gastos.  <b>ACREEDORAS:</b> Pasivos, Patrimonio e Ingresos.
<b>Nota: Fuente:</b> Elaborado por la investigadora		

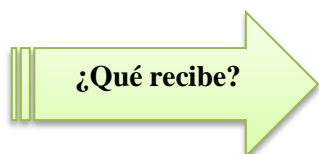
#### 6.11.5.7.3. Subtema: Reconocimiento de cuentas

Para reconocer las cuentas que intervienen en las operaciones de la empresa es necesario conocer el siguiente procedimiento.



**Ejemplo:**

Almacén “El Barato” adquiere una camioneta por \$22000,00 para uso de su negocio, paga en efectivo.



Camioneta

Nombre de la cuenta:

VEHÍCULOS



Dinero en efectivo

Nombre de la cuenta:

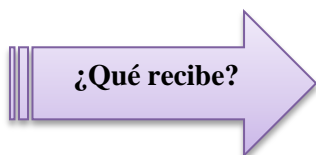
CAJA

**LIBRO DIARIO**

Fecha	Descripción	Debe	Haber
	X		
	Vehículos	22000,00	
	Caja		22000,00
	p/r compra de una camioneta		

**Ejemplo:**

El restaurante “FAMILIAR” realiza un préstamo bancario para remodelar el local al Banco Pichincha por un valor de \$3000,00. El dinero es depositado en la cuenta de ahorros del cliente.



Dinero depositado en el banco

Nombre de la cuenta:

BANCOS



#### LIBRO DIARIO

Fecha	Descripción	Debe	Haber
	x		
	Bancos	3000,00	
	Préstamo Bancario		3000,00
	p/r adquisición de un préstamo con el Bco. Pichincha		

#### 6.11.5.7.4. Subtema: Sistema de partida doble

Este principio sostiene que la ecuación contable debe mantener un equilibrio entre los valores registrados en DEBE y los valores del HABER.

Para la aplicación de este principios se establecen las siguientes reglas:

- En todo hecho contable para su registro se intervendrán dos o más cuentas. Una que reciba los valores y otra cuenta que entregue dichos valores.
- Las cuentas deben ser personificadas.
- La suma de los movimientos del Debe será igual a la suma de los movimientos del Haber.


**“La educación y la enseñanza son las armas más poderosas para cambiar al mundo”**

*Nelson Mandela*



## 6.11.5.8. TÉCNICA PARTICIPATIVA PARA CAMBIAR DE AMBIENTE DE TRABAJO EN EL AULA

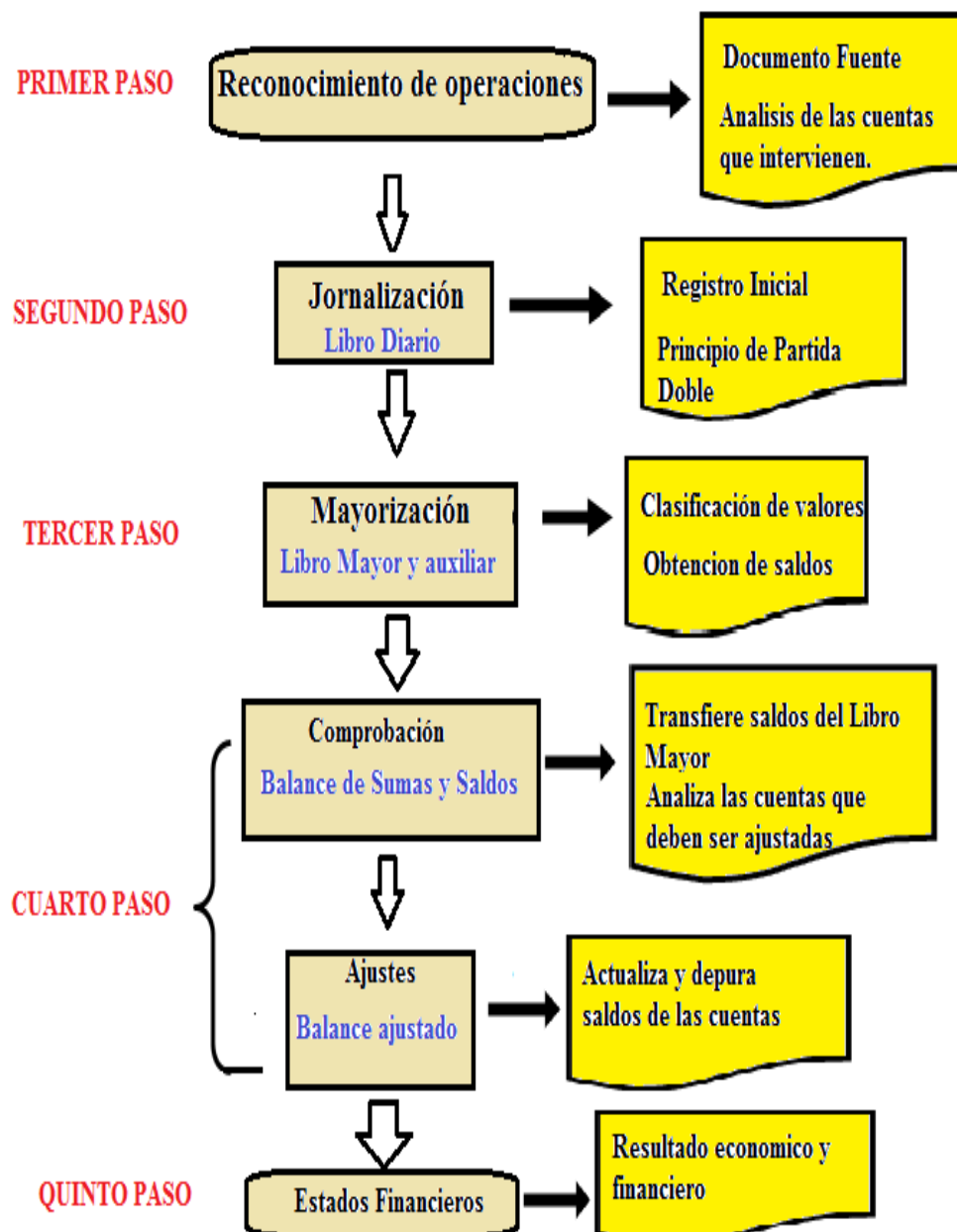
### 6.11.5.8.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Naufragio*

Dinámica grupal: Naufragio			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
23	Estimular la comunicación entre participantes e intentar romper la unidireccionalidad.	30 min.	Ninguno
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El docente indica a los estudiantes que se encuentran en una situación de naufragio y que deben formar botes salvavidas.</li> <li>➤ Numerar a los estudiante de 1 al 5. Agrupar a los estudiantes de acuerdo a la numeración con la finalidad de formar grupos indistintos.</li> <li>➤ Dentro del bote para sobrevivir deben cumplir con las siguientes tareas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprenderse al nombre de los demás náufragos.</li> <li>• Saber donde nacieron.</li> <li>• Conocer su(s) hobbies.</li> <li>• Saber su color favorito.</li> <li>• Poner en conjunto un nombre al bote.</li> </ul> </li> <li>➤ Dar un tiempo de 10 min. Luego pedir a los grupos que demuestren con las tareas asignadas.</li> <li>➤ Del cumplimiento de las actividades dependerá que el grupo sobreviva o naufrague.</li> </ul>			
EJEMPLO			
			
<p><b>Nota: Fuente:</b>  <a href="http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf">http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf</a></p>			

#### 6.11.5.9. TEMA 4: El proceso contable

Constituye el conjunto de pasos que se realizan de forma sistemática a través del cual se registran y resumen las operaciones que realiza una empresa para la obtención de los Estados Financieros.

Estos pasos secuenciales son:



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

#### 6.11.5.6.1. Subtema: Primer Paso: Reconocimiento de operaciones

- Consiste en analizar la documentación de soporte y convertirla en lenguaje contable.
- Reconocer el tipo de operación para identificar las cuentas afectadas, cuál de ellas se debida o cuál de ellas se acredita.
- Una vez analizadas las cuentas deudoras y acreedoras, se verifica que se cumpla el principio de partida doble.

#### Ejemplos:

1. La empresa “EXITO” analiza la factura recibida de la empresa “GRAFITEX” S.A., por la compra de papel bond y esferos para la oficina, por \$200,00 que se cancelaron con cheque.

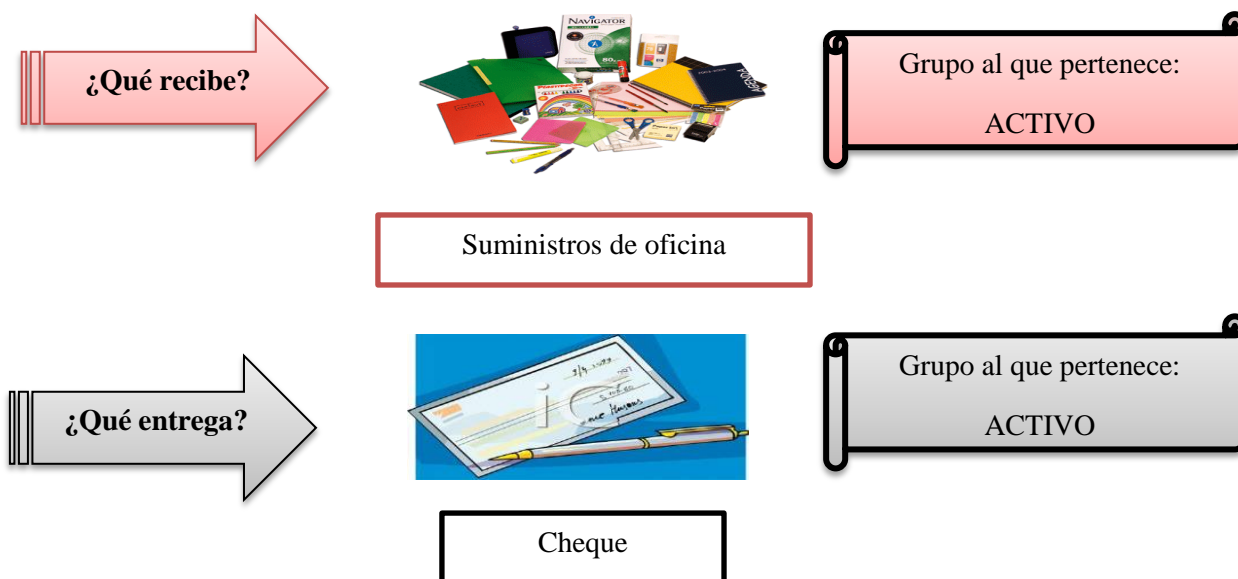
**Tipo de operación:** Compra de suministros de oficina.

**Cuentas que intervienen:**

SUMINISTROS DE OFICINA: Es el papel bond y los esferos adquiridos.

BANCOS. Constituye en cheque con el cual pagamos la compra.

**¿Qué se recibe y que se entrega?**



Suministros de Oficina	
Debe	Haber
200,00	
<b>200,00</b>	

Bancos	
Debe	Haber
	200,00
	<b>200,00</b>

2. La empresa “LUZURIAGA” analiza la factura recibida por la prestación de servicios de la empresa “REPCON” S.A., por la prestación de servicios de limpieza y mantenimiento de sus instalaciones, por \$1000,00, los cuales fueron cancelados el 40% en efectivo y la diferencia mediante una letra de cambio.

**Tipo de operación:** Pago por la prestación de servicios de limpieza

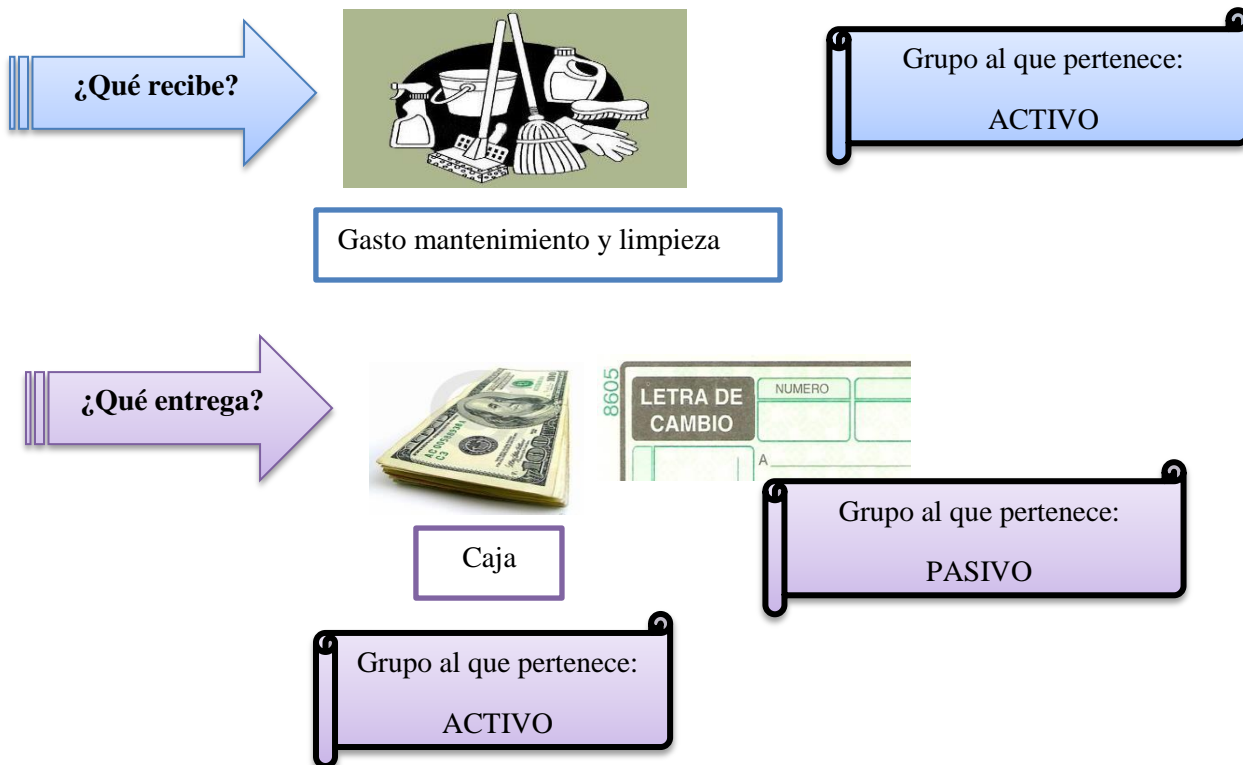
**Cuentas que intervienen:**

**GASTO LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO:** Representa el servicio prestado de limpieza y mantenimiento.

**CAJA.** Es el dinero en efectivo con el cual se cancela el servicio.

**DOCUMENTOS POR PAGAR:** Constituye la letra de cambio por pagar

**¿Qué se recibe y que se entrega?**

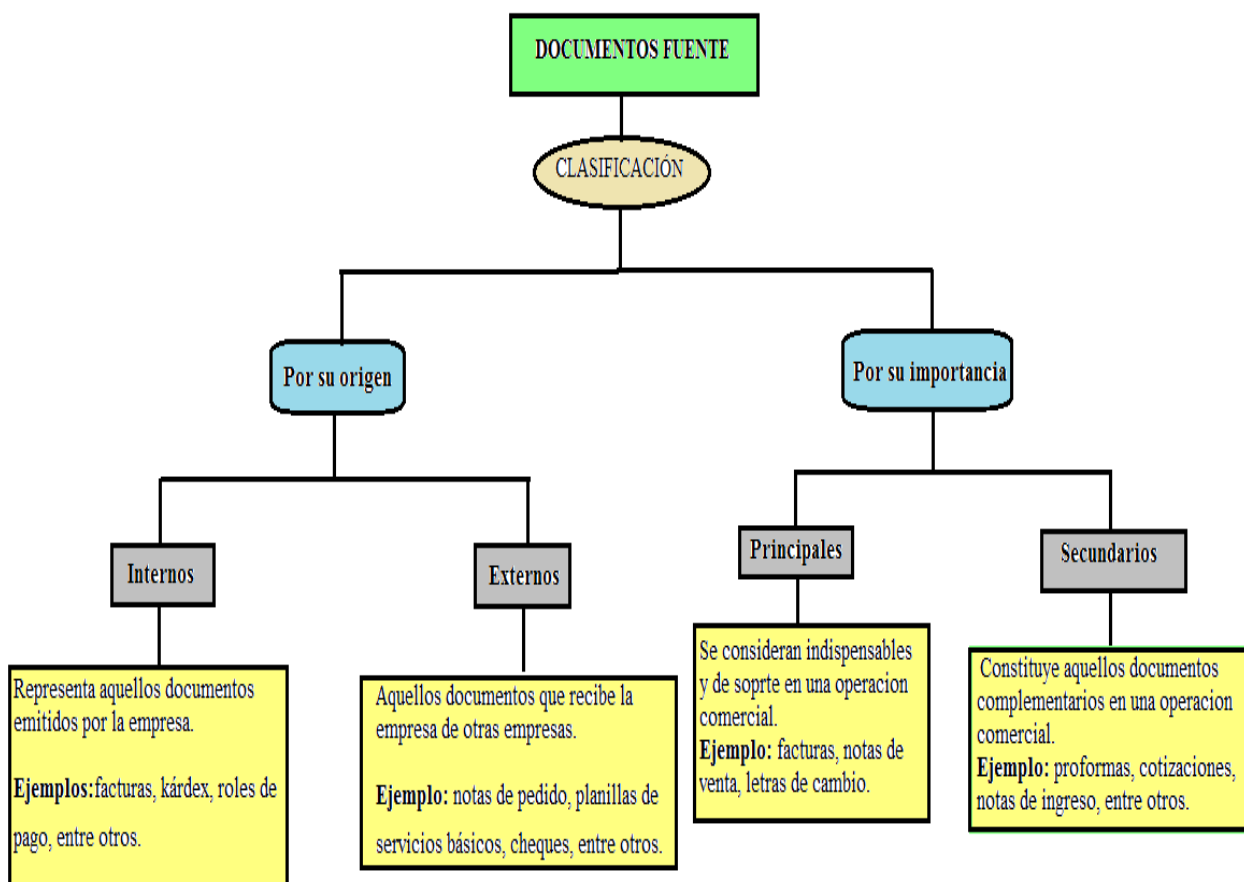


Gasto limpieza y mantenimiento	
Debe	Haber
1000,00	
<b>1000,00</b>	

Caja	
Debe	Haber
	400,00
	<b>400,00</b>

Documentos por pagar	
Debe	Haber
	600,00
	<b>600,00</b>

Los documentos fuentes se clasifican de la siguiente manera:



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

#### 6.11.5.6.2. Subtema: Comprobantes de Venta

Son aquellos documentos que sustentan la transferencia de bienes y/o servicios, respaldan el origen del bien lícito y representan la propiedad del bien.

Entre ellos tenemos.

### Factura

Se emiten en operaciones de compra y venta de bienes y/o servicios

Operaciones de exportación

Sustentan crédito tributario

Sustentan costos y gastos del Impuesto a la Renta

<b>CASATEL</b>		R.U.C. 1715043384001	
<b>PARREÑO ARIAS ANA SOLEDAD</b>		Aut. SRI. 1104796239	
Matriz: Guayaquil 1494 y Oriente			
Telf.: (593-2) 332 58 609 / 365 89 56			
<b>Sucursal:</b> Av. 10 de Agosto Oe7-215 y Murgeón		<b>FACTURA</b>	
Telf.: (593-2) 258 21 65 / 258 69 43		S001-001 No. 000462	
Fecha: _____			
Cliente: _____		RUC O C.I. _____	
Dirección: _____		Guía remisión: _____	
Cantidad	Descripción	Valor unitario	Valor total
		Subtotal	
		Descuento	
		Subtotal	
		I.V.A. 0 %	
		I.V.A. 12 %	
		Total	
Recibo conforme _____		Ana Soledad Parreño	
<small>Aguir Cáceres Jorge Andrés - 1705725801001 - AUT. SRI. 3569 - Impreso en julio07 desde 481 hasta 960 - VALIDO HASTA JULIO DEL 2008 ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA 2: EMISOR</small>			

### Nota de Venta

Se emiten en transacciones entre contribuyentes RISE y consumidores finales

No sustentan crédito tributario

Sustentan costos y gastos del Impuesto a la Renta

[illegible]

**JUAN VITERI M**  
**HELADERÍA SIERRA NEVADA**

**RUC 1701424801001**  
**Av. América 2160 - Quito**

**CASIO/ TK400 /15335 -F**

**Nº.AUTORIZACIÓN S.R.I. 1025895896**  
**TIQUETE Nº. 0145**

**12/05/2005 11:35**

<b>3X</b>	<b>1.70</b>
<b>Copa Doble</b>	<b>5.10</b>
<b>2X</b>	<b>1.30</b>
<b>Capuchino</b>	<b>2.60</b>
<b>Total</b>	<b>7.70</b>
<b>Efectivo</b>	<b>10.00</b>
<b>Cambio</b>	<b>2.30</b>

**Original: Adquirente / Copia : Emisor**

**Liquidación de compra de bienes y prestación de**

<p>Son emitidas por sociedades y personas naturales obligadas a llevar contabilidad cuando adquieren bienes y/o servicios a personas que no pueden emitir comprobantes de venta o a personas extranjeros</p>	<p>Sustentan crédito tributario</p>	<p>Sustentan costos y gastos del Impuesto a la Renta</p>
--	-------------------------------------	--

## Sustentan costos y gastos del Impuesto a la Renta

	R.U.C.: 1715043384001
<b>PARENO ARIAS ANA SOLEDAD</b>	Aut. SRL 1104796239
<b>Matriz:</b> Guayaquil 1494 y Oriente Telf.: (593-2) 332 58 609 / 365 89 56	<b>Liquidación de Compras</b>
<b>Sucursal:</b> Av. 10 de Agosto Oe7-215 y Murgosón Telf.: (593-2) 258 21 65 / 258 69 43	5001-001 No. 000462.
<b>Fecha:</b> _____	
<b>Vendedor:</b> _____	Telf.: _____
C.I./R.U.C.: _____	Lugar de transacción: _____
Dirección: _____	Gula de remisión: _____

## Nota de Débito Comercial

Se emiten para recuperar costos, tales como:

- ✓ Intereses de mora.
- ✓ Errores en los precios de la mercadería.

- ✓ Intereses de mora.
- ✓ Errores en los precios de la mercadería.

<b>SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.</b> <b>COMPUSSISTEM</b>  MATRIZ: Av. de la Prensa OE4-50 y Vaca de Castro Quito SUCURSAL: Luis Plaza Dunin 818 y M. Alcivar Guayaquil	<b>RUC 1790182345901</b> <b>NOTA DE DEBITO</b> <b>N°. 004 - 003-00000995</b>  <b>N°. Autorización</b> <b>1047844855</b>
---	--

Sc. (en): _____	Fecha de Emisión: _____
RUC o CI: _____	

Comprobante que modifica: Factura N° 002-015-0000035

Razón de la Modificación	Valor de la modificación
IVA 12%	
IVA 0%	
<b>VALOR TOTAL</b>	

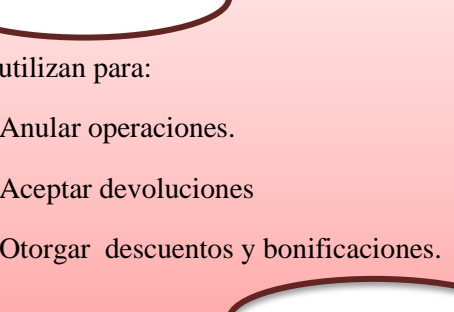
Válido para su emisión hasta 05/2007

Carlos Angel Bolivar Mora / Imprenta Bolivar RUC: 1710501420001 / N°. Autorización 2540	Original: Adquiriente / Copia: emisor
--	---------------------------------------

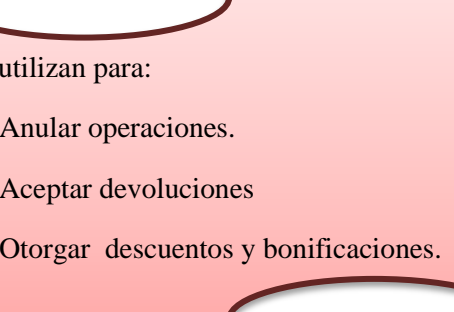


## Nota de Crédito Comercial



Se utilizan para:

- ✓ Anular operaciones.
- ✓ Aceptar devoluciones
- ✓ Otorgar descuentos y bonificaciones.

- 
- Se utilizan para:
- ✓ Anular operaciones.
  - ✓ Aceptar devoluciones
  - ✓ Otorgar descuentos y bonificaciones.

[illegible]

## Guía de Remisión

Documento que sustenta el traslado de mercaderías dentro del territorio nacional, sea por:

<h1 style="margin: 0;">CASATEL</h1> <h2 style="margin: 0;">CANALIZACION SATELITAL TELEFONICA</h2> <p style="margin: 5px 0;">Matriz: Guayaquil 1494 y Oriente Telf.: (593-2) 332 58 609 / 365 89 56</p> <p style="margin: 5px 0;">Sucursal: Av. 10 de Agosto Oe7-215 y Murguén Telf.: (593-2) 258 21 60 / 258 69 43</p>	<p style="text-align: right;">R.U.C. 1715043384001</p> <p style="text-align: right;">Aut. SRI. 1104795239</p> <h2 style="text-align: center; margin: 10px 0;">GUÍA DE REMISIÓN</h2> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">5001-001 No. 000462</p>						
Fecha de iniciación del traslado: _____ Fecha de terminación del traslado: _____	Comprobante de venta: _____ Fecha de emisión: _____						
<b>MOTIVO DEL TRASLADO:</b>							
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> <div><input type="checkbox"/></div> <div>VENTA</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>COMPRA</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>TRANSFORMACIÓN</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>CONSIGNACIÓN</div> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> <div><input type="checkbox"/></div> <div>TRASLADO ENTRE ESTABLECIMIENTOS DE UNA MISMA EMPRESA</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>TRASLADO POR EMISOR ITINERANTE DE COMPROBANTES DE VENTA</div> </div>						
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-end;"> <div><input type="checkbox"/></div> <div>DEVOLUCIÓN</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>IMPORTACIÓN</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>EXPORTACIÓN</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>OTROS</div> </div>							
Punto de partida: _____							
<b>DESTINATARIO</b>							
Nombre o razón social: _____							
RUC / C. I.: _____							
Punto de llegada: _____							
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA ENCARGADA DEL TRANSPORTE</b>							
Nombre o razón social: _____							
RUC o C. I.: _____							
<b>BIENES TRANSPORTADOS:</b>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 15%;">UNIDAD</th> <th style="width: 70%;">DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="height: 150px;"> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN			
CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN					
Agüero Cáceres Jorge Andrés - 1705725601001 - AUT. SRI. 3689 impreso en julio/07 desde 461 hasta 550 VALIDO HASTA SEPTIEMBRE 2008 Original: transportista remitente/destinatario - Copia1: Destinatario - Copia2: SRI							
_____ Despachado por	_____ Transportista						
_____ Recibido por							

### 6.11.5.6.3. Subtema: Segundo Paso: Jurnalización

La jurnalización constituye el registro inicial de las operaciones de la empresa. Se registra de forma ordenada y secuencial y mediante asientos contables.

#### Asiento contable

Se considera asiento contable a las anotaciones de las operaciones contables que realiza la empresa bajo el principio de la partida doble que se efectúan en el Libro Diario.

EMPRESA LIBRO DIARIO				
				Folio N°
FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER

Para registrar en el Libro Diario se realiza los siguientes pasos:

- Número de documento y la fecha.
- En el campo del CÓDIGO se anota el asignado a cada cuenta.
- En la DESCRIPCIÓN se anota las cuentas deudoras y acreedoras que intervienen en la operación contable y su respectivo pie de asiento.
- En el DEBE y HABER se registra los respectivos valores

#### Tipos de Asientos Contables

Los asientos contables se clasifican de la siguiente manera:

#### **Asientos simples:**

Está compuesto por una cuenta deudora y una acreedora.

## LIBRO DIARIO

Folio N°

FECHA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
	x		
	Vehículos	2000,00	
	Caja		
	P/R compra de una camioneta para uso de la		
	empresa. Fact. 1050		

### Asientos mixtos

Constan de un cuenta deudora y dos o más acreedoras o viceversa.

Folio N°

FECHA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
	x		
	Equipo de Computación	2000,00	
	Bancos		1000,00
	Documentos por pagar		1000,00
	P/R adquisición de dos computadores		
	para el uso del departamento administrativo.		
	Fact. N° 2080		

### Asientos compuestos

En este asiento intervienen más de dos cuentas deudoras y acreedoras.

Folio N°

FECHA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
03/01/2012	x		
	Caja	2000,00	
	Documentos por Corar		1000,00
	Inventario de Mercaderías		
	IVA en Ventas		1000,00
	P/R venta de mercadería. Fact. 1899		



## EJEMPLO

La empresa de lavado en seco “LAVASEC” inicia sus operaciones el 1 de Octubre del 2011 con la siguiente información:

Bancos	\$30000,00
Maquinaria y Equipo	\$3000,00
Capital Social	?
Documentos por Pagar	\$3000,00
Equipo de Oficina	\$2500,00

### TRANSACCIONES:

Octubre 08	Adquiere tres máquinas de lavar a \$2000,00 c/u, paga con cheque el 40% y por la diferencia firma letra de cambio. Fact. N° 3524
Octubre 15	Paga del arriendo de septiembre la cantidad de \$300,00 con cheque. Fact. 1891
Octubre 18	Se paga por publicidad y propaganda a Diario EL COMERCIO, la cantidad de 800,00. Fact. 2531
Octubre 19	Compra detergentes y desinfectantes por \$600,00, cancela el 60% con cheque y por la diferencia le conceden crédito personal. Fact. 1518.
Octubre 20	La empresa Lanafit contrata sus servicios por el valor de \$5000,00, paga en efectivo. Fact. 1933
Octubre 21	Se deposita el dinero en efectivo.
Octubre 31	Se paga al personal de la empresa la cantidad de \$600,00, se calcula el 9.35% del aporte al IESS, se cancela con cheque.

**EJERCICIO**

LAVASEC LIBRO DIARIO				
				FOLIO No. 1
FECHA	DETALLE	CÓDIGO	DEBE	HABER
2011	-x -			
Oct. 01	Bancos		30.000,00	
	Equipo de Oficina		2.500,00	
	Maquinaria y Equipo		3.000,00	
	Capital Social			32.500,00
	Documentos por pagar			3.000,00
	P/R asiento de apertura			
	-x-			
Oct. 08	Maquinaria y Equipo		2.000,00	
	Bancos			800,00
	Documentos por pagar			1.200,00
	P/R compra, según Fact. 3524			
	-x-			
Oct. 15	Gasto Arriendo		300,00	
	Bancos			300,00
	Ref. Compra, según Fact. 18			
	-x-			
Oct.18	Publicidad y Propaganda		800,00	
	Bancos			800,00
	P/R pago a Diario EL COMERCIO, según Fact. 2531			
	-x-			
Oct. 19	Inventario Materiales		600,00	
	Bancos			360,00
	Cuentas por pagar			240,00
	Ref. Compra, según Fact. 1518			
	-x-			



- Iniciar el registro y transferencia de los valores desde el primer asiento contable, registrando los valores que están en el Debe al Debe y los del Haber al Haber.
- Una vez concluido este proceso, determinar el saldo de cada uno de las cuentas.

El saldo de una cuenta podrá ser:

NOMBRE DE LA CUENTA		NOMBRE DE LA CUENTA		NOMBRE DE LA CUENTA	
Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
<b>SALDO DEUDOR</b> Debe(>) al Haber		<b>SALDO ACREEDOR</b> Debe(<) Haber		<b>SALDO CERO O NULO</b> Debe(=) Haber	

Con el registro de las operaciones comerciales de la empresa LAVASEC, se transfieren los valores de las respectivas cuentas, en Libros Mayor en “T”.

Bancos	
Debe	Haber
30000,00	800,00
5000,00	300,00
	800,00
	360,00
	543,90
<b>35000,00</b>	<b>2803,90</b>
<b>36196,10</b>	

Equipo de Oficina	
Debe	Haber
2500,00	
<b>2500,00</b>	

Maquinaria y Equipo	
Debe	Haber
3000,00	
2000,00	
<b>5000,00</b>	

Capital Social	
Debe	Haber
	32500,00
	<b>32500,00</b>

Documentos por Pagar	
Debe	Haber
	3000,00
	1200,00
	<b>4200,00</b>

Gasto Arriendo	
Debe	Haber
300,00	
<b>300,00</b>	

Gasto Publicidad y Propaganda	
Debe	Haber
800,00	
<b>800,00</b>	

Inventario Materiales	
Debe	Haber
600,00	
<b>600,00</b>	

Caja	
Debe	Haber
5000,00	5000,00
<b>5000,00</b>	<b>5000,00</b>

Ingreso por servicios prestados	
Debe	Haber
	5000,00
	<b>5000,00</b>

Gasto Sueldos y Salarios	
Debe	Haber
600,00	
<b>600,00</b>	

IESS por pagar	
Debe	Haber
	56,10
	<b>56,10</b>

#### 6.11.5.6.5. Subtema: Cuarto paso: Comprobación

Consiste en trasladar los saldos de cada una de las cuentas del Libro Mayor al Balance de Comprobación



<p style="text-align: center;"><b>LAVASEC</b>  <b>BALANCE DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS</b>  <b>AL 31 de Octubre del 2011</b></p>					
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	<b>SUMAS</b>		<b>SALDOS</b>	
		<b>Debe</b>	<b>Haber</b>	<b>Deudor</b>	<b>Acreedor</b>
	Caja	5.000,00	5.000,00	-	
	Bancos	35.000,00	2.803,90	32.196,10	
	Equipo de Oficina	2.500,00		2.500,00	
	Maquinaria y Equipo	5.000,00		5.000,00	
	Capital Social		32.500,00		32.500,00
	Documentos por Pagar		4.200,00		4.200,00
	Gasto Arriendo	300,00		300,00	
	Gasto Publicidad y Propaganda	800,00		800,00	
	Inventario Materiales	600,00		600,00	
	Cuentas por pagar		240,00		240,00
	Ingresos por servicios prestados		5.000,00		5.000,00
	Gasto Sueldos y Salarios	600,00		600,00	
	IEES por pagar		56,10		56,10
	<b>SUMAN</b>	<b>49.800,00</b>	<b>49.800,00</b>	<b>41.996,10</b>	<b>41.996,10</b>

#### **6.11.5.6.6. Subtema: Ajustes Contables**

Se realizan cuando existen errores, omisiones o desactualizaciones que afectan el saldo real de una cuenta. Para ello es necesario corregir o modificar tal hecho contable mediante un asiento en el Diario General.

Los ajustes se realizan por las siguientes causas:

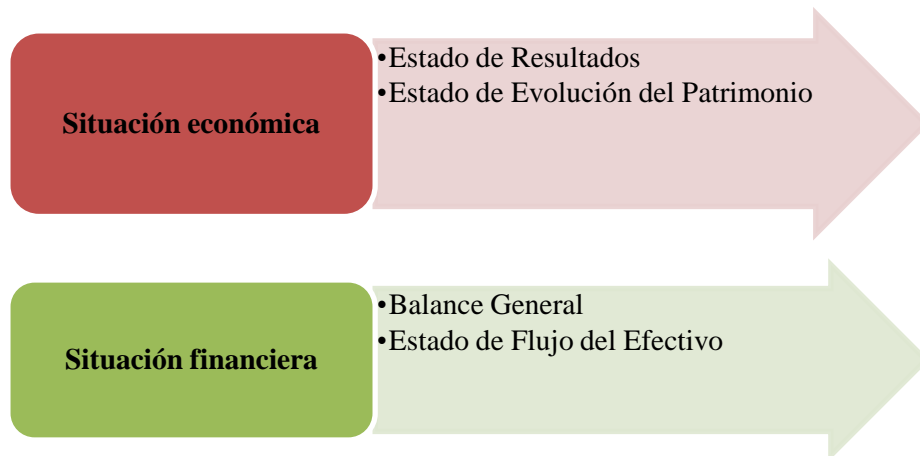
- Falta de registro de operaciones efectuadas. (Omisión)

- Registro inadecuado de unas cuentas o valores.
- Perdidas fortuitas
- Prepagados y precobrados.
- Ingresos y gastos pendientes de cobro.
- Depreciaciones
- Amortizaciones
- Provisiones por incobrables.

#### 6.11.5.6.7. Subtema: Quinto Paso: Estados Financieros

Los Estados Financieros constituyen informes que se elaboran al terminar un periodo contable con la finalidad de conocer la situación económica y financiera de la empresa, determinar los resultados y poder tomar decisiones correctas.

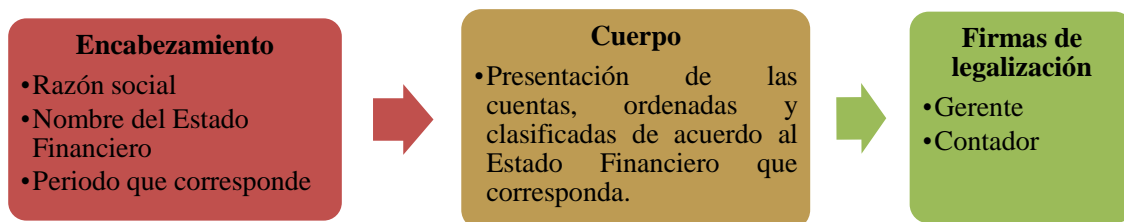
##### Clases de Estados Financieros



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

A continuación se abordarán los Estados Financieros básicos: Estado de Resultados y Balance General.

## Partes que conforman los Estados Financieros



## Balance General

Es un informe donde se detallan de forma ordenada y clasificada las cuentas que corresponden al Activo, Pasivo y Patrimonio al finalizar el ejercicio económico.

## Presentación

El Balance General se puede presentar en forma horizontal o vertical. A continuación se muestra estas dos formas.

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b> <b>BALANCE GENERAL</b> <b>AL.....</b> <b>.</b>			
<b>ACTIVOS</b>		<b>PASIVO</b>	
<b>Corriente</b>		<b>Corto Plazo</b>	
Caja	XXX	Cuentas por Pagar	XXX
Bancos	XXX	Impuestos por pagar	XXX
<b>No corriente</b>		<b>Largo Plazo</b>	
Terrenos	XXX	Hipotecas por pagar	XXX
Vehículos	XXX		
Dep. acumulada	XXX	<b>PATRIMONIO</b>	
<b>Otros</b>		Capital Social	XXX
Gastos de Constitución	XXX	Reserva Legal	XXX
		Utilidad del Ejercicio	XXX
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>XXX</b>	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>XXX</b>
Firma _____		firma _____	
<b>Gerente</b>		<b>Contador</b>	

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b> <b>BALANCE GENERAL</b> <b>AL.....</b>	
<b>ACTIVO</b>	
<b>Corriente</b>	
Caja	XXX
Bancos	XXX
<b>No corriente</b>	
Terrenos	XXX
Vehículos	XXX
Dep. acumulada	XXX
<b>Otros</b>	
Gastos de Constitución	XXX
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>XXX</b>
<b>PASIVO</b>	
<b>Corto plazo</b>	
Cuentas por pagar	XXX
Impuestos por pagar	XXX
<b>Largo plazo</b>	
Hipotecas por pagar	XXX
<b>PATRIMONIO</b>	
Capital social	XXX
Reservas	XXX
Utilidad del ejercicio	XXX
<b>TOTAL PASIVO+PATRIMONIO</b>	<b>XXX</b>

### Estado de Resultados

En el Estado de Resultados se presentan las cuentas de ingresos y gastos y se obtiene el resultado del ejercicio de un periodo determinado.

## Presentación

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b> <b>ESTADO DE RESULTADOS</b> <b>DEL..... AL.....</b>			
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>			<b>XXX</b>
Servicios Prestados		XXX	
<b>(-) GASTOS OPERACIONALES</b>			<b>(XXX)</b>
<b>Gastos de Administración</b>		XXX	
Sueldos	XXX		
Servicios Básicos	XXX		
Suministros de Oficina	XXX		
Gasto Dep. Vehículos	XXX		
<b>Gastos de Ventas</b>		XXX	
Publicidad	XXX		
<b>(=) Utilidad Operacional</b>			<b>XXX</b>
<b>(-) Gastos no operacionales</b>			<b>(XXX)</b>
Gasto Interés	XXX		
<b>(+) Rentas no operacionales</b>			<b>XXX</b>
Intereses Ganados	XXX		
<b>(=) Utilidad del Ejercicio</b>			<b>XXX</b>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">             firma              _____  <b>Gerente</b> </div> <div style="text-align: center;">             firma              _____  <b>Contador</b> </div> </div>			

### EJEMPLO


Con los saldos del Balance de Comprobación de la empresa LAVASEC, se elabora el Estado de Resultados y el Balance General.

<b>LAVASEC</b> <b>ESTADO DE RESULTADOS</b> <b>DEL 01 de Octubre AL 31 Octubre del 2011</b>		
<b>RENTAS OPERACIONALES</b>		5.000,00
Servicios prestados	5.000,00	
<b>(-) GASTOS OPERACIONALES</b>		
<b>Administración</b>		1.700,00
Gasto publicidad y propaganda	800,00	
Gasto arriendo	300	
Gasto Sueldos y salarios	600	
<b>UTILIDAD OPERACIONAL</b>		3.300,00
<b>± OTROS INGRESOS Y GASTOS</b>		-
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>		3.300,00
<b>(Firma)</b>		<b>(Firma)</b>
<b>Gerente</b>		<b>Contador</b>

<b>LAVASEC</b> <b>BALANCE GENERAL</b> <b>AL 31 de Octubre del 2011</b>				
<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>		
<b>Corriente</b>		<b>Corto Plazo</b>		4.496,10
		Cuentas por pagar	240,00	
Bancos	32.196,10	Documentos por pagar	4.200,00	
Inventario Materiales	600,00	IESS por pagar	56,10	
<b>No corriente</b>				
Equipo de Oficina	2.500,00	<b>PATRIMONIO</b>		35.800,00
Maquinaria y equipo	5.000,00	Capital social	32.500,00	
		Utilidad del Ejercicio	3.300,00	
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>40.296,10</b>	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>		<b>40.296,10</b>
<b>(Firma)</b>		<b>(Firma)</b>		
<b>Gerente</b>		<b>Contador</b>		

### 6.11.5.7. TÉCNICA PARA FORTALECER LA AUTOESTIMA

#### 6.11.5.7.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: El foco-el sol*

Dinámica grupal: El foco-el sol.			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
24	Aumentar la confianza en el grupo y la autoestima.	30 min.	Hojas de papel
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formar grupos de seis estudiantes.</li> <li>➤ Entregar a cada estudiante una tarjeta de 10x10cm y solicitar que pongan su nombre.</li> <li>➤ Indicar como se realizará la dinámica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un estudiante se colocará en el centro y actuará como foco.</li> <li>• En el papel del estudiante que está en el centro, los demás compañeros escribirán sus cualidades en un tiempo de 2 minutos.</li> <li>• Luego pasará otro estudiante y se repetirá el proceso. Cuando todos pasen cada uno leerá sus papelitos.</li> </ul> </li> </ul>			
EJEMPLO			
			
<p><b>Nota: Fuente:</b> Técnicas de dinámica de grupos para educación secundaria II (p. 96) por Serrat Albert, Pujol Esteve y Vidal Salvador: Aula de Innovación Educativa.</p>			

### 6.11.5.8. TÉCNICAS PARA ASIMILACIÓN DE CONTENIDOS

#### 6.11.5.8.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: El acróstico aplicado al Tema Uno*

Técnica participativa: El acróstico			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
25	Seleccionar lo más importante de un tema y escribirlo de forma secuencial.	40 min.	Pliego de papel bond, comercio o cartulina. Marcadores.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El día anterior a la clase solicitar a los estudiantes que consulten información sobre la Contabilidad y su importancia.</li><li>➤ Formar grupos de 3 estudiantes.</li><li>➤ Escribir la palabra clave de forma vertical.</li><li>➤ En cada letra se anota frase completa sobre el tema.</li><li>➤ La estructura de las frases del acróstico pueden ser de forma secuencial, como se presenta en el ejemplo o escribir por cada letra una frase individual relacionada con el tema.</li><li>➤ En este caso y por fines de aprendizaje el acróstico se realizará en prosa.</li><li>➤ Terminado el acróstico, se expondrán en clase.</li><li>➤ Después de aplicada la técnica el docente fortalecerá y despejará dudas de ser necesario sobre el tema.</li></ul>			
EJEMPLO:			
<p><b>Tema:</b> Contabilidad. Finalidad. Clasificación.</p> <p>Contabilidad permite registrar las operaciones de forma clara, completa y fidedigna de un ente económico en un periodo determinado. El accionar contable está regido por</p> <p>Organismos que regulan la práctica contable, los cuáles establecen</p> <p>Normas y procedimientos que el profesional contable debe considerar para el desempeño de sus funciones, para presentar información económica financiera confiable para una</p> <p>Toma de decisiones adecuadas, por lo cual es trascendental</p> <p>Administrar de forma correcta los recursos financieros de la empresa, para obtener un</p> <p>Beneficio económico. Dentro de las responsabilidades del contador es llevar de forma verídica la</p> <p>Información contenida en libros contables, documentación de soporte, estados financieros y demás registros contables. Además es importante el cumplimiento de</p> <p>Las obligaciones fiscales y tributarias, su cumplimiento evitará</p> <p>Inconvenientes con los organismos de control y</p>			



De esta forma lograr el progreso de la organización. Por lo que es importante que el profesional contable posea un

Alto grado de responsabilidad y ética que garanticen su

Desempeño eficiente dentro del ente económico.

**Nota: Fuente:** Adaptado de Módulo de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y aprendizaje holístico (p. 11) por Lalaleo Marco, Quito: Colección de Centro de Estudios e Investigaciones para la formación docente de la Región Andina.

#### 6.11.5.8.2. **NOMBRE DE LA TÉCNICA:** *Bingo de preguntas aplicado al Tema Dos*

Dinámica individual : Bingo de preguntas			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
26	Adquirir conocimientos mediante la indagación.	30 min.	Fichas divididas en cuatro partes. (Fotocopias)
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El docente entregará a cada estudiante una ficha. Donde el docente pondrá el nombre de cuatro palabras relacionados a los contenidos que se están abordando.</li><li>➤ Cuando todos tengan listas las fichas. El docente irá mencionando aspectos claves de temas.</li><li>➤ Cada estudiante debe identificar a que tema se refiere y marcar en su ficha.</li><li>➤ El estudiante que complete la ficha correctamente, ganará los puntos que el docente considere necesarios.</li></ul>			
EJEMPLO			
FICHA:	Plan General de Cuentas		Documentación de soporte
	Los Principios y Normas Contables		Sistema contable
ASPECTOS:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Listado de cuentas.</li><li>• Factura por la compras de un Televisor.</li><li>• Principio del Sistema de Partida Doble</li><li>• Instrumento que permite conocer la situación económica y financiera de una empresa.</li></ul>			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de <a href="http://virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/default/files/repositorioarchivos/2010/03/Unidad3.363.pdf">http://virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/default/files/repositorioarchivos/2010/03/Unidad3.363.pdf</a>			

**6.11.5.8.3. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Sopa de letras aplicada al Tema Tres***

<b>Técnica participativa: Sopa de Letras</b>			
<b>N°</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>TIEMPO DE DURACIÓN</b>	<b>MATERIALES</b>
27	Descubrir las respuestas de un tema mediante el análisis de un texto.	30 min.	Fotocopiados sobre el tema. Cuadrículas en papel.
<b>PROCESO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entregar a los estudiantes información sobre el tema a abordar: Sistema de cuenta contable, cuenta contable, sistema de partida doble.</li> <li>➤ Dar un tiempo de 10 min., para que lean y subrayen ideas importantes.</li> <li>➤ Entregar las cuadrículas a los estudiantes, para que descubran las palabras relacionadas con el tema.</li> <li>➤ Dar un tiempo de 20 min. para desarrollar la tarea.</li> <li>➤ Reforzar las dudas o inconvenientes que se hayan presentado.</li> </ul>			
<b>EJEMPLO</b>			
<p><b>Tema:</b> Cuenta contable</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Estructura organizada mediante la cual se obtiene información como resultado de las operaciones que realiza el ente económico.</li> <li>Elemento material que sustenta las operaciones que se realizan en una empresa.</li> <li>¿Qué representa para el profesional contable la Ley de Régimen Tributario Interno.</li> <li>Es un nombre específico que se le asigna a un grupo de bienes, valores o derecho que poseen características similares entre sí.</li> <li>En él debe registrarse los:</li> <li>¿Qué saldo tiene una cuenta cuando la suma del Debe es mayor a la suma del Haber?</li> <li>Artículos destinados para la venta.</li> <li>Grupo de cuentas que pertenecen al balance general.</li> <li>Clasificación de las cuentas. Por el saldo. Las cuentas de Pasivo y Patrimonio son:</li> <li>El sistema de partida doble manifiesta que entre las cuentas debe haber un:</li> </ol>			

C	A	R	G	O	S			D									A
	U						M	E	R	C	A	D	E	R	I	A	I
		E						U							R		
			N					D							A		
				T				O									
S					A			R					U		E		A
	I					C						B			Q		C
		S					O				I				U		R
			T					N		R					I		E
				E					T						L		E
					M			A		A					I		D
						A	V				B				B		O
						I	C					L		E	R		R
					T			O					E	T	I		A
				A					N						R	O	S
			M							T					O		
		R	E	A	L	E	S				A			P			
	O											B		O			
N														L	S		
D	O	C	U	M	E	N	T	A	C	I	O	N	D	E			

**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

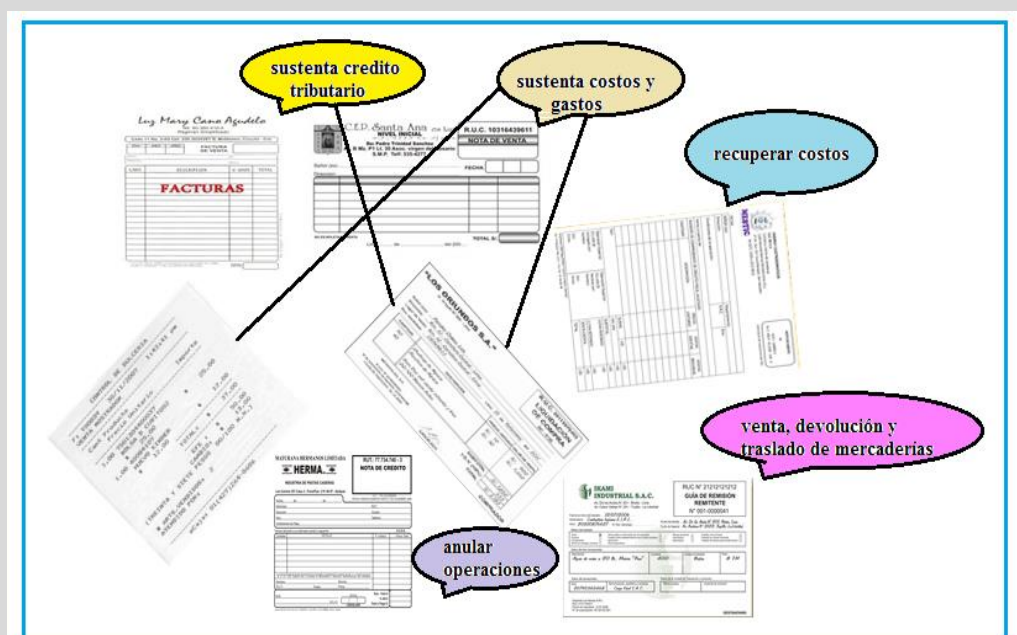
#### 6.11.5.8.4. **NOMBRE DE LA TÉCNICA:** Collage aplicado al Tema Cuatro

Técnica participativa: Collage			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
28	Representar la realidad por medio de imágenes reales.	30 min.	Imágenes relacionadas al tema. Pliego de papel o cartulina. Goma
PROCESO			
➤ Formar grupos de seis estudiantes.			

- Dentro del grupo deberán traer comprobantes de venta reales llenos o vacíos.
- Con los comprobantes de venta y con los demás materiales elaborarán un collage.
- El collage será expuesto de forma breve por los estudiantes.
- Es importante indicar que además de las imágenes, los estudiantes pueden poner aspectos claves de cada comprobante.
- El docente valorará cada exposición.

### EJEMPLO

**Tema:** Comprobantes de Venta



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

#### 6.11.5.8.5. **NOMBRE DE LA TÉCNICA:** Arma tu historia aplicada al Tema Cuatro.

Técnica participativa: Arma tu historia			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
29	Describir paso a paso las partes de un tema de estudio.	40 min.	Pliego de papel bond o comercio. Marcadores Regla, borrador Imágenes relacionadas con el tema.

PROCESO	
---------	--

- Formar grupos de 5 estudiantes.
- Leer el tema de estudio y Seleccionar las ideas principales de un texto.
- Elaborar cinco escenas, cuyos párrafos sean de autoría de los estudiantes.
- Cada escena estará numerada y tendrá un orden secuencial.
- En cada escena se colocará una imagen o recorte que represente lo más importante del texto.
- Dividir el papelote en las escenas que se requiere.
- Exposición de los trabajos realizados.
- Reforzamiento de dudas por parte del docente.

## EJEMPLO

**Tema:** Proceso Contable

## PASO 1



Análisis de la documentación de soporte para identificar las cuentas que intervienen en un hecho contable.

## PASO 2

[illegible]

Registro inicial de las operaciones de la empresa mediante asientos contables forma ordenada y secuencial.

## EJEMPLO

### PASO 3

Nombre de la cuenta	
Débito	Crédito
Saldo	Saldo

Transferencia de los valores de cada una de las cuentas que fueron registradas en el Libro Diario al Libro Mayor.

## PASO 4

[illegible]

Traslado de los saldos de cada una de las cuentas  
del Libro Mayor al Balance de Comprobación

## PASO 5



Informes que se presentan al terminar un periodo contable con la finalidad de conocer la situación económica y financiera de la empresa, determinar los resultados y tomar decisiones correctas.

**Nota: Fuente:** Adaptado de Módulo de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y aprendizaje holístico (p. 9) por Lalaleo Marco, Quito: Colección de Centro de Estudios e Investigaciones para la formación docente de la Región Andina.

**“La educación ayuda a la persona a aprender a ser lo que es capaz de ser.”**

*Hesíodo*

### 6.11.5.9. TÉCNICA PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

#### 6.11.5.9.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Orden de las edades*

Dinámica grupal: Orden de las edades.			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
30	Estimular la comunicación entre participantes e intentar romper la unidireccionalidad	. 20 min.	Hoja de papel
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trabajar por filas de igual número de estudiantes.</li> <li>➤ Antes de comenzar cada estudiante pasará al escritorio y en una hoja escribirá su fecha de nacimiento.</li> <li>➤ Desordenar las filas con la finalidad de que no conozcan este dato.</li> <li>➤ Todos adquieren el compromiso de no hablar y comunicarse por señas mientras dure la actividad.</li> <li>➤ La tarea es ordenarse por edades, por fechas de nacimiento de mayor a menor, pero sin hablar.</li> <li>➤ Ganará la fila que se haya ordenado correctamente y los resultados se contrastarán con la información de la hoja.</li> </ul>			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de <a href="http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf">http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf</a>			

### 6.11.5.10. TÉCNICA PARA LA APLICACIÓN DE CONTENIDOS

#### 6.11.5.10.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Ficha de ejercicios aplicada a la Unidad III*

Técnica para la aplicación de los contenidos: Ficha de ejercicios			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
31	Ayudar a fijar conocimientos mediante la realización de tareas.	30 min.	Cuaderno de trabajo
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Después de explicar un tema de estudio el estudiante desarrolla un cuestionario con el grado de complejidad necesario.</li> <li>➤ Estas preguntas ayudan a vincular la teoría con la práctica.</li> <li>➤ Los ejercicios deben ser propuestos con claridad y secuencia.</li> <li>➤ Cada tarjeta contendrá una tarea.</li> </ul>			
EJERCICIOS			
<b>Tema:</b> Contabilidad, cuentas, proceso contable			

### TAREA 1

De su propio significado de Contabilidad

.....

.....

.....

.....

### TAREA 2

De ejemplos de cada uno de los siguientes tipos de contabilidad:

<b>Industriales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>
<b>Comerciales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>
<b>De servicios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>
<b>Publicas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>
<b>Privadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>
<b>Mixtas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>

### TAREA 3

Reconoce las cuentas de las siguientes operaciones comerciales.

- ❖ Almacenes “EL REGALÓN” compra mercadería a la empresa “CASTRO S.A.”, por el valor de \$3500. Conceden a la empresa crédito personal.

<b>Cuenta Deudora</b>	
<b>Cuenta Acreedora</b>	

- ❖ La empresa “GRIJALVO” compra escritorios y sillas para uso el Departamento de Ventas por el valor de \$6000. Se cancela en efectivo.



<b>Cuenta Deudora</b>	
<b>Cuenta Acreedora</b>	

#### TAREA 4

La empresa comercial “ROCAPIEDRA” dedicada a la compra-venta de materiales de construcción, inicia sus operaciones el 01 de Abril del 2011, con la siguiente información:

Caja	\$500
Bancos	\$4000
Proveedores	\$2000
Documentos por pagar	\$8000
Préstamo Bancario	\$6000
Muebles de Oficina	\$1500
Inventario de Mercaderías	\$17000
Vehículos	\$30000
Equipo de Computación	\$2500
Capital Social	?

#### TRANSACCIONES COMERCIALES:

Abril 05	Se vende bloques y ladrillos al Sr. Darwin Aman, por el valor de \$ 6000, nos cancela el 60% en efectivo y la diferencia se concede un crédito personal. Según Fact. 6548
Abril 10	Se compra papel bond para uso de la oficina por \$400, se cancela con cheque. Fact. 2366
Abril 13	Se compra una impresora por el valor de \$150, se cancela con cheque. Fact. 5411
Abril 16	Se vende arena y teja a la Sra. Ana Gómez, por el valor de \$7000, nos cancela el 40% en efectivo y la diferencia nos firma una letra de cambio a 60 días plazo. Fact. 6549
Abril 18	Se compra mercadería por el valor de \$5000, nos conceden un crédito personal.
Abril 19	Se deposita el dinero en efectivo.
Abril 22	Se paga del arriendo el valor de \$700. Fact. 8970
Abril 25	Se cancela servicios básicos por la cantidad de \$150. Fact. 0000506
Abril 28	Se vende cerámica a la empresa A&R, por el valor de \$2000. Nos cancelan con cheque. Fact. 6550
Abril 30	Se paga sueldos al personal de la empresa por \$1200, se retiene el 9.35% de aporte personal. Se cancela con cheque

#### SE PIDE:

- ✓ Reconocimiento de las operaciones.
- ✓ Registro en el Libro Diario.
- ✓ Registro en el Libro Mayor
- ✓ Elaboración del Balance de Comprobación
- ✓ Estados Financieros: Estado de Resultados y Balance General.

**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

## 6.11.6. UNIDAD DE TRABAJO IV

### LOS LIBROS CONTABLES

Planificación curricular: UNIDAD IV		
DATOS INFORMATIVOS		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ÁREA	
Colegio Nacional Técnico Jacinto	Técnico-Profesional	
FIGURA PROFESIONAL	MÓDULO	CURSO
Contabilidad	Contabilidad General y Tesorería	Primer Año de Bachillerato
DOCENTE	AÑO LECTIVO	Nº DE PERÍODOS
		50
<b>COMPETENCIA GENERAL</b>		
Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instituciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicio.		
<b>COMPETENCIA DEL MÓDULO</b>		
Realizar las gestiones administrativas de tesorería y los registros contables.		
<b>CAPACIDADES FUNDAMENTALES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analizar las características de los elementos patrimoniales y su función en el desarrollo de la actividad empresarial.</li> <li>✓ Interpretar el contenido básico del Plan General de Contabilidad y su función como normativa contable.</li> <li>✓ Realizar el proceso contable de la información correspondiente a un ejercicio económico, aplicando adecuadamente la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad.</li> <li>✓ Interpretar la legislación mercantil que regula el tratamiento de la información contable.</li> <li>✓ Utilizar aplicaciones informáticas en la realización del proceso contable.</li> </ul>		
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO</b>		
Analizar la organización y soporte físico del registro contable.		
CONTENIDOS		
CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concepto y Finalidad</li> <li>▪ Clasificación de los Libros Contables</li> <li>▪ Libro Diario</li> <li>▪ Libro Mayor</li> <li>▪ Libro de Inventarios y Cuentas anuales</li> <li>▪ Libro de Caja y Bancos</li> <li>▪ Libro de Ventas y Compras</li> <li>▪ Libro de Clientes</li> <li>▪ Libro de Proveedores</li> <li>▪ Libro de Activos Fijos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analizar las normas legales que regulan las obligaciones de los empresarios con respecto a los libros contables.</li> <li>▪ Identificar las hojas con el rayado de los contables.</li> <li>▪ Describir los conceptos que hay que reseñar en los libros identificando sobre los mismos los apartados correspondientes.</li> <li>▪ Realizar anotaciones en los libros contables.</li> <li>▪ Distinguir las etapas y la utilización de los libros en un ciclo contable básico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante ante las opiniones de los demás.</li> <li>▪ Interesarse por presentar con corrección de los trabajos escritos.</li> <li>▪ Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.</li> <li>▪ Valorar el cuidado y manteniendo adecuado de los equipos ofimáticos.</li> <li>▪ Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información.</li> </ul>

		Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.
<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conceptualiza el libro diario.</li> <li>▪ Define cada uno de los libros contables.</li> <li>▪ Reconoce los libros principales de los libros auxiliares.</li> <li>▪ Identifica los responsables de cada uno de los registros contables.</li> <li>▪ Utiliza correctamente cada uno de los libros.</li> </ul>		
<b>RECOMENDACIONES METODOLÓGICAS</b>		
<p>Lluvia de ideas.</p> <p>Organizadores gráficos</p> <p>Técnicas de enseñanza participativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La pecera</li> <li>▪ Arbolgrama</li> <li>▪ Sociograma de grupo</li> <li>▪ Palabra Clave</li> <li>▪ Cuadros sinópticos</li> <li>▪ Orden en el Banco</li> <li>▪ Ficha de Ejercicios</li> </ul>		
<b>Nota: Fuente:</b> Elaborado por la investigadora		

## UNIDAD IV

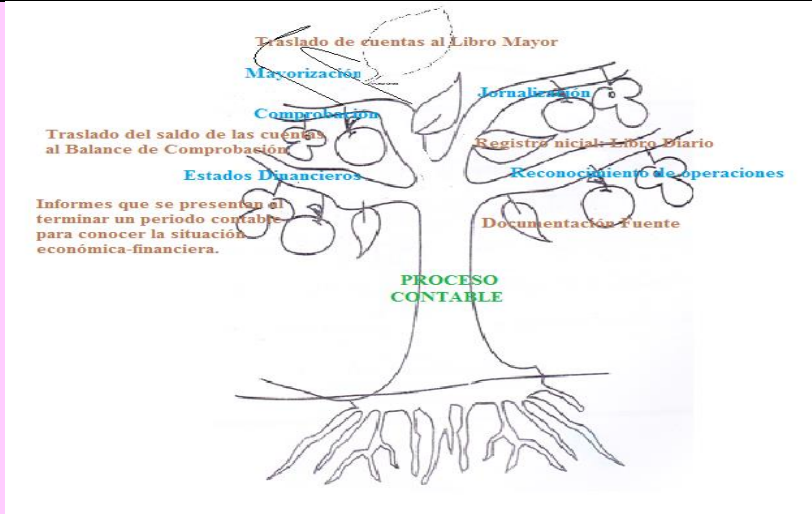
### LOS LIBROS CONTABLES

#### 6.11.6.1. TÉCNICAS PARA ACTIVAR CONOCIMIENTOS PREVIOS

##### 6.11.6.1.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: La pecera aplicada a la Unidad III.*

Dinámica grupal: La pecera			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
32	Activar conocimientos previos. Incentivar la participación de todos los estudiantes.	30 min.	Recipiente en forma de pecera. Tarjetas para las preguntas.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Trabajar por filas de igual número de estudiantes.</li><li>➤ En un recipiente de forma de pecera colocar preguntas con respecto al tema anterior.</li><li>➤ Cada estudiante cogerá una pregunta, misma que deberá responderla caso contrario la fila no acumulará puntos. El resto de miembros de la fila guardará silencio.</li><li>➤ La fila que responda más preguntas será la ganadora.</li><li>➤ El docente despejará dudas y falencias encontradas en el desarrollo de la actividad.</li></ul>			
PREGUNTAS			
<b>Tema:</b> Contabilidad. Sistema Contable. Principio de Partida Doble			
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ¿Qué es Contabilidad?</li><li>✓ ¿Diga dos aspectos que la el profesional contable debe cumplir para lograr el propósito de la Contabilidad?</li><li>✓ Enumere los campos de acción de la Contabilidad.</li><li>✓ ¿Qué es sistema contable?</li><li>✓ ¿Cuáles son los elementos materiales que conforman un sistema contable?</li><li>✓ Grafique una cuenta contable y especifique cada una de sus partes.</li><li>✓ ¿Qué es una cuenta real?</li><li>✓ Por el saldo cómo se clasifican las cuentas contables. Mencione ejemplos.</li><li>✓ Mencione un principio del Sistema de partida doble.</li></ul>			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de 24 Dinámicas grupales para trabajar con adolescentes. (p. 21) por Azpeitia Pilar, Galaradi Oihana y Arguilea Carlos, (s.f).			

**6.11.6.1.2. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: El Arbolgrama aplicada a la Unidad III.***

Técnica participativa: El Arbolgrama			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
33	Esquematizar un tema para poder conocerlo de un solo vistazo	10 min.	Hojas con el dibujo de un árbol
PROCESO			
<p>➤ Esta técnica puede ser aplicada como una actividad al inicio de la clase o como una pequeña lección.</p> <p>➤ Formar grupos de siete estudiantes.</p> <p>➤ Entregar al grupo el dibujo de un árbol, mismo que deberán llenar con las siguientes instrucciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El tronco sirve para ubicar el TEMA CENTRAL.</li> <li>• En cada una de las ramas se ubican los SUBTEMAS.</li> <li>• En las hojas se escriben las CARACTERÍSTICAS.</li> <li>• En las flores se colocan los EJEMPLOS.</li> <li>• En los frutos se anotan informaciones complementarias.</li> <li>• En la raíz se escriben la bibliografía de ser el caso.</li> </ul>			
EJEMPLO			
<b>Tema:</b> Proceso Contable			
			
<p><b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Módulo de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y aprendizaje holístico (p. 11) por Lalaleo Marco, Quito: Colección de Centro de Estudios e Investigaciones para la formación docente de la Región Andina.</p>			

## **UNIDAD IV**

### **LOS LIBROS CONTABLES**

#### **6.11.6.2. TEMA 1: Libros Contables**

Son registros donde se anotan las operaciones que realiza una empresa, en forma ordenada y secuencial, conforme a la normativa legal y tributaria.

Los libros contables sirven de base para la elaboración de los estados financieros y pueden ser llevados mediante un sistema manual o computarizado.

##### **6.11.6.2.1. Subtema: Finalidad e importancia**

- Reflejar la situación económica y financiera de un ente económico, dando seguridad a sus usuarios de información.
- Llevar un control de los activos.
- Fuente de información y sustento de los documentos existentes.

##### **6.11.6.2.2. Subtema: Legalización**

- Los libros contables deben conservarse por 6 años.
- En estos registros deben constar la razón social de la empresa, título del libro, número de folio, fecha y firmas de responsabilidad.

##### **6.11.6.2.3. Subtema: Prohibiciones**

Según el Art. 45 del Código de Comercio se prohíbe a los comerciantes respecto al manejo de sus libros contables:

- “Alterar en los asientos el orden y la fecha de las operaciones descritas;
- Dejar blancos en el cuerpo de los asientos, o a continuación de ellos;
- Poner asientos al margen y hacer interlineaciones, raspaduras o enmiendas;
- Borrar los asientos o parte de ellos; y,

- Arrancar hojas, alterar la encuadernación y foliatura y mutilar alguna parte de los libros.<sup>22</sup>

#### 6.11.6.2.4. Subtema: Clasificación de los libros contables

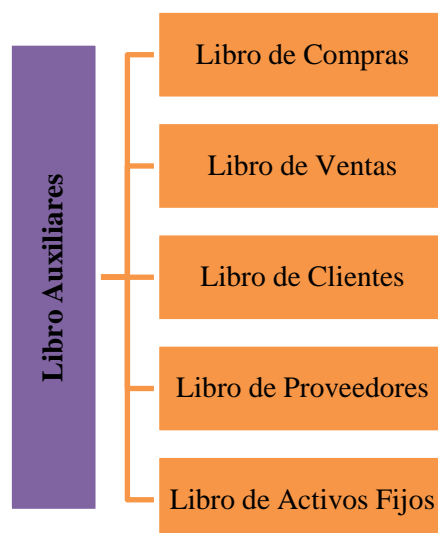


**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

<sup>22</sup> Código de Comercio. Registro Oficial Suplemento 1202 de 20-ago-1960



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora.

### 6.11.6.3. TÉCNICA PARA FORTALECER LA AUTOESTIMA

#### 6.11.6.3.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Sociograma de grupo.*

Dinámica individual: Sociograma de grupo			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
34	Evidenciar relaciones personales dentro del grupo. Detectar conflictos.	20 min.	Cartulinas u hojas Fotos Marcadores
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cada estudiante realiza un dibujo o pega una foto suya y escribe su nombre debajo.</li> <li>➤ Se reúnen todas las hojas y se pegan en un mural o en la pared del aula.</li> <li>➤ Cada estudiante colca su foto cerca o lejos del resto de compañeros, de acuerdo al grado de amistad o afinidad.</li> <li>➤ Es importante considerar como se siente cada estudiante de acuerdo a la posición de los dibujos.</li> <li>➤ Esta actividad se debe realizar a un mes de ingreso del año escolar, para que los estudiantes tengan el criterio para discernir cerca de que compañero se colocan.</li> <li>➤ El docente con los resultados obtenidos debe fortalecer aspectos de individualismo, baja autoestima, conflictos, entre otros dentro del grupo.</li> </ul>			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de 24 Dinámicas grupales para trabajar con adolescentes. (p. 36) por Azpeitia Pilar, Galaradi Oihana y Arguilea Carlos, (s.f).			



## 6.11.6.4. TEMA 2: Libros contables principales

### 6.11.6.4.1. Subtema: Libro Diario

Este documento constituye el punto de partida del sistema contable de doble entrada, por lo que representa el registro de entrada original y se anotan las operaciones comerciales que realizan la empresa de forma diaria mediante asientos contables. Los datos se anotan de manera secuencial y cronológica, donde se indican los débitos y créditos de cada transacción, por lo que este registro refleja el movimiento operacional de la empresa e indican datos sumario de cada transacción rigiéndose en el principio de partida doble y en la documentación que sustenta tales anotaciones.

En el libro diario se registrarán las siguientes operaciones:

- Asiento de apertura
- Operaciones diarias
- Ajustes de meses anteriores.
- Ajustes y asientos de cierre del mes.
- Cierre del periodo económico.

#### Transacción:

La empresa “SPORTCENTER” compra a Almacenes DINAMICA S.A. según factura 008967 una computadora e impresora por \$1000 dólares. Se cancela con cheque.

#### Cálculo:

Valor del equipo de cómputo	\$1000,00
IVA en Compras (1000,00x12%)	\$120,00
TOTAL DE LA FACTURA	\$1120,00
(-) 1% Retención en la Fuente Imp. Renta	\$10,00
Valor del cheque	\$1110,00

**Almacenes "Dinámica"**

## LIBRO DIARIO

Fecha	Descripción	Debe	Haber
	X		
	Equipo de Computación	1000,00	
	IVA en Compras	120,00	
	Compras		2000,00
	Retención en la Fuente IR		
	P/R adquisición de un computador e impresora		
	con Fact. 008967		

### 6.11.6.4.2. Subtema: Libro Mayor

El libro mayor permite tener un registro individual de los movimientos contables de cada una de las cuentas que se registraron con anterioridad en el Libro Diario.

Se distinguen dos tipos:

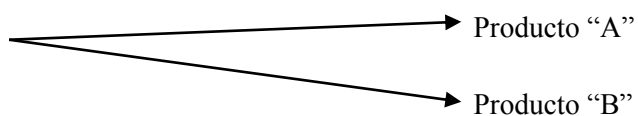
1. **Libro Mayor General:** para las cuentas de grupo.
2. **Libro Mayor Auxiliar:** para las cuentas de subgrupo.

**Ejemplo:**

**Cuentas de grupo**

**Cuentas de subgrupo o detalle**

Inventario Mercaderías



Para efectos de determinar el saldo de las cuentas, se considera lo siguiente:

### EL DEBE

Saldo **Deudor**

**Signo**

(-)

**Cuentas que pertenecen**

Activo - Costos - Gastos

---

### EL HABER

Saldo **Deudor**

---

Signo (+)

---

Cuentas que pertenecen: **Pasivo-Patrimonio-Ingresos**

---

### Transacciones:

Comercial “Lara” dedicada a la venta de electrodomésticos, realiza las siguientes operaciones:

02-Marzo-2011	Vende dos lavadoras por \$1500, 00 al Sr. Diego Ramírez. Cancela con cheque. Fact. 004523. El mismo que es depositado de forma inmediata en el Bango Pichincha.
10-Marzo- 2011	Comercial “Lara” adquiere mesas y sillas a la empresa “MUEBLES S.A” por el valor de \$5000,00, paga con cheque. Fact. 00567
15 Marzo-2011	Vende una cocina por \$800,00, el cliente considerado como consumidor final cancela en efectivo. Fact. 004524
16-Marzo-2011	Se deposita en valor de Caja.

**COMERCIAL "LARA"**  
**LIBRO DIARIO**

FECHA	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
2011				
Marzo 05	-x-			
	Bancos		1665,00	
	Banco Pichincha	1665,00		
	Retención en la Fuente 1% IR		15,00	
	Ventas			1500,00
	IVA en Ventas			180,00
	P/R Venta, según fact. 004523			
Marzo 10	-x-			
	Muebles de Oficina		5000,00	
	IVA en Compras		600,00	
	Bancos			5550,00
	Banco Pichincha	5550,00		
	Retención en la Fuente 1% IR			50,00
	P/R Compra, según fact. 00567			
Marzo 15	-x-			
	Caja		896,00	
	Ventas			800,00
	IVA en Ventas			96,00
	P/R Venta, según fact. 004524			
Marzo 16	-x-			
	Bancos		896,00	
	Banco Pichincha	896,00		
	Caja			896,00
	P/R depósito 25467			

**Comercial "Lara"**  
**LIBRO MAYOR**

**CÓDIGO:**

**CUENTA:** Banco Pichincha

FECHA	DETALLE	MOVIMIENTOS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01-Marzo-2011	Saldo Inicial			6000,00	
05-Marzo-2011	Venta, según fact. 004523	1665,00		7665,00	
10-Marzo-2011	Compra, según fact. 00567		5550,00	2115,00	
16-Marzo-2011	Venta, según fact. 004524	896,00		3011,00	

#### 6.11.6.4.3. Subtema: Libro de Inventarios y Cuentas Anuales

El libro Inventarios y Cuentas Anuales se apertura con el inventario inicial, al empezar sus operaciones.

Este registro incluye los inventarios, balance de situación inicial, balance de comprobación, cuentas de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio y memoria.

Dentro del inventario controla:

- Mercadería.
- Suministros y materiales.
- Inventario de producción

El control de las existencias e responsabilidad del bodeguero y para ello registrara las entradas y salidas en la tarjeta KÁRDEX.

#### TARJETA KÁRDEX

**Artículo:** Licuadoras

**Código:**

**Existencia mínima:** 5

**Unidad de medida:**

**Existencia máxima:** 40

**Método de valoración:** Promedio Ponderado

FECHA	CONCEPTO	INGRESOS			EGRESOS			SALDOS		
		CANT.	V. UNIT.	TOTAL	CANT.	V. UNIT.	TOTAL	CANT.	V. UNIT.	TOTAL
mar-03	Inventario inicial							100	20	2.000,00
mar-12	Venta, según fact. 4533				50	20	1.000,00	50	20	1.000,00
mar-15	Compra, según fact. 845	200	42	8.400,00				250	37,6	9.400,00
mar-10	Devolución compras				50	42	2.100,00	200	36,5	7.300,00'
mar-25	Compra, según fact. 856	50	44	2.200,00				250	38	9.500,00

#### 6.11.6.4.4. Subtema: Libro de Caja

En el libro de caja se asentarán todas las partidas de entrada y salida de dinero sea en efectivo o cheque. Su responsabilidad es del tesorero.

**EMPRESA "REDGLOBAL"****LIBRO DE CAJA****MES:** MAYO**AÑO:** 2011**RESPONSABLE:** Susana Rivera**CARGO:** Tesorera

FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN	INGRESOS	EGRESOS	SALDO
01-May	Saldo del mes anterior			600,00
	Venta, según fact. 8765	3500,00		4100,00
	Cobro de deuda	1600,00		5700,00
	Papeleta de depósito 100563		5700,00	0,00
	Venta, según fact. 8766	2900,00		2900,00
	Papeleta de depósito 110432		2900,00	0,00

**6.11.6.4.5. Subtema: Libro de Bancos**

Este registro presenta los movimientos que realiza la empresa en su cuenta bancaria. Como sustento de las operaciones que se anotan en este documento tenemos:


Nota de Débito Bancaria	Papeleta de Depósito
Nota de Crédito Bancaria	Cheque

**EMPRESA "SALAZAR"****LIBRO DE BANCOS****MES:** OCTUBRE**AÑO:** 2011**RESPONSABLE:** Héctor Rivadeneira**CÓDIGO:****CARGO:** Auxiliar Contable**CTA. CTE** Banco de Guayaquil

FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN	N° DOCUMENTO	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO
01 Oct.	Salida Septiembre 2009	6534289			6700,00
03 Oct.	Depósito	567	3400,00		10100,00
07 Oct.	Cheque	17453		2300,00	7800,00
10 Oct.	Nota de Crédito	654	1300,00		9100,00
13 Oct.	Cheque	17458		1900,00	7200,00
17 Oct.	Nota de Débito	6534		100,00	7100,00
23 Oct.	Depósito	899	5000,00		12100,00

## 6.11.6.5. TÉCNICA PARTICIPATIVA PARA CAMBIAR DE AMBIENTE DE TRABAJO EN EL AULA

### 6.11.6.5.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Que siga la bola*

Juego educativo: Que siga la bola			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
35	Animar a los estudiantes con el cambio de actividad para evitar el cansancio por el cumplimiento de las tareas escolares dentro del aula.	15 min.	Pelota pequeña
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dividir al grupo en dos partes de igual número de estudiantes. De ser necesario el docente también participará en la actividad.</li> <li>➤ Formar dos columnas.</li> <li>➤ El proceso del juego se realizará de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las dos primeras estudiantes de cada columna pasará la bola a las dos de atrás por la cabeza.</li> <li>• Las dos segundas siguientes pasan la bola a las terceras entre las piernas.</li> <li>• Las terceras pasan la bola a las siguientes por la cabeza, así, hasta que a alguna de las dos columnas se les caiga la bola.</li> </ul> </li> <li>➤ A la columna que se le caiga la bola perderá.</li> </ul>			
EJEMPLO			
			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Educar Jugando (p. 196-197) por Calero Pérez, 2007, s.f., Perú: Editorial San Marcos.			

### 6.11.6.5. TEMA 3: Libros contables auxiliares

#### 6.11.6.5.1. Subtema: Libro de Ventas

En el libro de ventas se registra las operaciones de ventas de productos terminados o mercaderías. También nos brinda información sobre los impuestos retenidos, descuentos, intereses y las condiciones de ventas (contado o crédito).

#### EMPRESA REGISTRO DE VENTAS

Comprobante		Razón social	Costos			Base Imponible		Impuesto		Total	Pago	
Fecha	N°		Valor	Transporte	Otros	Imponible	Monto Inafect.	IGV	Otros		Efectivo	Crédito

\* Impuesto General de Ventas

#### 6.11.6.5.2. Subtema: Libro de Compras

En el libro de compras se anotan todas las operaciones relacionadas a la compra de materias primas, mercaderías, impuestos pagados, intereses obtenidos y las condiciones de compra (contado o a crédito.)

#### EMPRESA REGISTRO DE COMPRAS

Fecha	N° Documento	Razón social	Base Imponible		IGV*	Total	Pago	
			Gravadas	No gravadas			Efectivo	Crédito

\*Impuesto General de Venta



### 6.11.6.5.3. Subtema: Libro de Clientes

En este registro se lleva un control de las cuentas por cobrar, abonos o cancelaciones que realizan los clientes en una empresa. Además contiene información de los clientes para su localización.

#### EMPRESA “VANIDADES” TARJETA DE CLIENTES

**Nombre:** MENDOZA S.A.

**Email:** mendoza@hotmail.com

**Código:**

**Teléfono:** 02340564

**Dirección:** Av. América y 18 de Septiembre.

**Límite de crédito:** \$10000,00

**Tipo de crédito:** Documentado

Fecha	Comprobante	Descripción	Créditos concedidos	Abonos	Saldo
01-Jun-2011	Comp. Diario. 654	Fact. 456	6000,00		6000,00
07-Jun-2011	Comp. Ing. 102	Pago L/C 1/4		1500,00	4500,00
12-Jun-2012	Comp. Ing. 105	Pago L/C 2/4		1500,00	3000,00
17-Jun-2012	Comp. Ing. 110	Pago L/C 3/4		1500,00	1500,00
22-Jun-2012	Comp. Ing. 115	Pago L/C 4/4		1500,00	0,00
28-Jun-2012	Comp. Diario. 678	Fact. 478	6000,00		6000,00

### 6.11.6.5.4. Subtema: Libro de Proveedores

El libro de proveedores permite tener un control de las deudas que posee la empresa con sus proveedores y conocer su nivel de endeudamiento.

#### EMPRESA “ZURITA” TARJETA DE PROVEEDORES N° 050

**Nombre:** DISTRIBUIDORA “EQUINOCCIAL”

**Email:** distribequinoccial@hotmail.com

**Código:**

**Teléfono:** 2634890

**Dirección:** Av. Universitaria y Asunción

**Categoría del crédito:** Mercadería

Fecha	Comprobante	Descripción	Abonos realizados	Créditos recibidos	Saldo
	Comp. Diario 686	Fact. 1678		9000,00	9000,00
	Comp. Egreso 120	Pago L/C 1/4	2250,00		6750,00
	Comp. Egreso 126	Pago L/C 2/4	2250,00		4500,00
	Comp. Egreso 132	Pago L/C 3/4	2250,00		2250,00
	Comp. Egreso 138	Pago L/C 4/4	2250,00		0,00
	Comp. Diario 695	Fact. 1710		11500,00	11500,00

#### 6.11.6.5.5. Subtema: Libro de Activos Fijos

En este documento se registran los bienes que posee la empresa para realizar su actividad económica y su correspondiente declaración.

#### EMPRESA “A&J” TABLA DE DEPRECIACIÓN

**Código Bien:**

**Código Contable:**

**Denominación:** Escritorios

**Cuenta Contable:** Muebles de Oficina

**Fecha de Adquisición:** 12-Agosto-2011

**Método de Valoración:** Legal

**Valor Residual:** 300,00

**% de depreciación:** 10%

**Vida Útil:** 10 años

**Cantidad:** 12

**Costo Unitario:** 600,00

**Costo Total:** 7200,00


Fecha	Costo	Días Depreciación	Deprec. Período	Deprec. Amulada	Valor en Libros
12-Agosto-2011	7200,00	--	--	--	7200,00
31-Dic.-2011	7200,00	141	270,25	270,25	6929,75
31-Enero-2012	7200,00	31	59,42	329,67	7259,42

**“Un maestro es una brújula que activa los imanes de la curiosidad, el conocimiento y la sabiduría en los alumnos”**

*Ever Garrison*

## 6.11.6.6. TÉCNICAS PARA ASIMILACIÓN DE CONTENIDOS

### 6.11.6.1.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Palabra clave aplicada al Tema Dos*

Técnica participativa: Palabra clave			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
36	Desglosar las características principales de un tema de estudio para reflexionar sobre ellos.	30 min.	Cuaderno de trabajo Pizarra
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cada estudiante debe leer y subrayar las palabras claves de un tema de estudio.</li> <li>➤ Con las palabras subrayadas se realiza una lista.</li> <li>➤ Se elabora un gráfico, donde en el centro se pondrá el tema de estudio y alrededor las palabras esenciales.</li> <li>➤ Luego reflexionar sobre la importancia de cada palabra y explicar la razón de su significatividad.</li> <li>➤ Escoger al azar estudiantes que expongan su trabajo.</li> <li>➤ Despejar dudas y fortalecer saberes.</li> </ul>			
EJEMPLO			
<p>Tema: Libros contables principales</p>  <pre> graph TD     A([LIBRO DIARIO]) --&gt; B[punto de partida]     A --&gt; C[registra operaciones]     A --&gt; D[Indica origen]     A --&gt; E[refleja]     A --&gt; F[presenta]     A --&gt; G[proporciona] </pre> <p>Punto de partida del.....sistema contable de doble entrada.</p> <p>Registra operaciones.....comerciales que realizan la empresa de forma diaria mediante asientos contables</p> <p>Indica origen de.....las transacciones mediante la documentación de soporte.</p> <p>Refleja.....el movimiento operacional de la empresa.</p> <p>Presenta.....las transacciones de forma secuencial.</p> <p>Proporciona.....datos sumarios de cada operación.</p> <p>Nota: Fuente: Adaptado de Módulo de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y aprendizaje holístico (p. 42) por Lalaleo Marco, Quito: Colección de Centro de Estudios e Investigaciones para la formación docente de la Región Andina.</p>			


**6.11.6.1.2. *NOMBRE DE LA TÉCNICA:* Cuadros sinópticos aplicada al Tema Tres**

<b>Técnica participativa: Cuadros sinópticos de doble entrada.</b>			
<b>Nº</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>TIEMPO DE DURACIÓN</b>	<b>MATERIALES</b>
37	Sintetizar un tema de estudio de forma gráfica resaltando los aspectos más relevantes del mismo.	40 min.	Cuaderno de trabajo.
<b>PROCESO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formar grupos de 5 personas. Cada persona será responsable de dos tipos de libros contables y de describir las características solicitadas.</li> <li>➤ Identificar las ideas importantes del tema.</li> <li>➤ Relacionar unos con otros los aspectos centrales.</li> <li>➤ Elaborar un esquema que contenga los aspectos centrales y sus relaciones.</li> <li>➤ Profundizar en los temas.</li> </ul>			
<b>EJEMPLO:</b>			
<b>Tema:</b> Libros Contables Auxiliares			
		<b>USO</b>	<b>DOCUMENTOS DE SUSTENTO</b>
	LIBRO DE VENTAS		
	LIBRO DE COMPRAS		
	LIBRO DE CLIENTES		
	LIBRO DE PROVEEDORES		
	LIBRO DE ACTIVOS FIJOS		
<b>Nota: Fuente:</b> Elaborado por la investigadora			

**6.11.6.6. *TÉCNICA PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS***

**6.11.6.6.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA:* Orden en el Banco**

<b>Dinámica grupal: Orden en el Banco</b>			
<b>Nº</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>TIEMPO DE DURACIÓN</b>	<b>MATERIALES</b>
38	Fomentar el trabajo cooperativo y fortalecer relaciones de amistad y compañerismo.	20 min.	Tiza

PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se trabajará por grupos de 5.</li> <li>➤ A cada estudiante se le entrega una hoja donde deberá poner su fecha de nacimiento: Año, mes y día.</li> <li>➤ Rayar en el piso del aula una línea de un ancho de 20 cm.</li> <li>➤ Los estudiantes se colocarán sobre la línea y durante 5 min. deberán ponerse en orden de acuerdo a la edad.</li> <li>➤ Los estudiantes deben desplazarse para poder ubicarse en orden sin salirse de la línea.</li> <li>➤ Si un estudiante se sale de la fila, toda la fila perderá.</li> <li>➤ Ganará la fila o filas que lo logran.</li> <li>➤ Recoger las vivencias vividas con la actividad.</li> </ul>
EJEMPLO

<p><b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de <a href="http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf">http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf</a></p>

#### 6.11.6.7. TÉCNICA PARA LA APLICACIÓN DE CONTENIDOS

##### 6.11.6.8.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Ficha de ejercicios aplicada a la Unidad IV*

Técnica para la aplicación de contenidos: Ficha de ejercicios			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
39	Ayudar a fijar conocimientos mediante la realización de tareas.	30 min.	Cuaderno de trabajo.

PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Después de explicar un tema de estudio el estudiante desarrolla un cuestionario con el grado de complejidad necesario.</li> <li>➤ Estas preguntas ayudan a vincular la teoría con la práctica.</li> <li>➤ Los ejercicios deben ser propuestos con claridad y secuencia.</li> <li>➤ Cada tarjeta contendrá una tarea.</li> </ul>
EJERCICIOS
<p style="text-align: center;"><b>TAREA 1</b></p> <p><b>Marque con una X los libros contables obligatorio</b></p> <p><input type="checkbox"/> El Libro Diario y EL Libro Mayor.</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> El Libro Diario y el Inventario de Cuentas Anuales</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> El Libro Diario y el Libro de Ventas.</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> El Libro Mayor y el Inventario de Cuentas Anuales.</p>
<p style="text-align: center;"><b>TAREA 2</b></p> <p><b>Completar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Libro..... representa..... del sistema contable de doble entrada. Donde se anotan las..... que realizan la empresa de forma diaria mediante asientos contables.</li> <li>✓ El Balance de..... y el Estado de..... se realiza en el Inventario de Cuentas Anuales.</li> <li>✓ El Libro..... es un registro..... de los movimientos contables de cada una de las cuentas.</li> <li>✓ El Libro de.....registra las operaciones de.....mercaderías.</li> <li>✓ En el Libro..... se anotan las.....y ..... de dinero sea en efectivo o cheque.</li> <li>✓ El libro de..... los ..... que realiza una empresa en una .....</li> <li>✓ Libro de..... mantiene un control de las..... que poseen la empresa con sus..... y el nivel de endeudamiento.</li> <li>✓ Libro de..... lleva un control de las cuentas por....., abonos o cancelaciones que realizan los.....</li> <li>✓ Libro de..... registra los..... que posee la empresa para desarrollar su actividad económica.</li> </ul>

### TAREA 3

La empresa “SERVICOMPU” dedicada a la venta de equipos de computación, inicia sus actividades el 01/Enero/2013 con los siguientes datos:

- Dinero en efectivo \$3000,00
- Vehículo \$13000,00
- Equipo de Oficina \$1000,00
- Gastos de Constitución \$ 500,00
- Mercadería \$ 5000,00
- Préstamo Bancario: 15000,00
- Documento por pagar \$4000,00
- Capital?

Durante el mes de enero /2013 realizó las siguientes operaciones:

Enero 05: Se vende tres computadores y una impresora por \$ 2700,00 en efectivo.

Enero 06: Depósito del efectivo.

Enero 10: Se paga por la elaboración de un rótulo para el local por \$ 700,00 con cheque.

Enero 13: Se paga el 20% de Documentos por pagar.

Enero 20: Se vende 2 impresoras y 3 Tablet por \$1000,00, nos cancela el 60% en efectivo y la diferencia con letra de cambia a 30 días plazo.

Enero 21: Se deposita el efectivo.

Enero 24: Se cancela servicios básicos por \$100,00 con cheque.

Enero 26: Se compra un escritorio para uso de la empresa por \$500,00 con cheque.

Enero 29: Se paga sueldos al personal por \$600,00

Enero 31: Se vende cuatro computadores por \$1200,00 nos cancelan con cheque.

SE PIDE:

- ✓ Estado de Situación Inicial.
- ✓ Libro Diario
- ✓ Libro Mayor
- ✓ Balance de Comprobación
- ✓ Estado de Resultados
- ✓ Balance General.

**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora.

## 6.11.7. UNIDAD DE TRABAJO V

### EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

Planificación Curricular: UNIDAD V		
DATOS INFORMATIVOS		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		ÁREA
Colegio Nacional Técnico Jacinto		Técnico-Profesional
FIGURA PROFESIONAL	MÓDULO	CURSO
Contabilidad	Contabilidad General y Tesorería	Primer Año de Bachillerato
DOCENTE	AÑO LECTIVO	Nº DE PERÍODOS
		11
<b>COMPETENCIA GENERAL</b>		
Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instituciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicio.		
<b>COMPETENCIA DEL MÓDULO</b>		
Realizar las gestiones administrativas de tesorería y los registros contables.		
<b>CAPACIDADES FUNDAMENTALES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analizar las características de los elementos patrimoniales y su función en el desarrollo de la actividad empresarial.</li> <li>✓ Interpretar el contenido básico del Plan General de Contabilidad y su función como normativa contable.</li> <li>✓ Realizar el proceso contable de la información correspondiente a un ejercicio económico, aplicando adecuadamente la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad.</li> <li>✓ Interpretar la legislación mercantil que regula el tratamiento de la información contable.</li> <li>✓ Utilizar aplicaciones informáticas en la realización del proceso contable.</li> </ul>		
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO</b>		
Introducir al alumno en el estudio del Plan General de Contabilidad, su estructura, contenidos y principios contables.		
CONTENIDOS		
CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concepto</li> <li>▪ Características</li> <li>▪ Estructura</li> <li>▪ Agrupación de cuentas</li> <li>▪ Cuentas Anuales</li> <li>▪ Criterios de valoración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza el texto legal del Plan General de Contabilidad (PGC).</li> <li>▪ Identifica los elementos patrimoniales vistos, de grupo, subgrupo y la cuenta específica correspondiente del PGC.</li> <li>▪ Aplicar la nomenclatura y codificación de las cuentas del PGC en asientos contables sencillos.</li> <li>▪ Analizar los principios contables del PGC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante ante las opiniones de los demás.</li> <li>▪ Interesarse por presentar con corrección de los trabajos escritos.</li> <li>▪ Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.</li> <li>▪ Valorar el cuidado y manteniendo adecuado de los equipos ofimáticos.</li> <li>▪ Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de</li> </ul>




	distinguiendo sus diferencias.	la documentación e información. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.</li> </ul>
<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifica los grupos de cuentas que intervienen en la estructuración del Plan de cuentas, en base a las NIC'S</li> <li>▪ Conceptualiza cada grupo de cuentas.</li> <li>▪ Reconoce los niveles de los que está estructurado el Plan de Cuentas.</li> </ul>		
<b>RECOMENDACIONES METODOLÓGICAS</b>		
Lluvia de ideas. Organizadores gráficos Técnicas de enseñanza participativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respuesta correcta</li> <li>▪ Descubre el secreto</li> <li>▪ Relevé memoria</li> <li>▪ El Espejo</li> <li>▪ La escalera</li> <li>▪ Ruleta del saber</li> <li>▪ Sillas Cooperativas</li> <li>▪ Ficha de ejercicios.</li> </ul>		
<b>Nota: Fuente:</b> Elaborado por la investigadora		

## UNIDAD DE TRABAJO V

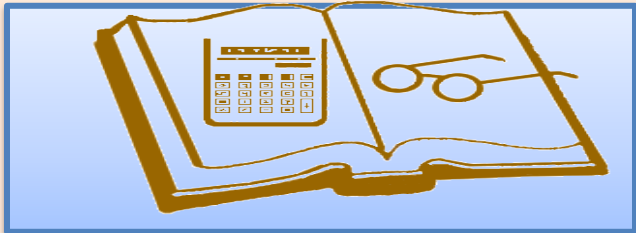
### EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

#### 6.11.7.1. TÉCNICAS PARA ACTIVAR CONOCIMIENTOS PREVIOS

##### 6.11.7.1.1. NOMBRE DE LA TÉCNICA: *Respuesta correcta aplicada a la Unidad IV*

Técnica participativa: Respuesta correcta			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
40	Revisión de los conocimientos alcanzados. Despertar el interés de aprender de los estudiantes.	20 min.	Cartulinas de colores.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar una hoja de síntesis de todas las preguntas.</li> <li>➤ Recortar cartulinas de 10x10 cm.</li> <li>➤ Poner en varias cartulinas preguntas.</li> <li>➤ Hacer más de una respuesta por pregunta.</li> <li>➤ Entregar de forma alternativa a los estudiantes.</li> <li>➤ En un tiempo de 10 min. solicitar a los estudiantes que encuentren la pregunta o la respuesta correcta.</li> <li>➤ Encontradas las respuestas correctas, los estudiantes leerán las respuestas y analizarán las respuestas incorrectas.</li> <li>➤ El docente aclarará dudas.</li> </ul>			
EJEMPLO			
<b>Tema:</b> Libros Contables			
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f7fa; padding: 10px; width: 20%;"> <p><b>¿Qué constituye el Libro Mayor?</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e8eaf6; padding: 10px; width: 30%;"> <p>El registro de entrada original de las operaciones comerciales de una empresa.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e8f5e9; padding: 10px; width: 30%;"> <p>Registro individual de los movimientos contables de una cuenta.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #ffe0b2; padding: 10px; width: 30%;"> <p>El registro donde se anotan las entradas y salidas de dinero sea en efectivo o cheque.</p> </div> </div> </div>			
<p><b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Módulo de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y aprendizaje holístico (p. 34) por Lalaleo Marco, Quito: Colección de Centro de Estudios e Investigaciones para la formación docente de la Región Andina.</p>			

**6.11.7.1.2. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Descubre el secreto aplicada a la Unidad IV***

Técnica participativa: Descubre el secreto			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
41	Identificar funciones y estructuras.	30 min.	Imágenes relacionadas con el tema. Pliego de cartulina Cartulinas
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se trabajará por filas. Solicitar a una fila que elabore el material.</li> <li>➤ Antes de desarrollar la actividad, se recomienda realizar una dinámica. Con el propósito de conformar las filas de forma distinta a la habitual.</li> <li>➤ El material didáctico se elaborará de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En una cartulina se grafica o pega una imagen relacionada al tema.</li> <li>• Sobre la cartulina se coloca piezas pequeñas de diferentes formas con cinta adhesiva.</li> <li>• En el anverso de la pieza se colocará un número o letras y en el reverso una característica del tema a identificar.</li> </ul> </li> <li>➤ El material se pondrá en la pizarra.</li> <li>➤ Pasarán primero los estudiantes de cada fila. Los demás miembros de la fila podrán ayudar al compañero de al frente pero tendrán una sola oportunidad.</li> <li>➤ El estudiante que conteste de forma correcta acumula puntos para su fila.</li> <li>➤ Gana la fila que acumule más puntos.</li> </ul>			
EJEMPLO			
<p><b>Tema:</b> Libros Contables</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 150px; text-align: center;">A</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 250px; text-align: center;">Brinda información sobre impuestos retenidos.</div> </div> <p><b>RESPUESTA:</b> Libro de Ventas</p>			
<p><b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Módulo de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y aprendizaje holístico (p. 36) por Lalaleo Marco, Quito: Colección de Centro de Estudios e Investigaciones para la formación docente de la Región Andina.</p>			

#### 6.11.7.2. TEMA 1: Plan General de Cuentas

Es un listado de las cuentas, descritas cada una de ellas para su aplicación, en relación a sus operaciones económicas y a las necesidades de información y control de la empresa. Se diseñan de acuerdo a la normativa contable vigente.

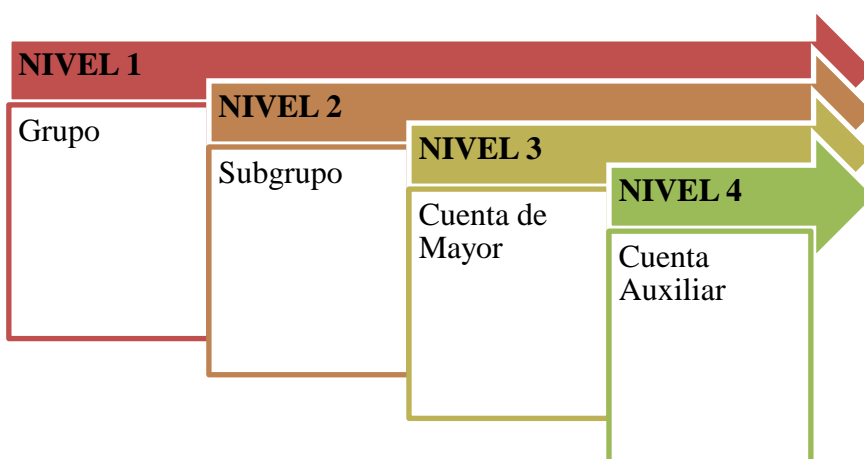
##### 6.11.7.2.1. Subtema: Características

Un plan de cuentas debe poseer las siguientes características:

- ✓ Consistente en su estructura desde el inicio hasta el final del periodo económico.
- ✓ Flexible en la creación de nuevas cuentas de acuerdo a las necesidades de la empresa.
- ✓ Uniforme en la estructura de los grupos de cuentas: niveles y codificación.
- ✓ De fácil comprensión para el usuario.
- ✓ Claro y específico en la denominación de las cuentas.

##### 6.11.7.2.2. Subtema: Estructura

El Plan General de Cuentas está dividido por niveles, en orden secuencial, así:



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

Ejemplo:



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

#### 6.11.7.2.3. Subtema: Agrupación de Cuentas

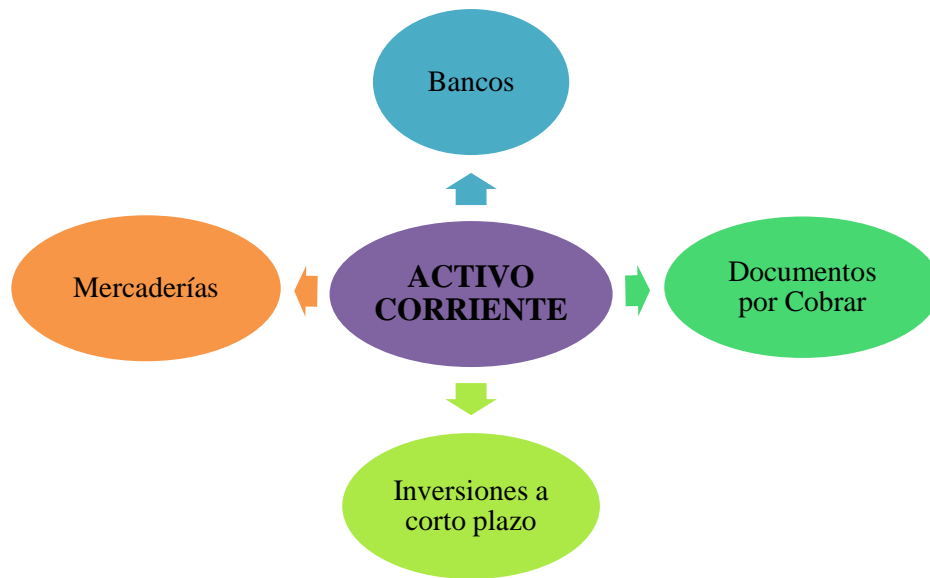
El Plan General de Cuentas está estructurado bajo en siguiente orden:

1. Activo
2. Pasivo
3. Patrimonio
4. Ingresos
5. Costos
6. Gastos
7. Cuentas de orden

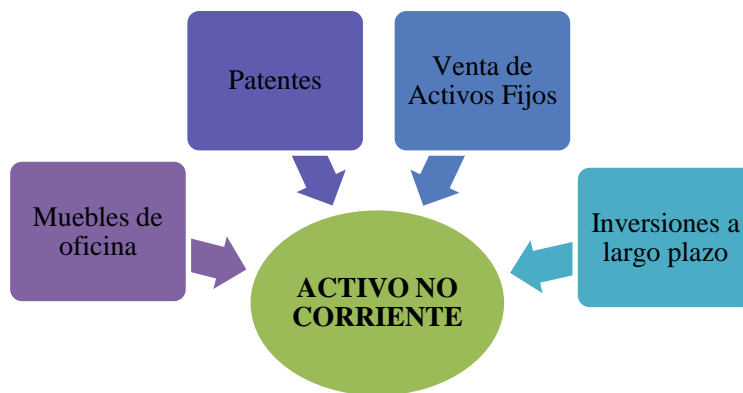
#### **Activo**

Está constituido por los bienes y derechos de los cuales se espera obtener un beneficio económico a futuro.

Dentro del Activo se puede distinguir:



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

**ACTIVO CORRIENTE:** Se encuentran las cuentas que se convertirán en dinero en efectivo en un plazo menor a 1 año.

Dentro de este subgrupo se encuentran las cuentas que poseen las siguientes características:

- Elementos que representan liquidez instantánea. Ejemplo: Caja, Bancos.
- Deudas pendientes de cobro por la actividad propia de la empresa. Ejemplo: Cuentas y Documentos por Cobrar.

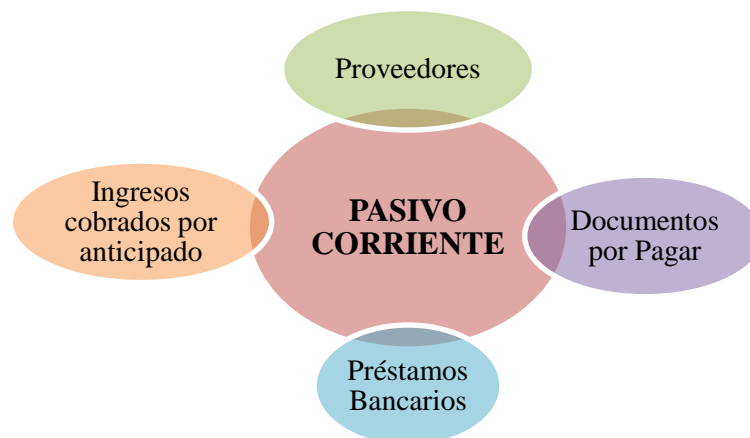
- Recursos que la empresa ha invertido en Títulos valores o Acciones.
- Registra los bienes y productos que tiene la empresa con el propósito de vender y obtener utilidad. Ejemplo: Inventario Mercaderías, Inventario Productos y Procesos, Inventario Productos Terminados, Suministros, entre otros.
- Gastos pagados por anticipado como: arriendos, seguros, intereses, publicidad, entre otros.

**ACTIVO NO CORRIENTE:** Dentro de este grupo están aquellas cuentas que están destinadas a servir de forma duradera más de 1 año. Entre ellas están:

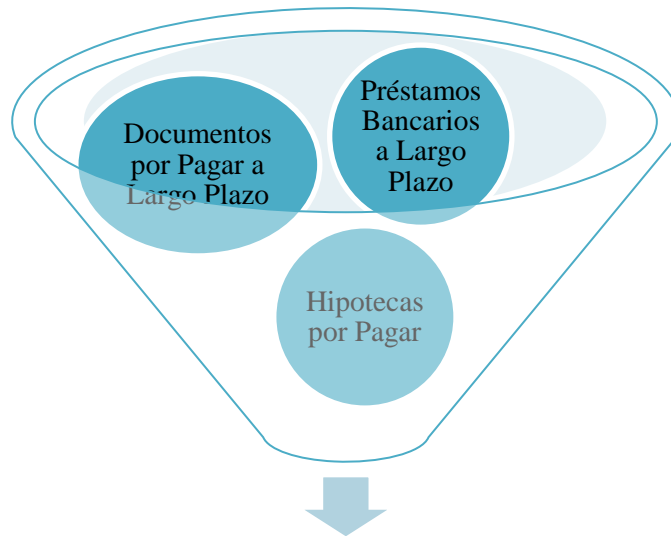
- Elementos de carácter tangible que se utilizan de forma permanente y productiva en la empresa: Terrenos, Maquinaria, Muebles y Equipo de Oficina, entre otros.
- Cuentas cuya existencia depende de su capacidad potencial de generar ganancias futuras. Ejemplo: Patentes, Valor Llave, Marcas.
- Deudas por cobrar que no corresponden al giro económico de la empresa: venta de activos fijos, préstamos a otras empresas o empleados.
- Inversiones financieras a largo plazo.
- Gastos anticipados a largo plazo.

## **Pasivo**

Representan deudas y obligaciones pendientes de pago. Se clasifica en:



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora



### **PASIVO NO CORRIENTE**

**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

**PASIVO CORRIENTE:** Aquellas obligaciones que deben ser canceladas en un plazo inferior a un año.

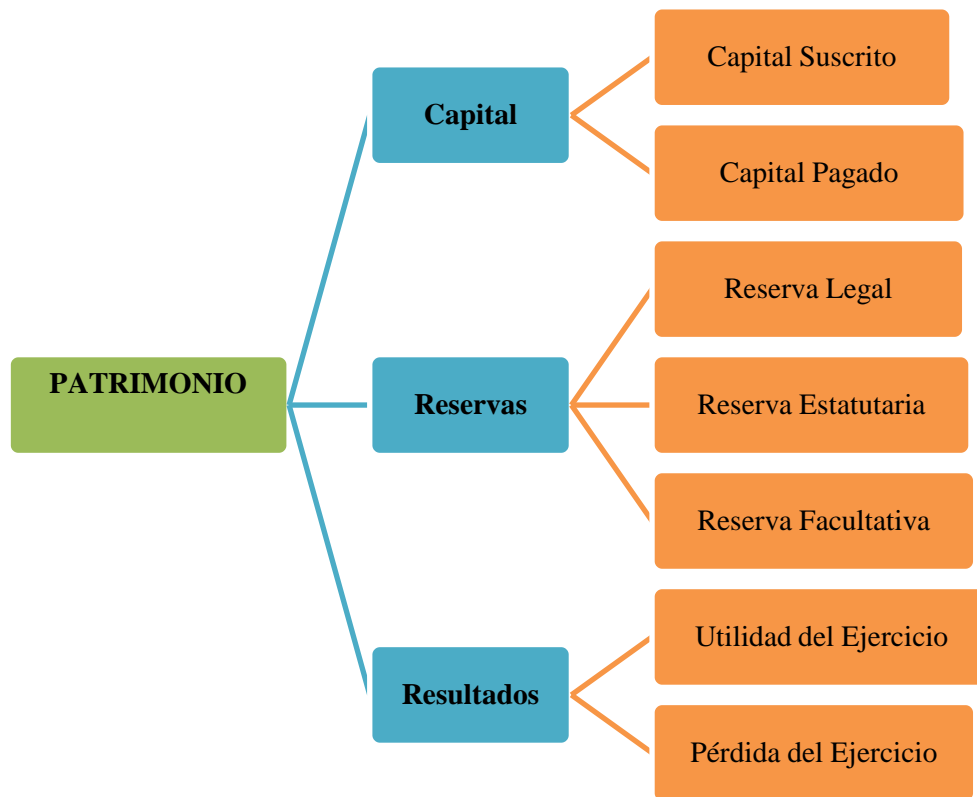
- Deudas contraídas con el sistema financiero.
- Deudas con el fisco y empresas públicas.
- Créditos adquiridos por la compra de mercadería o materia prima. Ejemplo: Proveedores.
- Créditos adquiridos por la compra de activos fijos (tangibles). Ejemplo: Documentos por pagar.
- Ingresos anticipados, entre otros.

**PASIVO NO CORRIENTE:** Se considera a aquellas obligaciones que vencen en un plazo superior a un año:

### **Patrimonio**

Constituye el conjunto de bienes, derechos y obligaciones que son de propiedad de la empresa. Se clasifica de la siguiente manera:





**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

**CAPITAL:** Comprende el valor de las aportaciones de los socios o accionistas, y sus respectivos aumentos o disminuciones.

El capital puede dividirse en:

- ✓ **Capital suscrito:** Es el valor que deben cancelar los socios.
- ✓ **Capital pagado:** Constituye los aportes efectuados por los socios.

**RESERVAS:** Son aquellas ganancias retenidas de ejercicios anteriores de la empresa, a fin de cumplir disposiciones legales

Dentro de las cuales se encuentran:

- ✓ **Reserva legal:** Conforme a la ley
- ✓ **Reserva estatutaria y facultativa:** Conforme a los estatutos de la empresa.

RESULTADOS: Representa el resultado neto del ejercicio económico.

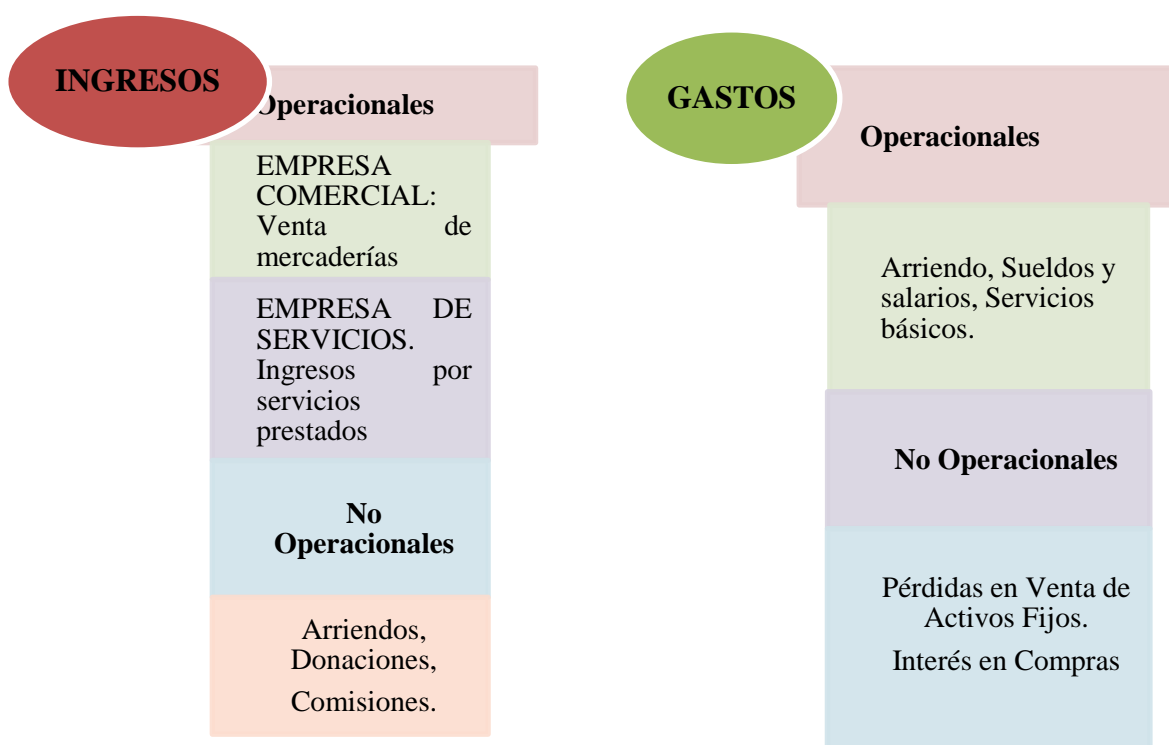
- ✓ Utilidad del ejercicio.
- ✓ Pérdida del ejercicio.

Los siguientes grupos de cuentas miden la situación económica de un ente contable:

INGRESOS: Constituyen rentas que percibe la empresa en el desarrollo de su actividad económica de un ejercicio determinado.

Se puede distinguir;

- ✓ **Ingresos Operacionales:** Aquellos que se obtienen por la actividad económica propia de la empresa. Ejemplo: Venta de mercadería.
- ✓ **Ingresos No Operacionales:** Se causan de actividades complementarias o diferentes a las del giro normal de la empresa. Ejemplo: arriendos, donaciones, intereses por inversiones.



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

## **Gastos**

Se considera a aquellos desembolsos que efectúa la empresa para el desarrollo de su actividad económico.

Se clasifican en:

- ✓ **Gastos operacionales:** Constituyen aquellos gastos que son indispensables y están vinculados de forma directa con la actividad propia de la empresa. Ejemplos:

- Arriendo del local.
- Pago de publicidad.
- Pago de sueldos y salarios.
- Servicios básicos.
- Suministros y materiales.

Dentro de este rubro se encuentran los gastos que corresponden a la parte administrativa y de ventas.

- ✓ **Gastos no operacionales:** Está conformado por aquellos pagos que se realizan de forma ocasional que no afectan la actividad propia de la empresa. Ejemplo:

- Pérdidas generadas por robos o desastres naturales.
- Gastos por mantenimiento de cuentas bancarias.

## **Cuentas de Orden**

Son aquellas cuentas que sirven para controlar movimientos contingentes y que no le pertenecen directamente a la empresa, pero en las cuales interviene el ente económico y es necesario su control contable.

Dentro de ellas, tenemos:

- Mercaderías en consignación.
- Activos en garantía.

#### 6.11.7.2.4. Subtema: Niveles de un Plan de Cuentas

Con la identificación de los grupos de cuentas, procedemos a estructurar el Plan General de Cuentas.

Niveles de una Plan General de Cuentas			
GRUPO	SUBGRUPO	CUENTA MAYOR GENERAL	CUENTA MAYOR AUXILIAR
1.ACTIVO	1.1. CORRIENTE 1.2. NO CORRIENTE 1.3. OTROS	1.1.01. Caja	1.1.01.01 Caja General
2. PASIVO	2.1. CORRIENTE 2.2. NO CORRIENTE 2.3.OTROS		
3.PATRIMONIO	3.1. CAPITAL 3.2. RESERVAS 3.3. RESULTADOS		
4.INGRESOS	4.1.OPERACIONALES 4.2. NO OPERACIONALES		
5.GASTOS	5.1. OPERACIONALES 5.2. NO OPERACIONALES		
6.CUENTAS DE ORDEN	6.1. DEUDORAS 6.2. ACREEDORAS		
<b>Nota: Fuente:</b> Elaborado por la investigadora			

### Ejemplo de un Plan de Cuentas

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA
<b>1.</b>	<b>ACTIVO</b>
1.1	CORRIENTE
1.1.01.	Caja
1.1.01.01	Caja General
1.1.02	Caja Chica
1.1.03	Fondo rotativo
1.1.04	Bancos
1.1.04.01	Banco Pichincha
1.1.05.	Inversiones financieras inmediatas (equivalentes de efectivo)
1.1.06	Créditos Comerciales
1.1.06.01	Cuentas por cobrar a clientes
1.1.06.02	Documentos por cobrar a clientes
1.1.06.99	Provisión Cuentas Incobrables
1.1.07	Otras Cuentas por Cobrar
1.1.07.01	Anticipos sueldos de trabajadores
1.1.07.02	Anticipos sueldos de empleados y socios
1.1.07.03	Acciones suscritas por cobrar
1.1.08	Inventarios
1.1.08.01	Inventario de Mercaderías T . O %
1.1.08.02	Inventario de Mercaderías T . 12%
1.1.08.03	Inventario de Suministros y Materiales
1.1.09	Inventario Material Producción en Bodega
1.1.09.01	Inventario en Productos en Proceso
1.1.09.02	Inventario Productos Terminados
1.1.10.	Impuesto al Valor Agregado
1.1.10.01	IVA en Compras en Bienes 0%
1.1.10.02	IVA en Compras en Bienes 12%
1.1.10.03	IVA en Compras de Servicios 0%
1.1.10.04	IVA en Compras de Servicios 12%

1.1.10.05	Crédito Tributario IVA
1.1.11.	Crédito Tributario Impuesto a la Renta
1.1.11.01	Impuesto a la Renta Retenido
1.1.11.02	Anticipo de Impuesto a la Renta.
1.1.12.	Prepagados
1.1.12.01	Arriendos
1.1.12.01	Publicidad
1.2	ACTIVO NO CORRIENTE
1.2.01	No Depreciable
1.2.01.01	Terrenos
1.2.01.02	Construcciones
1.2.02	Activo Fijo Depreciable
1.2.02.01	Edificios
1.2.02.02	Depreciación acumulada de edificios (-)
1.2.02.03	Maquinaria y equipo
1.2.02.04	Depreciación acumulada de maquinaria y equipo (-)
1.2.02.05	Muebles y enseres
1.2.02.06	Depreciación acumulada de muebles y enseres (-)
1.2.02.07	Muebles de oficina
1.2.02.08	Depreciación acumulada de muebles de oficina (-)
1.2.02.09	Equipo de Oficina
1.2.02.10	Depreciación acumulada de muebles de oficina(-)
1.2.02.11	Vehículo
1.2.02.12	Depreciación acumulada de vehículo (-)
1.2.02.13	Equipo de Computación
1.2.02.14	Depreciación acumulada de equipo de computación (-)
1.2.03.	Intangible
1.2.03.01	Marcas
1.2.03.02	Depreciación acumulada marcas
1.2.03.03	Patentes
1.2.03.04	Depreciación acumulada patentes

1.2.04.	Activo Diferido
1.2.04.01	Gastos de Constitución
1.2.04.02	Depreciación acum. gastos de constitución
1.2.04.03	Gastos de Investigación
1.2.04.04	Depreciación acum. gastos de investigación
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>
2.1.	CORRIENTE O CORTO PLAZO
2.1.01	Obligaciones con Instituciones Financieras
2.1.01.01	Préstamos Bancarios
2.1.01.02	Sobregiros Bancarios
2.1.01.03	Cuentas por pagar con Proveedores
2.1.01.04	Documentos por Pagar con Proveedores
2.1.01.05	Sueldos y Salarios por Pagar
2.1.01.06	Comisiones por pagar
2.1.01.07	Beneficios Sociales por Pagar
2.1.01.08	Participación Utilidades a Trabajadores por Pagar
2.1.09	Obligaciones a IEES por pagar
2.1.09.01	Aporte Personal IEES por Pagar
2.1.09.02	Aporte Patronal IEES por Pagar
2.1.09.03	Fondo de Reserva por Pagar
2.1.10	Obligaciones Fiscales por Pagar
2.1.10.01	IVA en Ventas 0%
2.1.10.02	IVA en Ventas 12%
2-1-11	Retención en la Fuente IR por Pagar
2.1.11.01	Retención en la Fuente 1% IR
2.1.11.02	Retención en la Fuente 2% IR
2.1.11.03	Retención en la Fuente 8% IR
2.1.11.04	Retención en la Fuente 25% IR
2.1.12	Retención del IVA por Pagar
2.1.12.01	Retención en la Fte del IVA 30%
2.1.12.02	Retención en la Fte del IVA 70%

2.1.12.03	Retención en la Fte del IVA 100%
2.1.13	IVA por pagar
2.1.14	Impuesto a la Renta por Pagar
2.1.15	Precobrados
2.1.15.01	Arriendo
2.1.16	Otros Básicos Corrientes
2.1.16.01	Anticipo de Clientes
2.1.16.02	Préstamo a Socios
2.2	NO CORRIENTES O LARGO PLAZO
2.2.01	Obligaciones con Instituciones Financieras
2.2.01-01	Préstamos bancarios
2.2.01.02	Hipotecas por pagar
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>
3.1	CAPITAL
3.1.01	Capital suscrito
3.1.01.01	Capital suscrito pagado acciones
3.1.01.02	Capital suscrito no pagado aportaciones
3.2	RESERVAS
3.2.01	Reservas Legal
3.2.02	Reservas Estatutaria
3.2.03	Reserva Facultativa
3.3	RESULTADOS
3.3.01	Utilidades del presente ejercicio
3.3.02	Utilidades de ejercicios anteriores.
3.3.03	Pérdidas del presente ejercicio
3.3.04	Pérdidas de ejercicios anteriores
<b>4</b>	<b>INGRESOS</b>
4.1	OPERACIONALES
4.1.01	Ventas
4.1.01.01	Ventas Tarifa 0%
4.1.01.02	Ventas Tarifa 12%



4.1.01.03	Intereses en Ventas
4.1.01.04	Devolución en Ventas
4.1.01-05	Descuentos en Ventas
4.1.05	Utilidades en Ventas
4.1.05.01	Utilidad Bruta en Ventas
4.1.05.02	Utilidad Operacional
4.1.05.03	Utilidad Neta
4.2.	NO OPERACIONALES
4.2.01	Intereses ganados
4.2.01.01	Intereses Ganados Rendimiento Financiero
4.2.01.02	Intereses Ganados Deudas Vencidas
4.2.01.03	Descuento Pronto pago a Proveedores
4.2.01.04	Utilidad en Venta de Activo Fijo
<b>5</b>	<b>GASTOS</b>
5.1	OPERACIONALES
5.1.01	Administración
5.1.01.01	Sueldos y salarios de Administración
5.1.01.02	Beneficios sociales de Administración
5.1.01.03	Aporte patronal al IESS de Administración
5.1.01.04	Arriendo de Administración
5.1.01.05	Mantenimiento y reparación de Administración
5.1.01.06	Depreciación de activos fijos de Administración
5.1.01.07	Servicios básicos de Administración
5.1.01.08	Suministros de Oficina
5.1.01.09	Materiales de Aseo
5.1.01.10	Honorarios Profesionales Administrativos
5.1.01.11	Capacitación Personal Administrativo
5.1.02	Ventas
5.1.02.01	Sueldos y salarios de Ventas
5.1.02.02	Comisiones de Ventas
5.1.02.03	Beneficios sociales de Ventas

5.1.02.04	Aporte patronal al IESS de Ventas
5.1.02.05	Arriendo de Ventas
5.1.02.06	Mantenimiento y reparación de activos fijos de Ventas
5.1.02.07	Depreciación de activos fijos de Ventas
5.1.02.08	Servicios básicos de Ventas
5.1.02.09	Publicidad de Ventas
5.1.02.10	Capacitación Personal de Ventas
5.1.02.11	Descuento por Pronto Pago en Ventas
5.2.	NO OPERACIONALES
5.2.01	Gastos Financieros
5.2.01.01	Servicios Bancarios
5.2.01.02	Interés
5.2.02	Otros
5.2.02.01	Intereses en compras
5.2.02-02	Pérdidas ventas activos fijos
5.2.02.03	Multas e intereses fiscales
5.3	COSTO DE VENTA
5.3.01	Costo de ventas
<b>6</b>	<b>DE ORDEN</b>
6.1	DEUDORAS
6.1.01	Mercaderías entregadas en consignación
6.1.02	Garantías Recibidas
6.1.03	Valores en custodia
6.1.04	Cuentas por cobrar dadas de baja
6.2	ACREEDORAS
6.2.01	Mercaderías en consignación
6.2.02	Activos en garantía
6.2.03	Inmuebles en garantía
6.2.04	Cuentas por cobrar en baja
6.2.05	Inmuebles en fideicomiso
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Contabilidad General (31-36) por Zapata P., Bogotá; Mc Graw Hill Interamericana. Copyright 2002 por Pedro Zapata Sánchez.	

### 6.11.7.3. TÉCNICA PARTICIPATIVA PARA CAMBIAR DE AMBIENTE DE TRABAJO EN EL AULA

#### 6.11.7.3.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: El Espejo*

Dinámica grupal dúo: El espejo			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
42	Estimular la confianza de forma personal y grupal y fomentar actitudes de solidaridad	20 min.	Ninguno
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formar cuatro filas con igual número de estudiantes. Trabajarán la fila 1 y 3: 2 y 4.</li> <li>➤ Intercambiar puestos.</li> <li>➤ Cada estudiante quedará frente a otro y lo observará detenidamente de frente, perfil y espaldas.</li> <li>➤ Una fila será el espejo y otra la persona que se refleja en él.</li> <li>➤ La persona que se refleja hará una serie de movimientos y acciones comunes. De forma lenta al inicio y luego muy rápida. El espejo imitará tales acciones.</li> <li>➤ Después de un momento se intercambiarán roles.</li> <li>➤ El docente seleccionará a los estudiantes que realicen la tarea lo mejor posible.</li> <li>➤ Luego efectuará una competencia entre los escogidos. La pareja que mejor lo haga será la ganadora.</li> <li>➤ Compartir vivencias vividas.</li> </ul>			
<b>Nota: Fuente:</b> <a href="http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf">http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf</a>			

#### 6.11.7.4. TEMA 1: Cuentas anuales

Son informes que se presentan al finalizar el ejercicio económico con la finalidad de conocer la situación económica y financiera de la empresa. La presentación de estos documentos es de carácter informativo sea para los propietarios, accionistas o acreedores.

Los informes que se debe presentar son:

- ✓ Balance
- ✓ Cuenta de pérdidas y ganancias
- ✓ Memoria
- ✓ Estado de Cambios en el Patrimonio.
- ✓ Estado de Flujo del efectivo. (opcional)

**BALANCE:** Constituye un informe en el cual se presenta los activos (situación económica) y los pasivos (situación financiera) en un momento determinado.

**CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS:** Con este documento se da a conocer el resultado económico del ejercicio, compuesto por los ingresos y gastos.

**MEMORIA:** Reúne la información financiera y económica de una empresa, desde su creación hasta el momento de su presentación.

**ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO:** Representa la organización financiera de la empresa respecto al patrimonio en un tiempo determinado.

**ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO:** Este informe no posee en carácter de obligatorio para todas las empresas, permite informar los movimientos del efectivo durante en ejercicio económico de la empresa, comprende los cobros y pagos.

#### **6.11.7.5. TEMA 2: Criterios de Valoración**

Representan conceptos que establecen un valor monetario a cada uno de los elementos que integran las cuentas anuales de acuerdo a las normas de valoración para Plan de Cuentas de pequeñas y medianas empresas.

Son los siguientes:

<b>CRITERIOS</b>	
<b>Costo Histórico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De un Activo constituye su precio de adquisición o costo de producción.</li><li>• De un Pasivo es la cantidad de efectivo o la contrapartida recibida a cambio de incurrir en la deuda.</li></ul>
<b>Valor Razonable</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corresponde el valor por el cual puede ser adquirido un activo o liquidado un pasivo, este se calculará teniendo</li></ul>

	<p>como referencia el valor de mercado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso de no existir un valor de mercado se empleara técnicas de valoración determinar su valor razonable.</li> </ul>
<b>Valor Neto Realizable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De un Activo representa el precio que se puede obtener por su venta, luego de deducir los costos necesarios para dicha enajenación.</li> <li>• Para las materias primas y productos en proceso se descontara los costos en que la empresa deberá incurrir para obtener un artículo terminado.</li> </ul>
<b>Valor Actual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De un Activo o Pasivo es el importe de los flujos de efectivo a recibir o pagar en el curso normal del negocio, actualizados a un tipo de descuento adecuado.</li> </ul>
<b>Valor de Uso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para un Activo o una unidad generadora de efectivo es el valor actual de los flujos de efectivo futuros esperados en el curso normal del negocio y actualizados a un tipo de interés de mercado sin riesgo.</li> </ul>
<b>Costo de Venta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso delos Activo son los costes directamente atribuibles a la venta, generados como la consecuencia de la decisión de vender. No se incluyen los gastos financieros y los impuestos sobre beneficios. Se incluyen los gastos legales para transferir la propiedad, las comisiones de venta y los impuestos a cargo del vendedor.</li> </ul>
<b>Costo Amortizado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De un instrumento financiero es el costo al que inicialmente fue valorado un activo financiero o un pasivo financiero, menos los reembolsos de principal que se hubieran producido, más o menos, según proceda,</li> </ul>

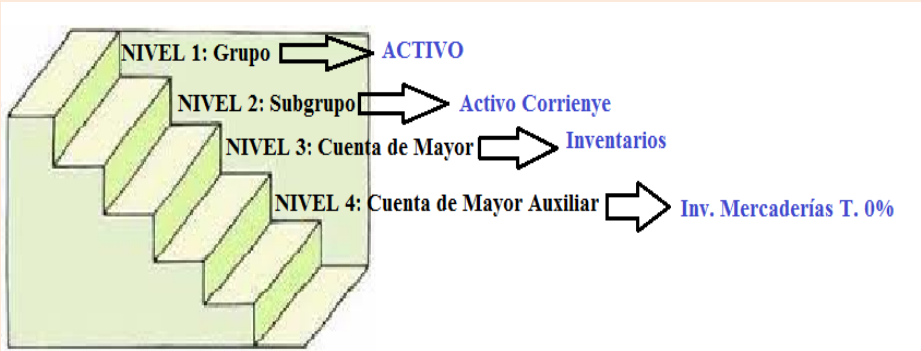
	<p>la parte imputada en la cuenta de pérdidas y ganancias, mediante la utilización del método del tipo de interés efectivo, de la diferencia entre el importe inicial y el valor de reembolso en el vencimiento y, para el caso de los activos financieros, menos cualquier reducción de valor por deterioro que hubiera sido reconocida, ya sea directamente como una disminución del importe del activo o mediante una cuenta correctora de su valor.</p>
<b>Costes de transacción atribuibles a un activo o pasivo financiero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son los costes directamente atribuibles a la compra, emisión, venta u otra forma de disposición de un activo financiero, o a la emisión o asunción de un pasivo financiero. Son costes en los que no se habría incurrido de no haber realizado la transacción.</li> </ul>
<b>Valor contable o en libros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representa el valor neto por el que un activo o pasivo está registrado en el Balance, luego de deducir su depreciación o amortización.</li> </ul>
<b>Valor Residual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es el valor que la empresa estima que podría al vender un activo, deduciendo los costes estimados para realizar ésta operación.</li> </ul>
<p><b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Técnica Contable (p. 105-108) por Rey L., Madrid; Ediciones Paraninfo. Copyright 2010 por Ediciones Paraninfo.</p>	

## 6.11.7.6. TÉCNICAS PARA ASIMILACIÓN DE CONTENIDOS

### 6.11.7.6.1. **NOMBRE DE LA TÉCNICA:** *Relevo de memoria aplicada al Tema Uno*

Juego educativo: Relevo memoria			
Nº	FINALIDAD	MATERIALES	TIEMPO DE DURACIÓN
43	Memorizar textos con la finalidad de afianzar conocimientos.	Marcadores Hoja de papel	30 MIN.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Para esta actividad habrá un animador, un viajero y empleados.</li> <li>➤ Las funciones de cada personaje son:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• El animador tendrá una hoja con un texto relacionado al tema.</li> <li>• El viajero leerá el texto por frase y comunicará a los empleados.</li> <li>• El primer empleado transmitirá a los demás y el último empleado anotará en la pizarra la frase que escuche.</li> </ul> </li> <li>➤ Trabajar por filas de igual número de estudiantes. Cada fila tendrá un animador, un viajero y los demás integrantes serán empleados.</li> <li>➤ Cada palabra equivocada disminuirá puntos al grupo.</li> <li>➤ La fila que tenga menos equivocaciones en el texto ganará.</li> </ul>			
EJEMPLO			
<p><b>Tema:</b> Plan General de Cuentas</p> <div style="border: 1px dashed blue; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;"><b>TEXTO:</b></p> <p>El Plan General de Cuentas es un listado de las cuentas, estructurado en relación a sus operaciones económicas y a las necesidades de información y control de la empresa. <b>Debe ser flexible, específico, uniforme y de fácil comprensión.</b> Está organizado por niveles de la siguiente forma: <b>Grupo, Subgrupo, Cuenta de Mayor y Cuenta Auxiliar.</b> Las cuentas que conforman este listado está agrupado por el siguiente orden: <b>Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Costos, Gastos y Cuentas de Orden.</b></p> </div> <p>El animador tendrá este texto, el viajero leerá frase por frase( especificadas por el color) y la transmitirá al primer viajero, el que a su vez transmitirá a los demás y el ultimo transcribirá lo escuchado en la pizarra.</p>			
<p><b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Educar Jugando (p. 115) por Calero Pérez, 2007, s.f., Perú: Editorial San Marcos.</p>			

### 6.11.7.6.2. **NOMBRE DE LA TÉCNICA:** *La escalera aplicado al Tema Uno*

Dinámica grupal : La escalera			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
44	Adquisición de conocimientos.	20 min.	Gráfico de una escalera. Cartulinas de 20x15cm.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escribir en las cartulinas Cuentas de Mayor Auxiliar.</li> <li>➤ Trabajar por filas con igual número de estudiantes. Se recomienda desordenar las filas.</li> <li>➤ Colocar la escalera en la pizarra.</li> <li>➤ Un estudiante de cada fila cogerá una cartulina. Durante 5 min. debe escribir los niveles superiores. Puede solicitar la ayuda de un compañero.</li> <li>➤ En el caso de solicitar ayudará. El que pase a elegir la siguiente cartulina será el tercer estudiante de la fila.</li> <li>➤ Se dará un punto a las respuestas correctas y se disminuirá dos a las incorrectas.</li> <li>➤ La fila que acumule más puntos será la ganadora.</li> <li>➤ El docente valorará esta participación.</li> </ul>			
EJEMPLO			
<p><b>Tema:</b> Niveles del Plan General de Cuentas</p> <p><b>TARJETA: Cuenta de Mayor Auxiliar:</b> Inv. de Mercaderías</p>			
 <pre> graph LR     N1[NIVEL 1: Grupo] --&gt; A[ACTIVO]     N2[NIVEL 2: Subgrupo] --&gt; AC[Activo Corriente]     N3[NIVEL 3: Cuenta de Mayor] --&gt; I[Inventarios]     N4[NIVEL 4: Cuenta de Mayor Auxiliar] --&gt; IM[Inv. Mercaderías T. 0%]   </pre>			
<p><b>Nota: Fuente:</b> Elaborado por la investigadora</p>			



### 6.11.7.6.3. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Ruleta del saber aplicado al Tema*

Técnica participativa: Ruleta del saber			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
45	Desagregar un tema mediante preguntas.	20 min.	Pliego de Cartulina cortado de forma circular. Clavos de 1 pulgada.
PROCESO			
<p>➤ Para elaborar la ruleta se seguirá los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se diseñará la cartulina de forma circular con las preguntas.</li> <li>• En el centro se perforará y se colocará un clavo que puede ir sujetado a la pared.</li> <li>• Se pondrá en la pared o en un cartón clavos de acuerdo al número de preguntas.</li> <li>• En la parte posterior de la ruleta se pondrá un cartón.</li> </ul> <p>➤ Se trabajar por filas.</p> <p>➤ Cada integrante de cada fila girará la ruleta. Responderá la otra fila. Tendrá un tiempo de 5 min. para investigar sobre la respuesta.</p> <p>➤ La fila que tenga más respuestas correctas será la ganadora.</p> <p>➤ El docente reforzará las inquietudes.</p>			
EJEMPLO			
<p><b>Tema:</b> Cuentas anuales. Criterios de Valoración</p> 			
<p><b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de Módulo de Técnicas para el desarrollo del pensamiento y aprendizaje holístico (p. 11) por Lalaleo Marco, Quito: Colección de Centro de Estudios e Investigaciones para la formación docente de la Región Andina.</p>			

## 6.11.7.7. TÉCNICA PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

### 6.11.7.7.1. *NOMBRE DE LA TÉCNICA: Sillas cooperativas*

Dinámica grupal: Sillas Cooperativas			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
46	Fomentar el trabajo cooperativo y fortalecer relaciones de amistad y compañerismo.	30 min.	Sillas Radio
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Formar seis grupos de siete personas.</li><li>➤ Se trabajara de dos en dos grupos.</li><li>➤ El juego consiste en colocar sillas y cada participante se sentará en una. En este caso se necesitará 13 sillas.</li><li>➤ El docente conectará la música por un tiempo de dos minutos. Durante este tiempo los estudiantes darán vueltas alrededor de las sillas. Cuando pare la música cada uno debe subirse en una silla. El que quede sin silla sale del juego. Después se quita una silla y se continúa con el juego. Y así hasta quedar con tres sillas.</li><li>➤ Es importante mencionar que ninguno de los estudiantes debe quedar con los pies en el suelo. Y los miembros de cada grupo deben de tratar de que sus compañeros de equipo se suban a una silla y no se queden fuera.</li><li>➤ El grupo que al terminar el juego tenga mayor número de integrantes es el ganador.</li><li>➤ Lo importante de esta actividad es ver si se ayudan entre sí y que nadie sea discriminado caso contrario todos pierden.</li></ul>			
<b>Nota: Fuente:</b> Adaptado de <a href="http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf">http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Orientador%20y%20Jefe%20UTP/57%20Unicef%20Dinamicas%20de%20Juego.pdf</a>			

### 6.11.7.7. TÉCNICA PARA LA APLICACIÓN DE CONTENIDOS

#### 6.11.7.8.1. *NOMBRE DE LATÉCNICA: Ficha de ejercicios aplicada a la Unidad V*

Técnica para la aplicación de contenidos Ficha de ejercicios			
Nº	FINALIDAD	TIEMPO DE DURACIÓN	MATERIALES
47	Ayudar a fijar conocimientos mediante la realización de tareas.	30 min.	Cuaderno de trabajo.
PROCESO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Después de explicar un tema de estudio el estudiante desarrolla un cuestionario con el grado de complejidad necesario.</li> <li>➤ Estas preguntas ayudan a vincular la teoría con la práctica.</li> <li>➤ Los ejercicios deben ser propuestos con claridad y secuencia.</li> <li>➤ Cada tarjeta contendrá una tarea.</li> </ul>			
EJERCICIOS			
<b>Tema:</b> Plan General de Cuentas			
<p align="center"><b>TAREA 1</b></p> <p><b>Enumere las características que debe poseer un Plan General de Cuentas.</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

## TAREA 2

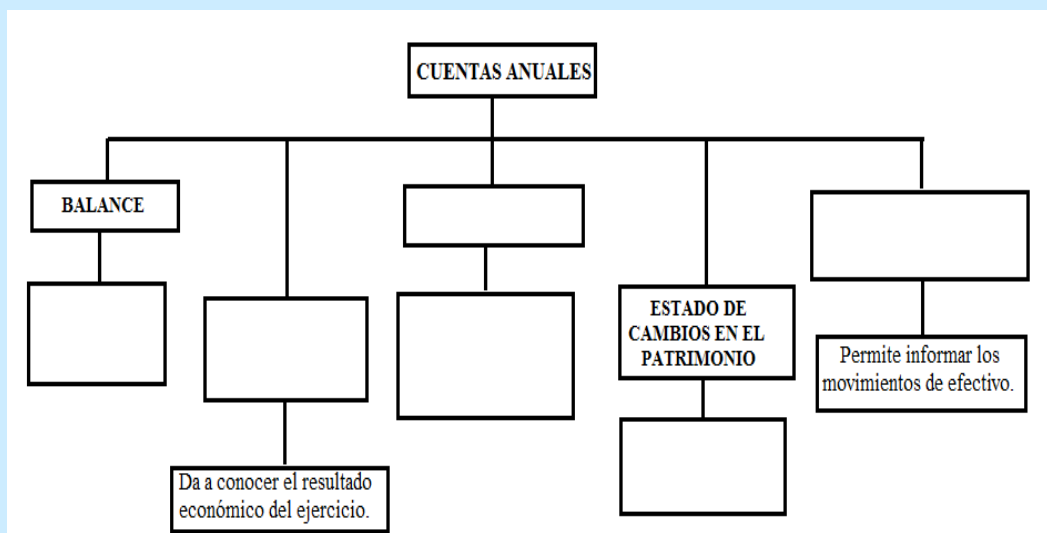
**Ponga en el paréntesis el numeral correspondiente.**

1. Deudas y obligaciones que deben ser canceladas en un plazo inferior a un año.
2. Es el valor de las aportaciones de los socios o accionistas.
3. Se obtienen por la actividad propia de la empresa.
4. Se realizan de forma ocasional y no afectan la actividad propia de la empresa.
5. Es el valor neto de un activo o pasivo registrado en el Balance.
6. Corresponde al precio de adquisición o costo de producción de un Activo.

- (    ) Valor en Libros
- (    ) Gastos No Operacionales
- (    ) Pasivo Corriente
- (    ) Capital
- (    ) Costo Histórico
- (    ) Ingresos Operacionales.

## TAREA 3

**Complete el siguiente mapa conceptual**



**Nota: Fuente:** Elaborado por la investigadora

## 7. BIBLIOGRAFÍA

- Constitución de la República del Ecuador. Asamblea Nacional Constituyente.* (2008). Recuperado el 01 de Mayo de 2013, de [http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion\\_de\\_bolsillo.pdf](http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo.pdf)
- Abarca, S. (2007). *Psicología del niño en edad escolar.* Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=PjnWBndwNJ8C&pg=PA61&dq=el+desarrollo+intelectual+seg%C3%BAAn+piaget&hl=es&sa=X&ei=ZDyDUe70JJHk8gSU-IHoCw&ved=0CDAQ6AEwAA#v=onepage&q=el%20desarrollo%20intelectual%20seg%C3%BAAn%20piaget&f=false>
- Acuerdo Ministerial N° 242-11. (05 de Julio de 2011). *Ministerio de Educación.* Recuperado el 30 de Mayo de 2013, de <http://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/08/ACUERDO-242-11.pdf>
- Acuerdo Ministerial N°3425. (27 de Agosto de 2004). *Ministerio de Educación y Cultura.* Quito.
- Amat, O. (2010). *Aprender a enseñar. Una visión práctica de formación de formadores.* Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=miRutQ7TuMYC&pg=PA71&dq=clasificacion+del+metodo+didactico&hl=es&sa=X&ei=8ZlZUcbeBJGp4AOm3YCQBw&ved=0CDcQ6AEwAg#v=onepage&q=clasificacion%20del%20metodo%20didactico&f=false>
- Arroyo, S. (1992). *Teoría y práctica de la escuela actual.* Obtenido de <http://books.google.es/books?id=eXKELFHSaiaC&pg=PA47&dq=aprendizaje+significativo&hl=es&sa=X&ei=2ON5UaaxCJTY8gSxk4C4Cw&ved=0CFwQ6AEwCA#v=onepage&q=aprendizaje%20significativo&f=false>
- Ávila, H. (s.f.). *Introducción a la Metodología de la Investigación.* Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=r93TK4EykfUC&pg=PA50&dq=investigacion+documental+definicion&hl=es&sa=X&ei=QMWJUfngOlu49gTH4oHoDA&ved=0CDAQ6AEwAA#v=onepage&q=investigacion%20documental%20definicion&f=false>
- Ballenato, G. (2005). *Trabajo en equipo. Dinámica y participación de los grupos.* Madrid: Pirámide.

- Basterretche, J. C. (2004). *Técnicas y recursos para motivar a los alumnos*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=Y5Xw3FBCTBUC&pg=PA38&dq=motivacion+intrinseca+y+extrinseca&hl=es&sa=X&ei=pUF7UdnTE4T49gTOqoHABw&ved=0CDMQ6AEwAQ#v=onepage&q=motivacion%20intrinseca%20y%20extrinseca&f=false>
- Batista, E. (2007). *Lineamientos pedagógicos para la enseñanza y aprendizaje*. Obtenido de [http://books.google.es/books?id=tYgBWeS6\\_PAC&pg=PA99&dq=ense%C3%B1anza+cooperativa&hl=es&sa=X&ei=0O95Ua2VJZSI9AT-\\_4HoDg&ved=0CEEQ6AEwAw#v=onepage&q=ense%C3%B1anza%20cooperativa&f=false](http://books.google.es/books?id=tYgBWeS6_PAC&pg=PA99&dq=ense%C3%B1anza+cooperativa&hl=es&sa=X&ei=0O95Ua2VJZSI9AT-_4HoDg&ved=0CEEQ6AEwAw#v=onepage&q=ense%C3%B1anza%20cooperativa&f=false)
- Benavides, B. E. (2012). *Metodología tradicional en el aprendizaje significativo de la Contabilidad General en el Bachillerato, Modalidad Contabilidad del Colegio 24 de Julio de la Parroquia de Pacto, Año 2012 (Tesis en Licenciatura)*. Universidad Central del Ecuador. Quito.
- Bernal, C. (2006). *Metodología de la Investigación*. Obtenido de [http://books.google.com.ec/books?id=h4X\\_eFai59oC&pg=PA219&dq=tecnica+de+investigacion+el+cuestionario&hl=es&sa=X&ei=BSL7UaKWGonU9gTGz4HADA&ved=0CFcQ6AEwBw#v=onepage&q=tecnica%20de%20investigacion%20el%20cuestionario&f=false](http://books.google.com.ec/books?id=h4X_eFai59oC&pg=PA219&dq=tecnica+de+investigacion+el+cuestionario&hl=es&sa=X&ei=BSL7UaKWGonU9gTGz4HADA&ved=0CFcQ6AEwBw#v=onepage&q=tecnica%20de%20investigacion%20el%20cuestionario&f=false)
- Bou, J. (2009). *Coaching para docentes. El desarrollo de habilidades en el aula*. Obtenido de [http://books.google.com.ec/books?id=KXNJHv0gjDMC&pg=PA75&dq=aprendizaje+el+conjunto+de+pasos+que+da+un+individuo+para+adquirir+un+determinado+conocimiento&hl=es&sa=X&ei=OnmKUYXEMlaK9QTB\\_YCIBQ&ved=0CDAQ6AEwAA#v=onepage&q=aprendizaje%20el%20conjunto%20de%20](http://books.google.com.ec/books?id=KXNJHv0gjDMC&pg=PA75&dq=aprendizaje+el+conjunto+de+pasos+que+da+un+individuo+para+adquirir+un+determinado+conocimiento&hl=es&sa=X&ei=OnmKUYXEMlaK9QTB_YCIBQ&ved=0CDAQ6AEwAA#v=onepage&q=aprendizaje%20el%20conjunto%20de%20)
- Brígido, A. (2006). *Sociología de la Educación. Temas y perspectivas fundamentales*. Córdoba: Brujas.
- Calero, M. (1998). *Educación Jugando*. Sam Marcos.
- Campos, A. (2005). *Mapas Conceptuales, Mapas Mentales y Otras Formas de Representación del Conocimiento*. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.
- Cargua, N. (2010). *Módulo: Currículo I*. Quito: Universidad Central del Ecuador. Facultad de Filosofía Letras y Ciencias de la Educación. ISE.
- Carrasco, J. (2004). *Una didáctica para hoy. Cómo enseñar mejor*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=I4bsSl5N7dcC&pg=PA85&dq=elementos+del+metodo+>

didactico&hl=es&sa=X&ei=woFZUaHBM7LB4APc\_4HIAg&ved=0CC8Q6AEwAA#v=onepage&q=elementos%20del%20metodo%20didactico&f=false

Castañeda, C. S. (s.f.). *Aprendizaje y Desarrollo*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=cSXkRCN-tfIC&pg=PA6&dq=aprendizaje+participativo&hl=es&sa=X&ei=KzF7UbyjC5GK9gSnvoHQDg&ved=0CC0Q6AEwAA>

Castillo, G. A. (2011). *Metodología participativa en el desarrollo de destrezas de la Contabilidad 8º Año de Educación Básica (Tesis de Licenciatura)*. Obtenido de Universidad Estatal de Milagro.: [http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/555/1/total\\_otro61.pdf](http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/555/1/total_otro61.pdf)

Centro de Investigación y Documentación Educativa. (1987). *Teoría del Currículo. Revista de Educación* N° 282. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=P674xn43RkkC&pg=PA153&dq=resolucion+de+problemas+en+la+ense%C3%B1anza&hl=es&sa=X&ei=kByMUcn2HoPY8gTrrICIDQ&ved=0CCwQ6AEwAA>

Cinthia Taipe, B. C. (2011). *Utilización de Organizadores Gráficos para desarrollar el aprendizaje significativo del Área de Ciencias Naturales en las estudiantes del Décimo Año de Educación Básica del Ciclo Básico Popular "Evangeline Herrera de Reinoso"*. Obtenido de (Tesis en Licenciatura): <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/401/1/T-UTC-0361.pdf>

Colección L.N.S. (1992). *Metodología de la Investigación Científica*. Edibosco.

Delgado, B. E. (2008). *Contabilidad General y Tesorería*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=FqBtIXwXc3kC&printsec=frontcover&dq=contabilidad+general+y+tesoreria&hl=es&sa=X&ei=FHXXUaawJ4H68gSzsoCYDQ&ved=0CC4Q6AEwAA>

Díaz, F. (2002). *Didáctica y Currículo: Un enfoque constructivista*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=Xrupzjt1hkC&printsec=frontcover&dq=didactica+y+currículo&hl=es&sa=X&ei=ETyvUZ6GJcXq0QHW5YGICQ&ved=0CC8Q6AEwAA>

Domjan, M. (2010). *Principios de aprendizaje y conducta*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=qMpKfms9H88C&pg=PA17&dq=el+aprendizaje+es+un+cambio+duradero+en+los+mecanismos+de+la+conducta+que+involucra+est%C3%ADmulos>

+y/o+respuestas+espec%C3%ADficas+y+que+es+resultado+de+la+experiencia+previa++con  
+esos+est%C3%ADm

Elizabeth F, P. C. (2007). *Técnicas de aprendizaje colaborativo*. Madrid: Morata.

Escarbajal, A. (2010). *Intercultural, Medicación y Trabajo Colaborativo*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=UPyFLiEHfRUC&pg=PA94&dq=educaci%C3%B3n+participativa&hl=es&sa=X&ei=q2tWUbjqKcPj4APgo4GICw&ved=0CD0Q6AEwAw#v=onepage&q=educaci%C3%B3n%20participativa&f=false>

Estandares de Calidad Educativa. (2012). *Ministerio de Educación*. Obtenido de [http://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/03/estandares\\_2012.pdf](http://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/03/estandares_2012.pdf)

Estupiñan, R. (2006). *Control Interno y Fraudes*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=8Yvg8u2pD94C&pg=PA109&dq=funciones+de+la+tesoreria&hl=es&sa=X&ei=V53gUYuhLPO54APcm4GYAQ&ved=0CD8Q6AEwAw#v=onepage&q=funciones%20de%20la%20tesoreria&f=false>

Fernández, A. (s.f.). *Metodologías activas para la formación de competencias*. Obtenido de Instituto de Ciencias de la Educación.Universidad Politécnica de Valencia: <http://www.unizar.es/ice/images/stories/calidad/Metodolog%C3%ADas%20activas.pdf>

Ferreiro, R. (2009). *Estrategias Didácticas del Aprendizaje Cooperativo. Método ELI* (2a ed.). México: Trillas.

Frida Diaz, G. H. (2010). *Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo. Una interpretación constructivista*. (3ra. ed.). México: Mc Graw Hill.

Fundación para el Desarrollo Socioeconómico y Restauración Ambiental. (2010). *Dinámicas para crear un ambiente agradable y seguro en el grupo*. Obtenido de <http://www.fundesyam.info/document/PDFPUB/04-DINAMICAS.pdf>

García, F. (2004). *El cuestionario: Recomendaciones metodológicas para el diseño de un cuestionario*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=JPW5SWuWOUC&pg=PA13&dq=definicion+de+encuesta&hl=es&sa=X&ei=mR37UYfAGoHS9QTkp4GAAQ&sqi=2&ved=0CEsQ6AEwBQ#v=onepage&q=definicion%20de%20encuesta&f=false>



- Gomez, F. (2011). *Creatividad y Educación. Conferencia en STANSW*. Obtenido de [http://stansw.files.wordpress.com/2009/10/manual\\_creatividad\\_2011\\_1.pdf](http://stansw.files.wordpress.com/2009/10/manual_creatividad_2011_1.pdf)
- Gómez, M. D. (2006). *Aprendizaje centrado en el alumno*. Madrid: Narcea S.A.
- Gómez, R. (2002). *Análisis de los métodos didácticos en la enseñanza*. Obtenido de Universidad de Educación a Distancia de Malánga.: <http://publicaciones.faedumel.es/articulos/456.pdf>
- Granda, I. C. (2003). *Una estrategias didáctica para la aplicación de los métodos participativos*. Obtenido de Revista Interinstitucional de Investigación Educativa: Tiempo de Educar: <http://redalyc.uaemex.mx/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=31100707>
- Guerrero, A. (2003). *Enseñanza y Sociedad. El conocimiento sociológico de la educación*. Madrid: Siglo XXI de España.
- Hernández, F. D. (2010). *Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo* (3ra. ed.). México: Mc Graw Hill.
- Hernández, L. (2011). *Desarrolllo cognitivo y motor*. Madrid: Paraninfo.
- José González, A. M. (1999). *Dinámicas de grupo: Técnicas y Tácticas*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=VG7s0luKjkQC&printsec=frontcover&dq=din%C3%A1micas+de+grupo+en+la+ense%C3%B1anza&hl=es&sa=X&ei=LPK6UbaqCJDY8gS0kIDgAQ&ved=0CEoQ6AEwBg#v=onepage&q=din%C3%A1micas%20de%20grupo%20en%20la%20ense%C3%B1anza&f=false>
- Juan Catañeda, S. C. (2007). *Aprendizaje y desarrollo*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=cSXkRCN-tfIC&pg=PA6&dq=aprendizaje+participativo&hl=es&sa=X&ei=KzF7UbyjC5GK9gSnvoHQDg&ved=0CC0Q6AEwAA>
- Kenneth Delgado, G. C. (2004). *Aprendizaje eficaz y recuperación de saberes*. Obtenido de [http://books.google.es/books?id=e6gKxHRGIZoC&pg=PA117&dq=aprendizaje+colaborativo&hl=es&sa=X&ei=a\\_V5UYXiOpOM9AT8loGYAg&ved=0CFcQ6AEwCA#v=onepage&q=aprendizaje%20colaborativo&f=false](http://books.google.es/books?id=e6gKxHRGIZoC&pg=PA117&dq=aprendizaje+colaborativo&hl=es&sa=X&ei=a_V5UYXiOpOM9AT8loGYAg&ved=0CFcQ6AEwCA#v=onepage&q=aprendizaje%20colaborativo&f=false)
- Kipp, D. S. (2007). *Psicología del desarrollo: Infancia y adolescencia*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=kSjjWi3SZlUC&pg=PA247&lpg=PA247&dq=cuadro+d>

e+las+etapas+del+desarrollo+cognitivo+segun+piaget&source=bl&ots=Jjg4f4\_R0M&sig=WgVEgGPLWyDePo2g3pJXiAOTioA&hl=es&sa=X&ei=7kYLUIKsF4Tg0QHdq\_zTAw&sqi=2&ved=0CEcQ6AEwAQ#v=onepage

Konagura, J. A. (1994). *Tecnología Educativa. Terminología Básica Bibliográfica*. Lima: La Gaceta.

Ley Orgánica de Educación Intercultural. (2011). *Ministerio de Educación*. Recuperado el 01 de Mayo de 2013, de <http://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/08/LOEI.pdf>

López, F. (2007). *Metodología participativa en la Enseñanza Universitaria* (2da. ed.). Madrid: Narcea S.A.

López, J. (2005). *Planificar la formación con calidad*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=DYn6IgLhoToC&pg=PA312&dq=aprendizaje+basado+en+problemas&hl=es&sa=X&ei=7zZ7Ucz8Eorw8QS6sYGgCg&ved=0CFkQ6AEwCA#v=onepage&q=aprendizaje%20basado%20en%20problemas&f=false>

Martinez, J. (2008). *Innovar en Educación*. Obtenido de Revista de innovación pedagógica y curricular: <http://innovemos.wordpress.com/2008/03/03/la-teoria-del-aprendizaje-y-desarrollo-de-vygotsky/>

Martínez, R. (2009). *Manual de contabilidad para PYMES*. Obtenido de [http://books.google.es/books?id=\\_ijFV-v2cRUC&pg=PA9&lpg=PA9&dq=concepto+de+contabilidad&source=bl&ots=UniM8mMYgS&sig=YtA1BalEQ-xY2qBivpeGbCMn-zo&hl=es&sa=X&ei=8JsUULOyMunq6wHzkYGYCg&sqi=2&ved=0CDMQ6AEwAA#v=onepage&q=concepto%20de%20contabilidad&f=false](http://books.google.es/books?id=_ijFV-v2cRUC&pg=PA9&lpg=PA9&dq=concepto+de+contabilidad&source=bl&ots=UniM8mMYgS&sig=YtA1BalEQ-xY2qBivpeGbCMn-zo&hl=es&sa=X&ei=8JsUULOyMunq6wHzkYGYCg&sqi=2&ved=0CDMQ6AEwAA#v=onepage&q=concepto%20de%20contabilidad&f=false)

Maya, A. (1996). *El taller educativo*. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.

Maya, A. (1996). *Taller educativo*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=Bo7tWYH4xMMC&pg=RA1-PA19&dq=taller+dirigido&hl=es&sa=X&ei=1iOMUezmL4S-9QSR04DIAw&ved=0CDcQ6AEwAg#v=onepage&q=taller%20dirigido&f=false>

Medina, A. (2002). *Didáctica General*. Madrid: Pearson Educación.

- Méndez, Z. (s.f). *Aprendizaje y Cognición*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=KzvsjxKNPQsC&pg=PA91&dq=teoria+del+aprendizaje+significativo+de+ausubel&hl=es&sa=X&ei=7HbDUdSsOJD9QSIInYGIDg&ved=0CDEQ6AEwAQ#v=onepage&q=teoria%20del%20aprendizaje%20significativo%20de%20ausubel&f=false>
- Monchamp, D. (1996). *El juego educativo*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=5iW91Pjul04C&printsec=frontcover&dq=juegos+pedagogicos&hl=es&sa=X&ei=NSqMUar8Bqq50AHo3oCICw&ved=0CE8Q6AEwBw#v=onepage&q=juegos%20pedagogicos&f=false>
- Mora, J. D. (1977). *Psicología del aprendizaje I*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=yUBLJn5EFdsC&pg=PA33&dq=motivacion+intrinseca+y+extrinseca&hl=es&sa=X&ei=kLHDUdOqCJPc9QSIInoGADQ&ved=0CE4Q6AEwBg#v=onepage&q=motivacion%20intrinseca%20y%20extrinseca&f=false>
- Moust Jos, P. A. (2007). *El aprendizaje basado en problemas: guía del estudiante*. Cuenca: La Mancha.
- Moust, B. (2007). *Aprendizaje basado en problemas, guía del estudiante* (5ta ed.). Cuenca: Universidad de Castilla-La Mancha.
- Ocaña, J. (2010). *Mapas Mentales y Estilos de Aprendizaje*. Obtenido de [http://books.google.com.ec/books?id=6DV13Z\\_MY6EC&pg=PA141&dq=estilos+de+aprendizaje&hl=es&sa=X&ei=ljx7UeLqOIP89gT14oHwDg&sqi=2&ved=0CDIQ6AEwAQ#v=onepage&q=estilos%20de%20aprendizaje&f=false](http://books.google.com.ec/books?id=6DV13Z_MY6EC&pg=PA141&dq=estilos+de+aprendizaje&hl=es&sa=X&ei=ljx7UeLqOIP89gT14oHwDg&sqi=2&ved=0CDIQ6AEwAQ#v=onepage&q=estilos%20de%20aprendizaje&f=false)
- Ortiz, L. (s.f.). *Diccionario de Pedagogía*. Recuperado el 08 de Mayo de 2013
- Pablo Casanova, J. J. (2012). *Temario en Educación Infantil*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=iQ2dVbty6AkC&pg=PT72&dq=juego+educativo+definicion&hl=es&sa=X&ei=gx6-UYWVIYai9QS54IGYBg&ved=0CD4Q6AEwAw>
- Paciano Feroso A, C. R. (2007). *Material didáctico para el curso "Teoría de la Educación"*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=QyD7bilHD6AC&pg=PA12&dq=DEFINICION+DE+filosofia+de+la+educacion&hl=es&sa=X&ei=qghrUfu3F4ak8gTa84DABA&sqi=2&ved=0CCw>

Q6AEwAA#v=onepage&q=DEFINICION%20DE%20filosofia%20de%20la%20educacion&f=false

Páez, J. (s.f.). *Técnicas para el desarrollo de destrezas cognitivas*. Revista EducAcción. Obtenido de [http://educaccion.elcomercio.com/nv\\_images/revista/pdf/DESARROLLO%20DE%20DESTREZAS%20COGNITIVAS%20Por%20Juan%20P%C3%A1ez%20Salcedo.pdf](http://educaccion.elcomercio.com/nv_images/revista/pdf/DESARROLLO%20DE%20DESTREZAS%20COGNITIVAS%20Por%20Juan%20P%C3%A1ez%20Salcedo.pdf)

Pedro Zapata, M. Z. (2003). *Introducción a la Contabilidad y Documentos Mercantiles*. Quito: Holos.

Pérez, J. C. (2004). *Finanzas para emprendedores*. Obtenido de [http://books.google.es/books?id=u\\_2G4N4OSo0C&pg=PA76&lpg=PA76&dq=finanzas+gestion+de+la+tesoreria&source=bl&ots=0YN1GLVyc2&sig=jct7RMsup4M2R9QZpSbqeuJPPco&hl=es&sa=X&ei=SCskUK\\_sMif28wTRwYDYDg&ved=0CGcQ6AEwBw#v=onepage&q=finanzas%20gestion%20de%20la%20teso](http://books.google.es/books?id=u_2G4N4OSo0C&pg=PA76&lpg=PA76&dq=finanzas+gestion+de+la+tesoreria&source=bl&ots=0YN1GLVyc2&sig=jct7RMsup4M2R9QZpSbqeuJPPco&hl=es&sa=X&ei=SCskUK_sMif28wTRwYDYDg&ved=0CGcQ6AEwBw#v=onepage&q=finanzas%20gestion%20de%20la%20teso)

Pérez, J. S. (1992). *Comprender y Transformar la Enseñanza*. Obtenido de [http://books.google.es/books?id=J6OTIHYpkm0C&printsec=frontcover&dq=comprender+y+transformar+la+ense%C3%B1anza&hl=es&sa=X&ei=ZlAMUZy\\_JYv69gTQ1YGGQAw&ved=0CDEQ6AEwAA](http://books.google.es/books?id=J6OTIHYpkm0C&printsec=frontcover&dq=comprender+y+transformar+la+ense%C3%B1anza&hl=es&sa=X&ei=ZlAMUZy_JYv69gTQ1YGGQAw&ved=0CDEQ6AEwAA)

Pérez, R. (2008). *Contabilidad General y Tesorería*. Obtenido de [http://books.google.com.ec/books?id=QETVEvn\\_5MoC&printsec=frontcover&dq=contabilidad+general+y+tesoreria&hl=es&sa=X&ei=FHXXUaawJ4H68gSzsoCYDQ&ved=0CDUQ6AEwAQ#v=onepage&q=contabilidad%20general%20y%20tesoreria&f=false](http://books.google.com.ec/books?id=QETVEvn_5MoC&printsec=frontcover&dq=contabilidad+general+y+tesoreria&hl=es&sa=X&ei=FHXXUaawJ4H68gSzsoCYDQ&ved=0CDUQ6AEwAQ#v=onepage&q=contabilidad%20general%20y%20tesoreria&f=false)

Picado, F. (2006). *Didáctica General: una perspectiva integradora*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=kaqmD3DezGAC&pg=PA98&dq=elementos+de+la+did%C3%A1ctica&hl=es&sa=X&ei=tlyxUcLHLc354APe0YDwBw&ved=0CDoQ6AEwAg#v=onepage&q=elementos%20de%20la%20did%C3%A1ctica&f=false>

Pozo, J. (2010). *Teorías cognitivas del aprendizaje* (10ma. ed.). Madrid: Morata.

Propper, G. P. (2007). *Diccionario de Educación* (1a. ed.). Buenos Aires: Alfagrama.

Rey, F. (2003). *Técnicas de Resolución de Problemas*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=ybFi1m8lHTQC&pg=PA99&dq=etapas+de+la+tecnica+de+resolucion+de+problemas&hl=es&sa=X&ei=OWubUZzsFaiE0QHAIYFo&ved=0CDEQ6>

AEwAQ#v=onepage&q=etapas%20de%20la%20tecnica%20de%20resolucion%20de%20problemas&f=false

Rey, J. (2011). *Contabilidad General*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=pRQmEbWprgMC&printsec=frontcover&dq=contabilidad+general+y+tesoreria&hl=es&sa=X&ei=FHXXUaawJ4H68gSzsoCYDQ&ved=0CDoQ6AEwAg#v=onepage&q=contabilidad%20general%20y%20tesoreria&f=false>

Silvia Torres, A. G. (2012). *La Cita y Referencia Bibliográfica: Guía basada en las Normas APA*. Obtenido de <http://www.uces.edu.ar/biblioteca/citas-bibliograficas-APA-2012.pdf>

Siso, J. (s.f.). Obtenido de [http://www.bvsst.org.ve/documentos/pnf/tecnica\\_de\\_la\\_pregunta.pdf](http://www.bvsst.org.ve/documentos/pnf/tecnica_de_la_pregunta.pdf)

Troch, R. S. (2011). *Aprender a enseñar: una introducción a la didáctica general*. Quito: Asociación Flamenca de Cooperación al Desarrollo y Asistencia Técnica. WOB.

UNESCO. (8-11 de Septiembre de 2004). *Una educación de Calidad para todos los jóvenes*. Obtenido de Reflexiones y Contribuciones en el marco de la 47a Conferencia Internacional de Educación de la Unesco.: [http://www.ibe.unesco.org/fileadmin/user\\_upload/archive/publications/free\\_publications/educ\\_qualite\\_esp.pdf](http://www.ibe.unesco.org/fileadmin/user_upload/archive/publications/free_publications/educ_qualite_esp.pdf)

UNESCO. (2009). *Conferencia Mundial sobre la Educación para el Desarrollo Sostenible*. Obtenido de <http://www.unesco.org/es/aspnet/study-areas/education-for-sustainable-development/>

Universidad Cayetano Peruano Heredia. (2001). *Fascículo: Evaluación de los Aprendizajes*. Obtenido de <http://www.upch.edu.pe/faedu/portal/images/publicaciones/documentos/evaluaciondla.pdf>

Urgilés, G. (2008). Convergencias y Divergencias entre Filosofía y Educación. En G. U. Rómulo San Martín, *Relación entre Filosofía y Educación* (1a. ed., pág. 15). Quito: Ediciones Abya-Yala.

Victor Niño, H. P. (2005). *Los medios audiovisuales en el aula*. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.

Villacís, F. S. (2011). *El proceso metodológico y su incidencia en la formación académica de los estudiantes del primer semestre de la modalidad presencial de la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato*. Obtenido de Universidad Técnica de Ambato: [repo.uta.edu.ec/bitstream/handle/123456789/1701/TA0045.pdf](http://repo.uta.edu.ec/bitstream/handle/123456789/1701/TA0045.pdf)

Yuny José, A. C. (2006). *Técnicas para investigar y formular proyectos de investigación*. Obtenido de <http://books.google.com.ec/books?id=XWikBfrJ9SoC&pg=PA33&dq=tecnicas+de+recoleccion+de+informacion&hl=es&sa=X&ei=ud6BUaefM4jc8AS374GwCw&ved=0CDMQ6AEwAA#v=onepage&q=tecnicas%20de%20recoleccion%20de%20informacion&f=false>

Zapata, O. A. (2005). *Herramientas para elaborar tesis e investigaciones socioeducativas*. Obtenido de [http://books.google.com.ec/books?id=i339\\_F3C1RIC&printsec=frontcover&dq=herramientas+para+elaborar+tesis+o+investigaciones+socioeducativas,&hl=es&sa=X&ei=dHyIUbKDCJGK9gT4jYCoBw&ved=0CC8Q6AEwAA](http://books.google.com.ec/books?id=i339_F3C1RIC&printsec=frontcover&dq=herramientas+para+elaborar+tesis+o+investigaciones+socioeducativas,&hl=es&sa=X&ei=dHyIUbKDCJGK9gT4jYCoBw&ved=0CC8Q6AEwAA)

Zapata, P. Z. (2003). *Introducción a la Contabilidad y Documentos Mercantiles*. Quito: HOLOS.

Zorrilla S., T. M. (1997). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill.

## 8. WEBGRAFÍA

<http://www.definicion.org/dinamica-de-grupo>

[http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/lecturas\\_BB/nuevos\\_ambientes.pdf](http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/lecturas_BB/nuevos_ambientes.pdf)

[http://www.cibatlaxcala.ipn.mx/contenido/ute/recursoscpv/Instrumentacion\\_files/11\\_8%20Momentos.pdf](http://www.cibatlaxcala.ipn.mx/contenido/ute/recursoscpv/Instrumentacion_files/11_8%20Momentos.pdf)

[http://www.rmm.cl/index\\_sub.php?id\\_contenido=17107&id\\_seccion=7768&id\\_portal=1506](http://www.rmm.cl/index_sub.php?id_contenido=17107&id_seccion=7768&id_portal=1506)

<http://constructivismo.webnode.es/autores-importantes/jean-piaget/>

<http://www.slideshare.net/adrysilvav/piaget-desarrollo-cognitivo>

<http://www.slideshare.net/rodroisc/teoria-de-vigotsky-2046398>

<http://www.economia48.com/spa/d/tesoreria/tesoreria.htm>

[http://www.edufinet.com/index.php?option=com\\_content&task=view&id=1385&Itemid=376](http://www.edufinet.com/index.php?option=com_content&task=view&id=1385&Itemid=376)

<http://williams.blogspot.es/>

<http://manafakaeducativa.blogspot.com/2008/05/qu-es-educacin-integral.html>

<http://glosarios.servidor-alicante.com/terminos-educativos/area-curricular>

<http://www.definicionabc.com/general/capacidad.php>

[http://gonzaloborjacruz.blogspot.com/2009/07/niveles-de-concrecion-curricular\\_1168.html](http://gonzaloborjacruz.blogspot.com/2009/07/niveles-de-concrecion-curricular_1168.html)

## **Anexo 1: Validación del instrumento**

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
INSTITUTO SUPERIOR DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO  
**INSTRUMENTO PARA DETERMINAR LA VALIDEZ DEL CONTENIDO DEL  
CUESTIONARIO**

MSc.

.....

Presente.

De mis consideraciones:

Conocedora de su alta capacidad profesional me permito solicitarle, muy comedidamente, su valiosa colaboración en la validación del instrumento a utilizarse en la recolección de datos sobre los métodos didácticos participativos y su incidencia en el aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería en los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño. Año lectivo 2012-2013.

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se detallan en la siguiente página: para lo cual se adjunta la Matriz de Operacionalización de Variables; los objetivos, el instrumento y los formularios.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle el testimonio de mi más distinguida consideración.

Atentamente,

María Cecilia Rodríguez

RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN



**INSTRUCCIONES PARA LA VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO SOBRE LOS MÉTODOS DIDÁCTICOS PARTICIPATIVOS Y SU INCIDENCIA EN EL APRENDIZAJE DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA EN LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE, ESPECIALIZACIÓN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JACINTO JIJÓN Y CAAMAÑO. AÑO LECTIVO 2012-2013.**

Lea detenidamente los objetivos, la matriz de operacionalización de variables y el cuestionario de opinión.

1. Determinar la pertinencia existente entre objetivos, variables, e indicadores con los ítems del instrumento.
2. Establecer la calidad técnica de cada ítem, así como la adecuación de estos al nivel cultural, social y educativo de la población a la que está dirigido el instrumento.
3. Consignar las observaciones en el espacio correspondiente.
4. Realizar la misma actividad para cada uno de los ítems, utilizando las siguientes categorías:

**(A) Correspondencia de las preguntas del Instrumento con los objetivos, variables, e indicadores.**

**P**                      PERTINENCIA

**NP**                     NO PERTINENCIA

En caso de marcar **NP** pase al espacio de observaciones y sustente su opinión.

**(B) Calidad técnica y representatividad.**

Marque en la casilla correspondiente:

**O**                      ÓPTIMA

**B**                      BUENA

**R**                    REGULAR

**D**                    DEFICIENTE

En caso de marcar **R** o **D**, por favor respalde su opinión en el espacio de observaciones.

**(C) Lenguaje**

Marque                    en                    la                    casilla                    correspondiente:

**A**                    ANADECUADO

**I**                    INADECUADO

En caso de marcar **I** explique en el espacio de observaciones.

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

## OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS		TÉCNICA
<b>Variable Independiente</b> <b>MÉTODOS DIDÁCTICOS PARTICIPATIVOS</b> Es la forma de organizar las actividades en clase con la aplicación de técnicas de enseñanza que involucren la participación activa del estudiante con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos.	Asimilación de contenidos	Lección magistral participativa	1	1	Encuesta a docentes y estudiantes.
		Técnica de las preguntas	2	2	
		Visualización educativa	3	3	
		Organizadores gráficos	4	4	
	Trabajo en grupo	Dinámicas de grupo	5	5	
		Resolución de problemas	6	6	
		Taller educativo	7	7	
		Juegos educativos	8	8	
		Tutorías	9	9	
		Guía de técnicas de enseñanza participativas.	10	10	

**Elaborado por:** La investigadora

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS	TÉCNICA
Variable Dependiente				
<b>APRENDIZAJE DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA</b>  Actitud mental por medio de la cual se adquieren conocimientos, habilidades, destrezas que son retenidas, modificadas y utilizadas por el individuo, cambiando su conducta en relación a los contenidos de Contabilidad General y Tesorería.	Aprendizaje Significativo	Material didáctico significativo	11	Encuesta a estudiantes.
		Conexión del nuevo conocimiento	12	
		Actitud del estudiante frente al aprendizaje	13	
	Aprendizaje Participativo	Iniciativa	14	
		Cooperación	15	
		Interactividad	16	
	Aprendizaje basado en problemas	Problema	17	
		Análisis	18	
		Resolución	19	
	Motivación	Intrínseca	20	
		Extrínseca	21	
Elaborado por: La investigadora				

## **OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO PARA LA FASE DE DIAGNOSTICO**

### **Objetivo General**

Recabar información sobre los métodos didácticos participativos y su incidencia en el aprendizaje del Módulo de Contabilidad General y Tesorería en los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño. Año lectivo 2012-2013.

### **Objetivos Específicos**

1. Diagnosticar los métodos de enseñanza que utiliza el docente para la enseñanza del Módulo de Contabilidad General y Tesorería.
2. Determinar el nivel de aprendizaje que poseen los estudiantes en el Módulo de Contabilidad General y Tesorería.
3. Establecer la necesidad de elaborar una Guía de Técnicas de enseñanza participativa para el Módulo de Contabilidad General y Tesorería con la finalidad de obtener aprendizajes significativos en los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable Especialización Contabilidad y Administración en el Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón.

“UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR”

FACULTAD DE FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

**Cuestionario dirigido a los estudiantes de Primer Año del Bachillerato Técnico en Gestión  
Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración del Colegio  
Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño**

**INSTRUCCIONES:**

**1.- Lea detenidamente los aspectos del presente cuestionario y marque con una equis (x) la casilla de respuesta que tenga mayor relación con su criterio.**

**2.- Sírvase contestar todo el cuestionario con veracidad. Sus criterios serán utilizados únicamente para fines de esta investigación.**

ÍTEM	ASPECTOS	RESPUESTAS			
		Siempre	Casi Siempre	A veces	Nunca
1	El docente permite participar e intercambiar ideas a los estudiantes para una mejor comprensión de los temas.				
2	El docente incita a que los estudiantes realicen preguntas sobre los temas que se están desarrollando.				
3	El docente realiza gráficos o dibujos para explicar los temas durante sus horas de clases.				
4	El docente elabora mapas conceptuales, cuadros sinópticos, diagramas de flujo, etc., durante las clases.				
5	El docente efectúa dinámicas grupales durante sus horas de clase.				
6	El docente plantea ejercicios prácticos contables en base a situaciones reales de la Contabilidad General y Tesorería.				
7	Los conocimientos teóricos adquiridos en las horas de clase del Módulo de Contabilidad General y Tesorería le permiten resolver con facilidad los ejercicios prácticos contables.				
8	El docente durante las horas de clase desarrolla juegos educativos para incentivar la participación de los estudiantes y cambiar de ambiente de trabajo.				

ÍTEM	ASPECTOS	RESPUESTAS			
		Siempre	Casi Siempre	A veces	Nunca
9	El docente forma grupos pequeños para analizar, preguntar, discutir sobre las soluciones a un determinado tema durante las horas de clase..				
10	Considera Usted que una Guía de técnicas de enseñanza participativas contribuirá a facilitar el aprendizaje Módulo de Contabilidad General y Tesorería.				
11	El material presentado por el docente en sus clases permite que Usted entienda los temas con claridad.				
12	El docente al facilitar sus clases relaciona los temas anteriores con los nuevos temas.				
13	Las actividades que realiza el docente en las horas de clase despiertan su interés por aprender.				
14	El docente fomenta su iniciativa en las tareas realizadas dentro y fuera de clases.				
15	Cuando Usted realiza actividades en grupo, todos los integrantes aportan para el cumplimiento de la tarea.				
16	Cuando Usted participa en tareas grupales comparte ideas u opiniones con sus compañeros de acuerdo al tema.				
17	El docente plantea con claridad los problemas prácticos de Contabilidad y Tesorería.				
18	Cuando Usted resuelve problemas prácticos de Contabilidad y Tesorería analiza las causas y efectos de tales problemas.				
19	Cuando Usted resuelve problemas prácticos de Contabilidad y Tesorería plantea soluciones para la toma de decisiones.				
20	Usted participa con entusiasmo en las clases del Módulo de Contabilidad General y Tesorería				
21	Le motivan sus padres en la realización de sus tareas de forma frecuente.				
21	Usted aplica los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el Módulo de Contabilidad General y Tesorería dentro de un negocio o empresa.				

**“GRACIAS POR SU COLABORACIÓN”**

“UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR”

FACULTAD DE FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

**Cuestionario dirigido a las docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería a los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración del Colegio Nacional Técnico Jacinto Jijón y Caamaño.**

**INSTRUCCIONES:**

- 1.- Lea detenidamente los aspectos del presente cuestionario y marque con una equis (x) la casilla de respuesta que tenga mayor relación con su criterio.**
- 2.- Sírvase contestar todo el cuestionario con veracidad. Sus criterios serán utilizados únicamente para fines de esta investigación.**

ÍTEM	ASPECTOS	RESPUESTAS			
		Siempre	Casi Siempre	A veces	Nunca
1	Usted permite participar e intercambiar ideas entre estudiantes para una mejor comprensión de los temas.				
2	Los estudiantes realizan preguntas sobre los temas que se están desarrollando.				
3	Para explicar los temas durante sus horas de clases realiza gráficos o dibujos.				
4	Usted elabora organizadores gráficos para desarrollar los temas en sus clases.				
5	Como gestor del conocimiento Usted efectúa dinámicas grupales durante sus horas de clase.				
6	Usted plantea los ejercicios prácticos contables en base a situaciones reales de la Contabilidad General y Tesorería.				
7	Los conocimientos teóricos adquiridos en las horas de clase del Módulo de Contabilidad General y Tesorería les permiten a los estudiantes resolver con facilidad los ejercicios prácticos contables.				
8	Para incentivar la participación de los estudiantes y cambiar de ambiente de trabajo Usted desarrolla juegos educativos en sus clases.				



ÍTEM	ASPECTOS	RESPUESTAS			
		Siempre	Casi Siempre	A veces	Nunca
9	Usted forma grupos pequeños para analizar, preguntar, discutir sobre las soluciones a un determinado tema durante las horas de clase.				
10	Considera Usted que una Guía de técnicas de enseñanza participativas contribuirá a facilitar el aprendizaje Módulo de Contabilidad General y Tesorería.				

### Validación N° 1

**Datos del Validador/a:**

**Nombres y Apellidos:** ..... MSe. Carlos Oña

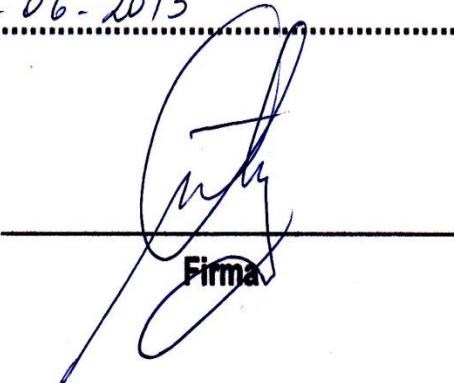
**C.I.:** ..... 170568738-0

**Campo de Especialización:** ..... Magister en docencia de inst. Ed. Superior.

**Institución donde labora:** ..... Universidad Central (F. Filosofía)

**Función que desempeña:** ..... docente

**Fecha:** ..... 05-06-2013

  
 Firma

(A) Correspondencia de las preguntas del Instrumento con los objetivos, variables, e indicadores.		
P = PERTINENTE NP = NO PERTINENTE		
Estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración.		
ÍTEM	A	OBSERVACIONES
1	P	
2	P	
3	P	
4	P	
5	P	
6	P	
7	P	
8	P	
9	P	
10	P	
11	P	
12	P	
13	P	
14	P	
15	P	
16	P	
17	P	
18	P	
19	P	
20	P	
21	P	

Docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería a los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración		
ÍTEM	A	OBSERVACIONES
1	P	
2	P	
3	P	
4	P	
5	P	
6	P	
7	P	
8	P	
9	P	
10	P	


(B) CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD.		
O = Optima B= BUENA R= REGULAR D= DEFICIENTE		
Estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración.		
ÍTEM	B	OBSERVACIONES
1	O	
2	O	
3	O	
4	O	
5	O	
6	O	
7	O	
8	O	
9	O	
10	O	
11	O	
12	O	
13	O	
14	O	
15	O	
16	O	
17	O	
18	O	
19	O	
20	O	
21	O	

Docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería a los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración		
ÍTEM	B	OBSERVACIONES
1	O	
2	O	
3	O	
4	O	
5	O	
6	O	
7	O	
8	O	
9	O	
10	O	

(C) LENGUAJE.		
A = ADECUADO I = INADECUADO		
Estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración.		
ITEM	C	OBSERVACIONES
1	A	
2	A	
3	A	
4	A	
5	A	
6	A	
7	A	
8	A	
9	A	
10	A	
11	A	
12	A	
13	A	
14	A	
15	A	
16	A	
17	A	
18	A	
19	A	
20	A	
21	A	

Docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería a los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración		
ITEM	C	OBSERVACIONES
1	A	
2	A	
3	A	
4	A	
5	A	
6	A	
7	A	
8	A	
9	A	
10	A	

## Validación N° 2

Datos del Validador/a:	
Nombres y Apellidos:	Vilma del Carmen Calderín Montenegro
C.I.:	1704646098
Campo de Especialización:	Facilitación/Docencia/Comercio y Id
Institución donde labora:	Controlaria
Función que desempeña:	Supervisión de Expositores
Fecha:	03-06-2013
 Firma	

(A) Correspondencia de las preguntas del Instrumento con los objetivos, variables, e indicadores.		
P = PERTINENTE NP = NO PERTINENTE		
Estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración.		
ÍTEM	A	OBSERVACIONES
1	P	
2	P	
3	P	
4	P	
5	P	
6	P	
7	P	
8	P	
9	P	
10	P	
11	P	
12	P	
13	P	
14	P	
15	P	
16	P	
17	P	
18	P	
19	P	
20	P	
21	P	

Docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería a los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración		
ÍTEM	A	OBSERVACIONES
1	P	
2	P	
3	P	
4	P	
5	P	
6	P	
7	P	
8	P	
9	P	
10	P	

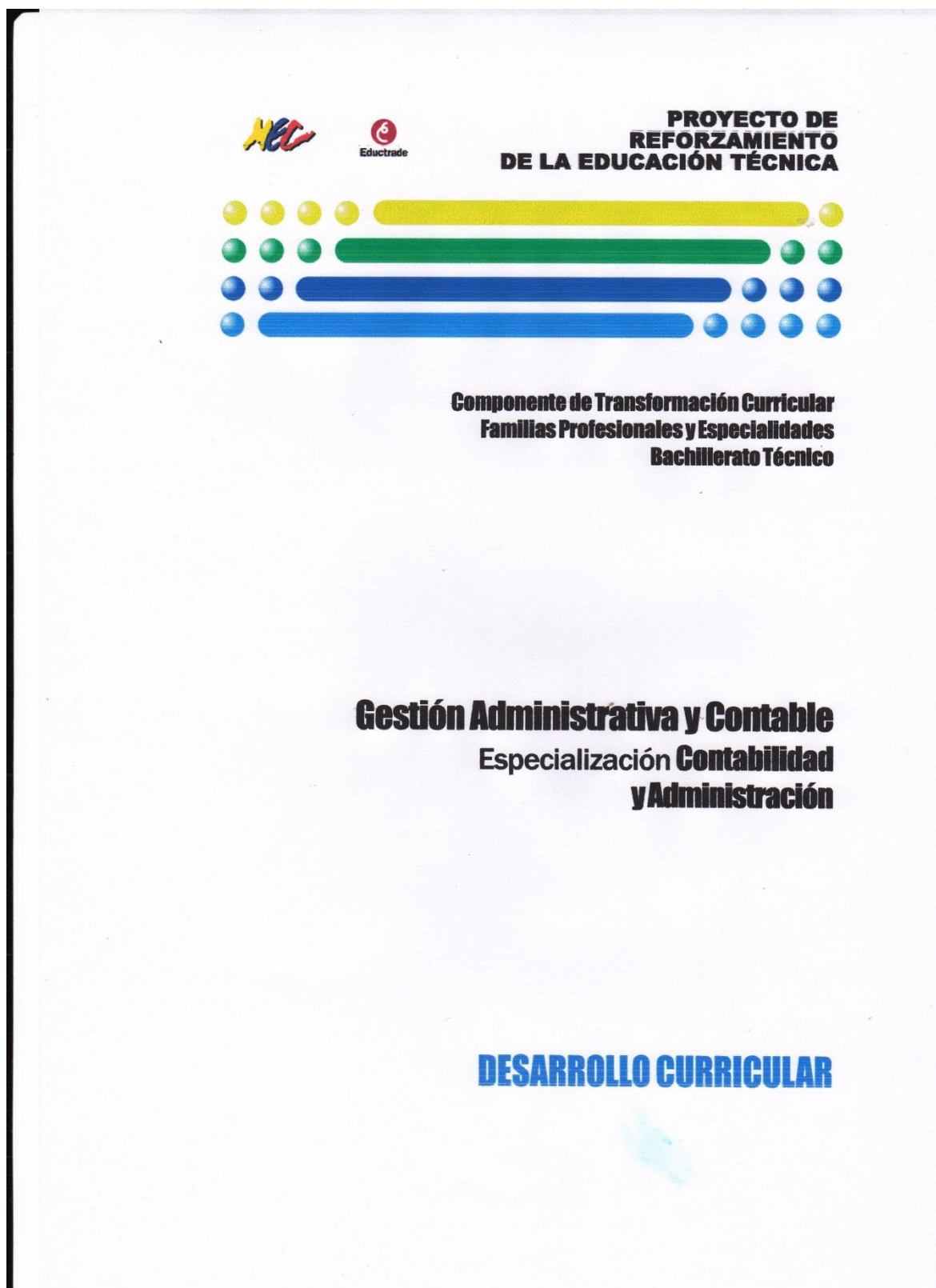
(B) CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD.		
O = Optima B= BUENA R= REGULAR D= DEFICIENTE		
Estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración.		
ÍTEM	B	OBSERVACIONES
1	O	
2	O	
3	O	
4	O	
5	O	
6	O	
7	O	
8	O	
9	O	
10	O	
11	O	
12	O	
13	O	
14	O	
15	O	
16	O	
17	O	
18	O	
19	O	
20	O	
21	B	

Docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería a los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración		
ÍTEM	B	OBSERVACIONES
1	O	
2	O	
3	O	
4	O	
5	O	
6	O	
7	O	
8	O	
9	O	
10	O	

(C) LENGUAJE.		
A = ADECUADO I= INADECUADO		
Estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración.		
ITEM	C	OBSERVACIONES
1	A	
2	A	
3	A	
4	A	
5	A	
6	A	
7	A	
8	A	
9	A	
10	A	
11	A	
12	A	
13	A	
14	A	
15	A	
16	A	
17	A	
18	A	
19	A	
20	A	
21	A	

Docentes que facilitan el Módulo de Contabilidad General y Tesorería a los estudiantes de Primer Año de Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, Especialización Contabilidad y Administración		
ITEM	C	OBSERVACIONES
1	A	
2	A	
3	A	
4	A	
5	A	
6	A	
7	A	
8	A	
9	A	
10	A	





## OBJETIVO GENERAL DEL CURRÍCULO

**Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicio.**

### A) MÓDULOS ASOCIADOS A UNIDADES DE COMPETENCIA

- Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados (250 periodos)
- Gestión administrativa de compra-venta (150 periodos)
- Gestión administrativa de los recursos humanos (150 periodos)
- Contabilidad general y tesorería (250 periodos)
- Productos y servicios financieros y de seguros, básicos (140 periodos)

### B) MÓDULOS DE CARÁCTER BÁSICO Y/O TRANSVERSAL

- Aplicaciones informáticas (250 periodos)

### C) MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

### D) MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

## DESARROLLO CURRICULAR DEL MÓDULO

### MODULO DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA

**Objetivo del Módulo formativo:**

Realizar las gestiones administrativas de tesorería y los registros contables.  
(Asociado a la Unidad de Competencia 4)

**Selección del tipo de contenido organizador:** los procedimientos

**Identificación y ordenación de las Unidades de Trabajo (UT):**

- UT1: Introducción al Módulo (9 periodos)
- UT2: El concepto económico de la empresa. Estudio del patrimonio (9 periodos)
- UT3: La contabilidad. Las cuentas. El sistema de la partida doble (8 periodos)
- UT4: Los libros contables (10 periodos)
- UT5: El plan general de contabilidad (10 periodos)
- UT6: El sistema de registro contable. Las operaciones iniciales de la empresa (15 periodos)
- UT7: Aprovisionamiento. Registro de las operaciones de compra de mercaderías (15 periodos)
- UT8: Registro de las operaciones de comercialización y ventas (24 periodos)
- UT9: Gestión, planificación y control de la tesorería (24 periodos)
- UT10: Registro contable de las operaciones de tesorería y financiación (20 periodos)
- UT11: Registro contable de operaciones de personal y de otras operaciones de gestión (18 periodos)
- UT12: La amortización: proceso de amortización del inmovilizado. La venta de sus elementos (20 p.)
- UT13: Operaciones de fin de ejercicio. El proceso de regularizarían y el cierre del ejercicio. (20 p.)
- UT14: Las cuentas anuales. El Balance. La Cuenta de pérdidas y ganancias. La Memoria. (20 p.)
- UT15: Aplicaciones informáticas para la gestión contable y el control de la tesorería (24 periodos)





## DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

### UNIDAD DE TRABAJO N° 1: Introducción al Módulo.

**Objetivo de la Unidad de Trabajo:** *Situar al alumno dentro del campo profesional en las funciones propias de la tesorería y de la gestión contable de las empresas.*

**(Tiempo estimado: 9 periodos)**

#### Procedimientos (contenidos organizadores)

- Analizar el perfil profesional del empleado administrativo.
- Identificar las funciones y tareas que tienen que ver con el movimiento de dinero y con el registro y control de las actividades y operaciones de las empresas.
- Relación con el resto de módulos.

#### Hechos/conceptos (contenidos soporte)

- Funciones del profesional de la administración en relación con la contabilidad y la tesorería.
- Unidades de trabajo del Módulo: contenidos. Relación con otros Módulos del Ciclo formativo.

#### Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.
- Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos ofimáticos.
- Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información

vacación de la documentación e información

- Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.

#### Actividades de enseñanza y aprendizaje

- Analizar los elementos de la competencia y la especificación del campo ocupacional identificados en la unidad de competencia 4 de la FIP *Gestión Administrativa*.
- Realizar una visita a empresas y/u Organismos, con especial dedicación a la organización administrativa de las mismas y a los departamentos de administración/ contabilidad y caja.
- Realizar debates y puestas en común sobre las observaciones realizadas y conclusiones obtenidas en las actividades anteriores

#### Criterios de evaluación

- Se han realizado los informes sobre las visitas realizadas a empresas y Organismos: Organización administrativa. Departamentos. Funciones de los administrativos.
- Se ha comparado realidad observada con los elementos de la competencias y las ECO estudiados.
- Se ha identificado la utilidad de los contenidos del Módulo

## UNIDAD DE TRABAJO Nº 2: El concepto económico de la empresa. Estudio del patrimonio.

**Objetivo de la Unidad de Trabajo:** *Introducir al alumno en los aspectos económicos de la empresa, analizar el patrimonio empresarial, su concepto jurídico-económico y las masas patrimoniales.*

(Tiempo estimado: 9 periodos)

### Procedimientos (contenidos organizadores)

- Analizar las fuentes de financiación empresarial distinguiendo la utilización más conveniente de las mismas en empresas en funcionamiento y en empresas de nueva creación.
- Determinar las necesidades patrimoniales básicas de las empresas en relación con su actividad empresarial.
- Identificar y clasificar los elementos patrimoniales.

### Hechos/conceptos (contenidos soporte)

- La financiación de la actividad empresarial:
- Recursos financieros e inversión.
- Fuentes de financiación: financiación propia y ajena.
- El patrimonio empresarial: Concepto. Elementos patrimoniales.
- El inventario: Clasificación y valoración de los elementos.
- Cálculo del valor del patrimonio. Problemas de las denominaciones y agrupaciones de los elementos patrimoniales.
- Las masas patrimoniales

### Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.
- Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de

los equipos ofimáticos.

- Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información
- Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.

### Actividades de enseñanza y aprendizaje

- A partir de datos sobre los elementos del patrimonio de personas realizar: clasificación de los elementos en bienes, derechos y obligaciones y cálculo del valor de su patrimonio.
- Realizar supuestos prácticos de cálculo del valor del patrimonio de empresas comerciales contemplando: Clasificación de los elementos patrimoniales. Inventario valorado de los mismos. Cálculo del valor patrimonial.
- Realización de comparaciones y análisis entre inventarios distintos correspondientes a los elementos patrimoniales de una misma empresa realizados utilizando diferentes agrupaciones (y denominaciones) de sus elementos: Localización de errores en los mismos. Argumentación sobre las agrupaciones y denominaciones más convenientes.
- Debates sobre la conveniencia de una norma general para la agrupación y denominación de los elementos

### Criterios de evaluación

- Se ha resuelto un cuestionario de preguntas sobre los conceptos básicos estudiados.
- Se han resuelto los supuestos prácticos de cálculo del valor del patrimonio de empresas: Clasificación de los elementos patrimoniales. Inventario valorado de los mismos. Cálculo del valor patrimonial



### UNIDAD DE TRABAJO N° 3: La contabilidad. Las cuentas. El sistema de la partida doble.

**Objetivo de la Unidad de Trabajo:** Analizar el significado contable de las cuentas, su clasificación y las normas de registro de la partida doble.

(Tiempo estimado: 8 periodos)

#### Procedimientos (contenidos organizadores)

- Deducir los aspectos básicos que tendría que tener un sistema de registro.
- Identificar los objetivos y fines de la contabilidad.
- Delimitar las funciones específicas y los campos de actuación de las distintas clases de la contabilidad.
- Abrir cuentas para los elementos patrimoniales registrando hechos corrientes de la vida cotidiana de las personas.
- Obtener y analizar saldos de cuentas.
- Realizar anotaciones en cuentas.

#### Hechos/conceptos (contenidos soporte)

- La contabilidad. Definición y concepto. Objetivo y fines.
- Clases de contabilidad. Macro-contabilidad: contabilidad nacional y de balanza de pagos. Micro-contabilidad: contabilidad de empresas Contabilidad financiera. Contabilidad de sociedades. Contabilidad de costes.
- Metodología contable. Las cuentas (concepto y funciones, representación de la cuenta en forma de T, clasificación de las cuentas.
- El registro de datos. Anotaciones en el DEBE. Anotaciones en el HABER.
- Terminología específica.
- El sistema de la partida doble

#### Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.
- Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.

- Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos ofimáticos.
- Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información
- Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.

#### Actividades de enseñanza y aprendizaje

- Describir distintas situaciones patrimoniales de personas (estudiantes, trabajadores, profesionales) caracterizadas por sus bienes, derechos y obligaciones y descritos hechos posteriores que impliquen permutación y/o modificación de sus elementos patrimoniales realizar: Abrir cuentas (en forma de T) para cada uno de los elementos patrimoniales, dejando libertad al alumno para que designe las cuentas con la denominación que crea más conveniente. Identificar las cuentas de activo, pasivo y neto. Registrar las cuentas de la situación inicial y los hechos posteriores. Determinar el saldo de las cuentas. Siguiendo el método de la partida doble. Analizar los hechos identificando para cada uno de los descritos los dos o más elementos del patrimonio que han sufrido modificación y las anotaciones que corresponde efectuar en sus respectivas cuentas. Comprobar si estas anotaciones son de distinto signo e igual importe

#### Criterios de evaluación

- Resolución de un cuestionario de preguntas sobre los conceptos básicos estudiados.
- En el supuesto planteado de la vida cotidiana de las personas: Se han realizado las anotaciones que correspondan en las cuentas representativas de los elementos patrimoniales. Se ha seguido el sistema de la partida doble, identificando para cada hecho de los elementos patrimoniales afectados. Se ha obtenido el saldo de una cuenta y explicación de su significado

**UNIDAD DE TRABAJO Nº 4: Los libros contables.**

**Objetivo de la Unidad de Trabajo:** *Analizar la organización y el soporte físico del registro contable.*

**(Tiempo estimado: 10 periodos)**

**Procedimientos (contenidos organizadores)**

- Analizar las normas legales que regulan las obligaciones de los empresarios con respecto a los libros contables.
- Identificar las hojas con el rayado de los libros contables.
- Describir los conceptos que hay que reseñar en los libros identificando sobre los mismos los apartados correspondientes.
- Realizar anotaciones en los libros.
- Distinguir las etapas y la utilización de los libros en un ciclo contable básico

**Hechos/conceptos (contenidos soporte)**

- Los libros contables. Concepto y funciones. Normativa legal (obligación de llevar libros, legalización, realización de las anotaciones, conservación y valor de los libros).
- Estructura, características y uso de los libros contables. El libro Diario. El libro Mayor. El libro de Inventarios y Cuentas anuales (inventarios, balance de situación inicial y final, balance de comprobación de sumas y saldos, cuentas anuales (primera aproximación), el proceso de elaboración de la información contable (etapas del ciclo contable), relación entre los libros contables.

**Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)**

- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.
- Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.

- Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos ofimáticos.
- Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información
- Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.

**Actividades de enseñanza y aprendizaje**

- Analizar y exponer, por parte de los alumnos y en grupos de trabajo, los aspectos de los libros contables que están regulados por las normas legales
- Registrar en los libros contables la situación patrimonial inicial y de los hechos contables correspondientes a la actividad de la unidad anterior, utilizando la misma denominación dada a las cuentas: realizar un inventario inicial; anotaciones en el libro Diario (asiento de apertura, asientos para registrar los hechos, apertura de las cuentas en el libro Mayor utilizando hojas con el rayado completo (pase del Diario al Mayor), confeccionar el balance de comprobación de sumas y saldos, comprobar la igualdad entre las sumas del diario y las sumas del balance de comprobación.
- Realizar prácticas de anotaciones en el libro Diario y Mayor con otros casos planteados y elaboración de balances de comprobación

**Criterios de evaluación**

- Se ha participado activamente en las exposiciones y debates.
- Descritos unos hechos contables sencillos: realización del registro contable de los mismos en los libros Diario y Mayor; elaboración de un balance de comprobación de sumas y saldos; descripción de las relaciones entre estos libros.



### UNIDAD DE TRABAJO Nº 5: El plan general de contabilidad.

**Objetivo de la Unidad de Trabajo:** Introducir al alumno en el estudio del Plan General de Contabilidad, su estructura, contenido y principios contables.

(Tiempo estimado: 10 periodos)

#### Procedimientos (contenidos organizadores)

- Identificar las posibles dificultades para comparar inventarios de distintas empresas.
- Analizar las repercusiones que conlleva la utilización de distintas denominaciones de cuentas para representar a los mismos elementos patrimoniales.
- Analizar el texto legal del Plan General de Contabilidad (PGC).
- Identificar los elementos patrimoniales vistos, del grupo, subgrupo y la cuenta específica correspondiente del PGC.
- Aplicar la nomenclatura y codificación de las cuentas del PGC en asientos contables sencillos.
- Analizar los principios contables del PGC distinguiendo sus diferencias

#### Hechos/conceptos (contenidos soporte)

- Introducción a los planes de contabilidad. Concepto. Funciones. Necesidad.
- El Plan general de contabilidad. Estructura y contenido (Primera parte: principios contables. Segunda parte: cuadro de cuentas. Tercera parte: definiciones y relaciones contables. Cuarta parte: cuentas anuales. Quinta parte: normas de valoración).

#### Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)

- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.
- Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos ofimáticos.

- Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información
- Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el ámbito de usuario.

#### Actividades de enseñanza y aprendizaje

- Dada una lista de elementos patrimoniales y consultando el Plan general de contabilidad: Identificación del grupo, subgrupo y la cuenta específica del PGC para cada uno de los elementos.
- Comprobar la dificultad de comparación de los inventarios realizados en las actividades de la U.T. 3.
- Cambiar la denominación de las cuentas utilizadas en las actividades de la U.T. anterior usando nuevas denominaciones de cuentas que agrupen a mayor número de elementos, Comparación de los balances de comprobación de sumas y saldos efectuados con ambas denominaciones y análisis de la repercusión de estos cambios.
- Realizar exposiciones de los principios contables del PGC, por grupos de alumnos, y posteriores debates sobre la interpretación de los mismos.
- Realizar el registro en los libros contables efectuados en la U.T. anterior aplicando el PGC y utilizando las cuentas que correspondan con sus respectivos códigos

#### Criterios de evaluación

- Se ha resuelto correctamente un cuestionario de preguntas sobre la estructura del PGC, las partes obligatorias y no obligatorias del mismo y los principios contables
- Se han realizado los ejercicios y supuesto aplicando el PGC

**Anexo 3: Fotografías de la institución objeto de estudio.**



**Primer Año “A”**



**Primer Año “B”**



**Primer Año “C”**